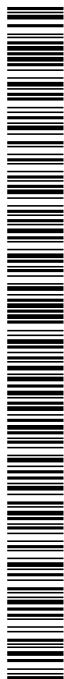


Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 1 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DEPORTIVOS DEL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL, CAMPO DE FÚTBOL Y PISCINA DE VERANO DE L'ALZINAR DE MASQUEFA.

EXPEDIENTE 2026_10 CON X2026000569

SERVICIOS

PROCEDIMIENTO ABIERTO - ARMONIZADO (SARA)

TRAMITACIÓN: URGENTE



ÍNDICE

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

I. DISPOSICIONES GENERALES.....

Primera. Objeto del contrato
Segunda. Necesidades a satisfacer e idoneidad del contrato
Tercera. Datos económicos del contrato y existencia de crédito
Cuarta. Plazo de duración del contrato
Quinta. Régimen jurídico del contrato
Sexta. Admisión de variantes.....
Séptima. Tramitación del expediente y procedimiento de adjudicación.....
Octava. Medios de comunicación electrónicos.....
Novena. Aptitud para contratar
Décima. Solvencia de las empresas licitadoras

II. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA LICITACIÓN, ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.....

Undécima. Presentación de documentación y proposiciones.....
Duodécima. Mesa de contratación.....
Decimotercera. Comité de expertos.....
Decimocuarta. Determinación de la mejor oferta.....
Decimoquinta. Clasificación de las ofertas y requerimiento de documentación previo a la adjudicación.....
Decimosexta. Garantía definitiva
Decimoséptima. Decisión de no adjudicar o suscribir el contrato y desistimiento.....
Decimoctava. Adjudicación del contrato.....
Decimonovena. Formalización y perfección del contrato.....

III. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....

Vigésima. Condiciones especiales de ejecución
Vigesimoprimera. Ejecución y supervisión de los servicios
Vigésima segunda. Programa de trabajo
Vigesimotercera. Cumplimiento de plazos y correcta ejecución del contrato.....
Vigésimo cuarta. Persona responsable del contrato
Vigesimoquinta. Resolución de incidencias.....
Vigesimosexta. Resolución de dudas técnicas interpretativas

IV. DISPOSICIONES RELATIVAS A LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES

Vigesimoséptima. Abonos en la empresa contratista
Vigésima octava. Responsabilidad de la empresa contratista
Vigesimonovena. Otras obligaciones de la empresa contratista.....
Trigésima. Prerrogativas de la Administración
Trigésimo primera. Modificación del contrato
Trigésimo segunda. Suspensión del contrato.....
Trigésimo tercera. Cláusula ética.....



V. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA SUCESIÓN, CESIÓN, LA SUBCONTRATACIÓN Y LA REVISIÓN DE PRECIOS DEL CONTRATO.....

Trigésimo cuarta. Sucesión y Cesión del contrato.....
Trigésimo quinta. Subcontratación
Trigésimo sexta. Revisión de precios.....

VI. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Trigésimo séptima. Recepción y liquidación.....
Trigésimo octava. Plazo de garantía y devolución o cancelación de la garantía definitiva...
Trigésimo novena. Resolución del contrato.....

VII. RECURSOS, MEDIDAS PROVISIONALES Y SUPUESTOS ESPECIALES DE NULIDAD CONTRACTUAL.....

Cuarentena. Régimen de recursos
Cuadragésimo primera. Arbitraje
Cuadragésimo segunda. Medidas cautelares
Cuadragésima tercera. Régimen de invalidez.....
Cuadragésimo cuarta. Jurisdicción competente

ANEXOS

ANEXO 0 INFORMACION DEUC Y LINK MODELO DEUC (SOBRE A Informativo).....
ANEXO 1 MODELO COMPLEMENTARIO DEUC (SOBRE A)
ANEXO 2 MODELO DECLARACIÓN RESP. TRATAMIENTO DATOS PERSONALES (SOBRE A).....
ANEXO 3 INFORMACION TRATAMIENTO DATOS PERSONALES (Informativo).....
ANEXO 4 MODELO ENCARGO TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES (Adjudicatario)
ANEXO 5 CLAUSULA PROTECCION DATOS Y DEBER DE CONFIDENCIALIDAD (SOBRE A).....
ANEXO 6 CLÁUSULA CIBERSEGURIDAD (SOBRE A)
ANEXO 7 MODELO OFERTA ECONÓMICA Y OTROS CRITERIOS OBJETIVOS (SOBRE C)
ANEXO 8 MODELO OFERTA SOMETIDO A JUICIO VALOR (SOBRE B Informativo)..... **ANEXO 9** INFORMACIÓN SUBROGACIÓN PERSONAL ARTÍCULO 130 LCSP (Informativo)..... **ANEXO 10** REGLAS ESPECIALES PERSONAL EMPRESA CONTRATISTA (SOBRE A).....
ANEXO 11 REGLAMENTO CENTRO DEPORTIVO MUNICIPAL (Informativo).....
ANEXO 12 INVENTARIO DE BIENES A DISPOSICIÓN ADJUDICATARIO (Informativo).....

Nota: los Anexos se proporcionan en documento editable y se tendrán que presentar (los que corresponda) en formato pdf y debidamente firmados por el representante de la empresa y adjuntar al aplicativo SOBRE DIGITAL en el Sobre A, B o C correspondiente.



CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

A. Objeto

Descripción:

El objeto del presente pliego es determinar las condiciones técnicas particulares que regirán el contrato de prestación de servicios deportivos, recepción, atención al cliente, mantenimiento conductivo, promoción comercial y asesoramiento y conducción del Complejo Deportivo Municipal de Masquefa, la prestación del servicio de conserjería y mantenimiento conductivo del campo de fútbol municipal y también la prestación de servicios de recepción y socorrismo y mantenimiento conductivo de la piscina de verano de L'Alzinar.

Es necesario tener en consideración que tanto el Complejo Deportivo Municipal como el campo de fútbol municipal, así como los espacios de que disponen, forman parte de la misma Zona Deportiva Municipal.

También es objeto de contrato el asesoramiento en la mejora continua del Complejo Deportivo Municipal mediante sistemas de trabajo en equipo, grupos de mejora y programas de calidad.

En el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT) se indican los servicios y tareas a realizar incluidas en el objeto del contrato.

A efectos descriptivos del objeto del contrato, se informan los siguientes **códigos CPV**:

CPV del contrato: 92610000-0 - Servicios de explotación de instalaciones deportivas

Código complementario CPV: 92600000-7 Servicios deportivos

Código CPA: 93.11.10

¿Existe división en lotes? ☒ NO:

De acuerdo con lo previsto en el artículo 99 de la LCSP, no se prevé la división en lotes del objeto del contrato de acuerdo con las siguientes consideraciones:

- **Necesidad de una gestión unificada:** los servicios descritos (socorrismo, monitorización de natación, actividades físicas dirigidas y técnico de sala de gimnasio, coordinación, pádel) están todos vinculados a la gestión de espacios deportivos y de salud. Su división en lotes separados podría generar dificultades logísticas y administrativas para coordinar los distintos servicios, aumentando el riesgo de falta de coherencia y eficacia en su prestación. Una gestión integrada facilita la planificación, control y supervisión global de los servicios.

La no división del contrato en lotes basa en la justificación por razones técnicas, motivado porque las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato tienen una única finalidad cuál es la dinamización de los servicios deportivos y hace imprescindible coordinar su ejecución, junto con el mantenimiento de las instalaciones - equipamientos y soluciones incidencias - averías, no sería posible una correcta ejecución si existe una pluralidad de contratistas.

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 5 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



Este mantenimiento es simplemente un mantenimiento conductivo y realmente es un acompañamiento al resto de servicios para que las actividades deportivas a realizar puedan desarrollarse correctamente, pero el referido mantenimiento no tiene una entidad tal que motive una licitación independiente.

Abundante en este hecho debe decirse que en las instalaciones deportivas convivirán otras prestaciones realizadas por otros contratos de servicios como el contrato de servicios de la limpieza de las instalaciones municipales entre las que se encuentran el CEM, los vestuarios del campo de fútbol y la piscina de El Alzinar, el contrato de servicios de mantenimiento normativo y correctivo de las instalaciones de astilla y el contrato de servicios relativos a los servicios de prevención de la legionelosis.

- **Sinergias en la ejecución de los servicios:** la combinación de estos servicios en un único contrato permite aprovechar sinergias operativas y económicas. Por ejemplo, los monitores de natación y los técnicos de sala de gimnasio pueden compartir formación, materiales y metodologías, lo que mejora la calidad global del servicio y puede reducir costes operativos.

- **Coordinación y uniformidad en la calidad del servicio:** la división de los servicios en lotes separados podría afectar a la coordinación entre los profesionales y la uniformidad de los protocolos y estándares de calidad. Mantener todos los servicios bajo una única adjudicación permite establecer criterios comunes de calidad y supervisión, garantizando que todos los usuarios reciban un servicio de igual calidad.

- **Racionalización de los costes administrativos:** dividir el contrato en varios lotes implicaría un aumento en los costes administrativos relacionados con la tramitación de diversas adjudicaciones, la supervisión de varios contratistas y la posible duplicación de recursos por parte de las empresas adjudicatarias. Un contrato único simplifica la gestión y reduce los costes indirectos asociados.

- **En cuanto a la posible afectación al principio de concurrencia,** el pliego establece medidas que blindan y garantizan a las empresas que colaboren en la ejecución de los servicios, previendo una serie de garantías, como la posibilidad de subcontratación o la posibilidad de concurrir presentarse con UTE.

Por estos motivos, la no división por lotes en este contrato es una opción justificable y alineada con los principios de eficiencia, economía y calidad de los servicios públicos, tal y como exige la normativa de contratación pública.

B. Datos económicos

B.1. Determinación del precio:

Según el artículo 309 de la LCSP el Pliego de cláusulas administrativas establecerá el sistema de determinación del precio de los contratos de servicios, que podrá estar referenciado a componentes de la prestación, unidades de ejecución o unidades de tiempo, o fijarse a tanto alzado cuando no sea posible o conveniente su descomposición, o resultar de la aplicación de honorarios por tarifas o de una combinación de varias de estas modalidades.

Para la determinación del precio total por anualidades de los servicios deportivos del Complejo Deportivo Municipal de Masquefa, Campo de Fútbol y Piscina de Verano de L'Alzinar se ha determinado su cuantía en **UNIDADES DE TIEMPO** que se han calculado en función de las horas de funcionamiento de cada una de las instalaciones deportivas a gestionar, y de los horarios previstos de actividades dirigidas, de conserjería, de mantenimiento, de socorrismo, estableciendo

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 6 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



un tope de horas de servicio que en ningún caso pueden ser modificadas a la baja o al alza por el licitador.

Únicamente se permite la baja sobre el precio/hora resultante para cada una de las tipologías de personal previstas, pero en ningún caso sobre las horas de servicio previstas.

Estas unidades de tiempo se han determinado para cada tipología de servicio y del personal que debe llevarlo a cabo: dirección, coordinación, recepción, monitores actividades dirigidas, monitores actividades acuáticas, socorristas, mantenimiento y conserjería.

Nota: en el cálculo del PBL existen unas horas previstas como campus, cursos de natación y cursos natación escuelas y cursos natación intensivos. Las horas previstas para su realización se indica en las tablas y también se indica el personal del grupo 3 (monitores de natación) que es el que tendrá que realizarlas.

Una vez determinadas las unidades de tiempo necesarias para la prestación de los servicios deportivos, socorrismo, conserjería y mantenimiento, éstos se han puesto en relación con la siguiente **estructura de costes**:

1.- GASTOS DIRECTOS

Se han estimado las correspondientes a los costes fijos (costes laborales y otros costes directos):

1.2. Gastos de personal.

El presente contrato de servicios tiene como componente esencial de la prestación el factor humano y en consecuencia los costes laborales.

Por la determinación del precio se ha considerado como referencia esencial las necesidades de personal en función de las horas de servicio necesarias para dar cobertura a las distintas prestaciones a realizar dentro del objeto del contrato.

Los gastos de personal se han calculado en función de los perfiles profesionales necesarios para la prestación del servicio previstos en el Pliego de prescripciones técnicas y las horas de servicio a prestar y que se han dividido en estas tipologías de personal según los servicios a prestar y las respectivas categorías profesionales según Convenio que determinan su precio/hora.

La estimación de los costes salariales de las personas que ejecutan las prestaciones del contrato, forman parte del precio total, por lo que el presupuesto base debe indicar de forma desglosada los costes salariales estimados para cada categoría profesional, teniendo en cuenta el convenio laboral de referencia:

RESOLUCIÓN EMT/1935/2024, de 26 de mayo, por la que se disponen la inscripción y la publicación del Convenio colectivo de trabajo de las empresas privadas que gestionan equipamientos y servicios públicos afectos a la actividad deportiva y de ocio (código de convenio núm. 79001905012002).

<https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/9180/2032173.pdf>

Esta indicación no prejuzga el convenio que sea de aplicación.

Desglose general del personal por tipología de servicios a prestar y categorías profesionales según convenio:



Grup	Tipologia serveis
PERSONAL DIRECCIÓ	
1	Direcció
PERSONAL ATENCIÓ AL CLIENT	
4	Recepció
PERSONAL TÈCNIC ESPORTIU	
2	Coordinador
3	Sala de fitness
3	Entrenador personal
3	Act. dirigidas I
2	Act. dirigidas II
2	Act. Dirigidas III
3	Cursos natación
3	Cursos de natación escuelas
3	Cursos de natación intensivos verano
3	Campus
3	Socorristas piscina
3	Entrenador pádel
PERSONAL MANTENIMENT	
4	Operarios mantenimiento

Para calcular los gastos salariales del personal necesarios para el desarrollo del servicio público deportivo se han tenido en cuenta tanto las informaciones relativas al personal sujeto a subrogación facilitadas por la actual prestataria del servicio, como el personal necesario para la prestación de los servicios licitados considerando el volumen actual y futuro de horas estimadas de servicio, considerando lo que establece el convenio colectivo aplicable RESOLUCIÓN E2/29 disponen la inscripción y la publicación del **Convenio colectivo de trabajo de las empresas privadas que gestionan equipamientos y servicios públicos afectos a la actividad deportiva y de ocio (código de convenio núm. 79001905012002).**

El precio/hora de cada uno de los grupos profesionales incluye el precio convenio, las vacaciones y un 34% en el que se ha estimado la aportación de la empresa a la Seguridad Social.

El citado Convenio colectivo establece unos aumentos de las siguientes tablas salariales:

2022: Es pacta un increment fix del 3,00% sobre les taules salarials del 2021 i amb efectes de l'1/1/2022 de conformitat amb les taules del annex IV.

2023: Es pacta un increment fix del 4,00% sobre les taules salarials del 2022 i amb efectes de l'1/1/2023 de conformitat amb les taules del annex IV.

2024: Es pacta un increment fix del 3,50% sobre les taules salarials del 2023 i amb efectes de l'1/1/2024 de conformitat amb les taules del annex IV.

2025: Es pacta un increment fix del 3,00% sobre les taules salarials del 2024 i amb efectes de l'1/1/2025 de conformitat amb les taules del annex IV.

Finalitzat l'any 2025, si l'IPC interanual de desembre de 2025 fos superior al 3%, s'aplicarà un increment adicional màxim de l'1%, amb efectes d'1 de gener de 2026.

Este Convenio no especifica los incrementos por el período inicial de prestación del servicio 2026-2029, ni de las posibles prórrogas 2030 y 2031, los cuales pueden ser objeto de negociación en un futuro convenio o actualización de sus tablas salariales.



A la vista de ello, para adecuar y ajustar los precios/hora a posibles realidades futuras del mercado, se ha aplicado un incremento lineal promedio estimado del 2,25% para cada año contractual, incluidas las prórrogas y todas las categorías o grupos profesionales. Este incremento se prevé ya desde la primera anualidad 2026-2027.

Detalle precio/hora por grupo profesional anualidad 2026/2027:

Grupo	Tipología servicios	Precio/h
PERSONAL DIRECCIÓN		
1	Dirección	22,33 €
PERSONAL ATENCIÓN AL CLIENTE		
4	Recepción	13,44 €
PERSONAL TÉCNICO DEPORTIVO		
2	Coordinador	15,85 €
3	Sala de fitness	13,66 €
3	Entrenador personal	18,88 €
3	Act. dirigidas I	18,27 €
2	Act. dirigidas II	21,32 €
2	Act. Dirigidas III	21,32 €
3	Cursos natación	15,97 €
3	Cursos de natación escuelas	15,97 €
3	Cursos de natación intensivos verano	15,97 €
3	Campus	15,97 €
3	Socorristas piscina	13,66 €
3	Entrenador pádel	18,88 €
PERSONAL MANTENIMIENTO		
4	Operarios mantenimiento	13,44 €

En cuanto a los medios personales existe la obligación de subrogación del personal que actualmente está prestando los servicios y que figura relacionado en **Anexo 9** según la documentación aportada por la empresa que actualmente presta el servicio, y todo ello de conformidad con el artículo 130 de la Ley de Contratos del Sector Público y **Convenio Colectivo del de trabajo de las empresas privadas que gestionan equipamientos y servicios públicos, afectos a la actividad deportiva y de recreo, de los años 2022 a 2025, (código de convenio núm. 79001905012002 publicado en el DOGC de 14 de junio de 2024 núm. 9180, con vigencia hasta el 31/12/2025).**

A título informativo se indica que el número de trabajadoras y trabajadores subrogados serán los que se indican en el citado anexo. Los contratos de sustitución, en su caso, mantendrán la vigencia que corresponda en relación a las personas sustituidas.



Las personas que se describen en el **Anexo 9**, cuadro de subrogación del personal, provienen del contrato anterior, y se incluye personal fijo-discontinuo que procede básicamente del servicio de la piscina de verano que sólo funciona de medio junio a medio septiembre de cada anualidad.

1.2. Otros gastos directos:

Se ha previsto una cantidad anual del 2% sobre los gastos de personal en concepto de otros gastos directos de funcionamiento y se han contemplado los siguientes:

- El resto de gastos de explotación necesarios para el correcto desarrollo del objeto del contrato como aprovisionamiento de materiales de oficina, licencias y otros.
- Los gastos derivados de las necesidades de uniformes y formación del personal.

Esta cantidad que resulte del 2% al venir referenciado a los costes de personal también tendrá un aumento anual al venir referenciada a los costes de personal.

2.- GASTOS INDIRECTOS:

La estimación de costes indirectos se imputa a los gastos que no se pueden atribuir directamente a la prestación del servicio, pero que son necesarios y que se han estimado en un 3% de gastos generales y un 5% de beneficio industrial:

El **Beneficio industrial** se ha determinado en un 5%.

Nota: Estos porcentajes del 2%, 3% y del 5%, pueden ser objeto de baja en el momento de presentar la oferta económica. No es necesario mantenerlos en estas proporciones.

Así pues, el precio total del contrato sale de parte de los puestos de trabajo necesarios para la prestación de servicios con indicación de su categoría laboral y funciones, en base al convenio colectivo aplicable al presente contrato, y las horas previstas de dedicación.

B.2. Presupuesto Base Licitación:

A efectos de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, por presupuesto base de licitación se entiende el **límite máximo de gasto** que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el impuesto sobre el valor añadido, salvo disposición en contrario.

A estos efectos el Presupuesto Base de Licitación debe desglosarse en los gastos directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación de conformidad con el artículo 100 de la LCSP.

Además, el Presupuesto Base de Liquidación se ha calculado por cada anualidad del contrato dado que, como se ha dicho en el apartado anterior, se ha previsto un aumento del coste de los gastos de personal para cada anualidad del contrato, incluidas las prórrogas, que a su vez se traduce también en un aumento de los otros gastos directos, de los gastos generales y del beneficio industrial.

Distribución por anualidades del Presupuesto Base de Licitación (período inicial Julio 2026 a Junio 2029): el **límite máximo de gasto** por cada una de las anualidades posibles es el siguiente:



PRIMERA ANUALIDAD

PBL ANY 1				
Grupo Tipología servicios		Hores Any 1	Precio/h	Precio total
PERSONAL DIRECCIÓ				
1	Dirección	1.800,00	22,33 €	40.194,00 €
PERSONAL ATENCIÓ AL CLIENT				
4	Recepción	5.600,00	13,44 €	75.244,14 €
PERSONAL TÈCNIC ESPORTIU				
2	Coordinador	1.851,00	15,85 €	29.336,11 €
3	Sala de fitness	3.950,00	13,66 €	53.955,94 €
3	Entrenador personal	380,00	18,88 €	7.174,02 €
3	Act. dirigidas I	1.551,00	18,27 €	28.336,77 €
2	Act. dirigidas II	1.425,00	21,32 €	30.373,88 €
2	Act. Dirigidas III	105,00	21,32 €	2.238,08 €
3	Cursos natación	1.075,00	15,97 €	17.162,38 €
3	Cursos de natación escuelas	400,00	15,97 €	6.386,00 €
3	Cursos de natación intensivos verano	46,00	15,97 €	734,39 €
3	Campus	525,00	15,97 €	8.381,63 €
3	Socorristas piscina	5.625,00	13,66 €	76.835,99 €
3	Entrenador pádel	605,00	18,88 €	11.421,80 €
PERSONAL MANTENIMENT				
4	Operarios mantenimiento	6.945,00	13,44 €	93.316,17 €
Totales		31.883,00		481.091,29 €
Costes laborales i de personal 90%				481.091,29 €
Otros costes directes 2%				9.621,83 €
Gastos generales 3%				14.432,74 €
Beneficio industrial 5%				24.054,56 €
Total				529.200,42 €
IVA 21%				111.132,09 €
Total IVA incluido				640.332,50 €

Nota explicativa: el número de horas de servicio de esta primera anualidad se ha calculado en base a:

- De julio a diciembre 2026: se han estimado las mismas horas de servicio que en la actualidad. Se ha tenido en cuenta la apertura de la piscina de verano, así como la realización de los cursos intensivos de natación y el campus durante el periodo de verano.

- De enero a junio de 2027: a partir de enero de 2027 tal y como establece el Pliego de Prescripciones Técnicas, se prevé un incremento de las horas de servicio por dos motivos. Por un lado, la ampliación del horario de apertura del Centro Deportivo Municipal, que aumenta las horas de recepción, socorrismo, mantenimiento y sala de fitness. Por su parte, el incremento de horas en servicios específicos como la conserjería del campo de fútbol, las actividades dirigidas y la coordinación.

Esta diferenciación permite informar al licitador que el volumen de horas del primer año de contrato no coincide con las del resto del contrato que sí que son todas iguales. A partir del segundo año, las horas se mantendrán constantes de acuerdo con los aumentos mencionados anteriormente.



Detalle de esta primera anualidad en función de los meses de Julio a Diciembre 2026 y de Enero a Junio 2027.

HORES ANY 1 - 6 mesos 2026 de juliol a desembre					HORES ANY 1 - 6 mesos 2027 de gener a juny				
Grup	Tipologia serveis	Any 1 6 mesos 2026	Preu/h	Preu total	Grup	Tipologia serveis	Any 1 6 mesos 2027	Preu/h	Preu total
PERSONAL DIRECCIÓ					PERSONAL DIRECCIÓ				
1	Direcció	900,00	22,33 €	20.097,00 €	1	Direcció	900,00	22,33 €	20.097,00 €
PERSONAL ATENCIÓ AL CLIENT					PERSONAL ATENCIÓ AL CLIENT				
4	Recepció	2.900,00	13,44 €	38.965,72 €	4	Recepció	2.700,00	13,44 €	36.278,43 €
PERSONAL TÈCNIC ESPORTIU					PERSONAL TÈCNIC ESPORTIU				
2	Coordinador	905,00	15,85 €	14.343,16 €	2	Coordinador	946,00	15,85 €	14.992,96 €
3	Sala de fitness	1.795,00	13,66 €	24.519,22 €	3	Sala de fitness	2.155,00	13,66 €	29.436,72 €
3	Entrenador personal	180,00	18,88 €	3.398,22 €	3	Entrenador personal	200,00	18,88 €	3.775,80 €
3	Act. dirigides I	660,00	18,27 €	12.058,20 €	3	Act. dirigides I	891,00	18,27 €	16.278,57 €
2	Act. dirigides II	675,00	21,32 €	14.387,63 €	2	Act. dirigides II	750,00	21,32 €	15.986,25 €
2	Act. Dirigides III	0,00	21,32 €	0,00 €	2	Act. Dirigides III	105,00	21,32 €	2.238,08 €
3	Cursos natació	400,00	15,97 €	6.386,00 €	3	Cursos natació	675,00	15,97 €	10.776,38 €
3	Cursos de natació escoles	125,00	15,97 €	1.995,63 €	3	Cursos de natació escoles	275,00	15,97 €	4.390,38 €
3	Cursos de natació intensius estiu	46,00	15,97 €	734,39 €	3	Cursos de natació intensius estiu	0,00	15,97 €	0,00 €
3	Campus	437,00	15,97 €	6.976,71 €	3	Campus	88,00	15,97 €	1.404,92 €
3	Socorristes piscina	2.925,00	13,66 €	39.954,72 €	3	Socorristes piscina	2.700,00	13,66 €	36.881,28 €
3	Entrenador pádel	250,00	18,88 €	4.719,75 €	3	Entrenador pádel	355,00	18,88 €	6.702,05 €
PERSONAL MANTENIMENT					PERSONAL MANTENIMENT				
4	Operaris manteniment	3.225,00	13,44 €	43.332,56 €	4	Operaris manteniment	3.720,00	13,44 €	49.983,61 €
Totals		15.423,00		231.868,89 €	Totals		16.460,00		249.222,40 €
Costos laborals i de personal 90%				231.868,89 €	Costos laborals i de personal 90%				249.222,40 €
Altres costos directes 2%				4.637,38 €	Altres costos directes 2%				4.984,45 €
Despeses generals 3%				6.956,07 €	Despeses generals 3%				7.476,67 €
Benefici industrial 5%				11.593,44 €	Benefici industrial 5%				12.461,12 €
Total				255.055,78 €	Total				274.144,64 €
IVA 21%				53.561,71 €	IVA 21%				57.570,37 €
Total IVA inclòs				308.617,49 €	Total IVA inclòs				331.715,01 €

SEGUNDA ANUALIDAD

PBL ANY 2				
Grupo	Tipología servicios	Hores Any 2	Precio/h	Precio total
PERSONAL DIRECCIÓ				
1	Direcció	1.800,00	22,66 €	40.796,91 €
PERSONAL ATENCIÓ AL CLIENT				
4	Recepció	5.790,00	13,84 €	80.130,98 €
PERSONAL TÈCNIC ESPORTIU				
2	Coordinador	1.892,00	16,32 €	30.885,49 €
3	Sala de fitness	4.310,00	14,07 €	60.639,65 €
3	Entrenador personal	400,00	19,16 €	7.664,87 €
3	Act. dirigides I	1.782,00	18,54 €	33.045,50 €
2	Act. dirigides II	1.485,00	21,63 €	32.127,57 €
2	Act. Dirigides III	210,00	21,63 €	4.543,29 €
3	Cursos natación	1.333,00	16,44 €	21.919,79 €
3	Cursos de natación escuelas	400,00	16,44 €	6.577,58 €
3	Cursos de natación intensivos verano	46,00	16,44 €	756,42 €
3	Campus	525,00	16,44 €	8.633,07 €
3	Socorristas piscina	5.760,00	14,07 €	81.040,46 €
3	Entrenador pádel	710,00	19,16 €	13.605,15 €
PERSONAL MANTENIMENT				
4	Operarios mantenimiento	7.440,00	13,84 €	102.966,23 €
Totales		33.883,00		525.332,96 €
Costes laborales i de personal 90%				525.332,96 €
Otros costes directos 2%				10.506,66 €
Gastos generales 3%				15.759,99 €
Beneficio industrial 5%				26.266,65 €
Total				577.866,26 €
IVA 21%				121.351,91 €
Total IVA incluido				699.218,17 €



TERCERA ANUALIDAD

PBL ANY 3			
Grupo	Tipología servicios	Hores Any 3	Precio/h Precio total
PERSONAL DIRECCIÓ			
1	Direcció	1.800,00	23,00 € 41.408,86 €
PERSONAL ATENCIÓ AL CLIENT			
4	Recepció	5.790,00	14,25 € 82.534,91 €
PERSONAL TÈCNIC ESPORTIU			
2	Coordinador	1.892,00	16,81 € 31.812,05 €
3	Sala de fitness	4.310,00	14,49 € 62.458,84 €
3	Entrenador personal	400,00	19,45 € 7.779,85 €
3	Act. dirigidas I	1.782,00	18,82 € 33.541,18 €
2	Act. dirigidas II	1.485,00	21,96 € 32.609,48 €
2	Act. Dirigidas III	210,00	21,96 € 4.611,44 €
3	Cursos natación	1.333,00	16,94 € 22.577,38 €
3	Cursos de natación escuelas	400,00	16,94 € 6.774,91 €
3	Cursos de natación intensivos verano	46,00	16,94 € 779,11 €
3	Campus	525,00	16,94 € 8.892,07 €
3	Socorristas piscina	5.760,00	14,49 € 83.471,67 €
3	Entrenador pádel	710,00	19,45 € 13.809,23 €
PERSONAL MANTENIMENT			
4	Operarios mantenimiento	7.440,00	14,25 € 106.055,22 €
Totales		33.883,00	539.116,20 €
Costes laborales i de personal 90%			539.116,20 €
Otros costes directes 2%			10.782,32 €
Gastos generales 3%			16.173,49 €
Beneficio industrial 5%			26.955,81 €
Total			593.027,82 €
IVA 21%			124.535,84 €
Total IVA incluido			717.563,67 €

En los contratos en los que los gastos salariales de las personas empleadas para su ejecución formen parte del precio total del contrato, el presupuesto base de licitación indicará de forma desglosada y con desagregación de género y categoría profesional los costes salariales estimados a partir del convenio laboral de referencia.

Respecto a los costes salariales, el presupuesto no recoge desagregación por género (art. 100.2 LCSP), con motivo de la inexistencia de diferencias en el convenio laboral de aplicación (según **Resolución 1333/2019 del TACRC**).

En cuanto a la desagregación de género y categoría profesional debe decirse que el Convenio aplicable hace una desagregación por categoría profesional, pero no por género, pero la Mesa de trabajadores sujetos a subrogación sí consta una desagregación por género del personal actualmente adscrito al contrato

A continuación se realiza una estimación de los costes directos de un 92% e indirectos de un 8%, distribuido entre los gastos generales (3% sobre los costes directos) y el beneficio industrial (5% sobre los costes directos):



Tipología de los costes		
COSTOS DIRECTES	92%	1.576.451,26 €
Costos laborales y de personal	90%	1.545.540,45 €
Otros costes directos	2%	30.910,81 €
COSTOS INDIRECTES	8%	123.643,24 €
Gastos generales de estructura	3%	46.366,21 €
Beneficio industrial	5%	77.277,02 €
TOTAL IVA excluido		1.700.094,50 €
IVA 21%		357.019,84 €
TOTAL con IVA		2.057.114,34 €

Así pues, el **Presupuesto Base de Licitación del período inicial (3 años)** del presente contrato de servicios se fija en la cantidad de **2.057.114,34 €, IVA incluido**, según el siguiente cuadro indicativo:

TOTALS 3 ANYS CONTRACTE		
Grupo	Tipología servicios	Hores totals
PERSONAL DIRECCIÓ		
1	Dirección	5.400,00
PERSONAL ATENCIÓ AL CLIENT		
4	Recepción	17.180,00
PERSONAL TÈCNIC ESPORTIU		
2	Coordinador	5.635,00
3	Sala de fitness	12.570,00
3	Entrenador personal	1.180,00
3	Act. dirigidas I	5.115,00
2	Act. dirigidas II	4.395,00
2	Act. Dirigidas III	525,00
3	Cursos natación	3.741,00
3	Cursos de natación escuelas	1.200,00
3	Cursos de natación intensivos verano	138,00
3	Campus	1.575,00
3	Socorristas piscina	17.145,00
3	Entrenador pádel	2.025,00
PERSONAL MANTENIMENT		
4	Operarios mantenimiento	21.825,00
Totales		99.649,00
Costes laborales y de personal 90%		1.545.540,45 €
Otros costes directes 2%		30.910,81 €
Gastos generales 3%		46.366,21 €
Beneficio industrial 5%		77.277,02 €
Total		1.700.094,50 €
IVA 21%		357.019,84 €
Total IVA incluido		2.057.114,34 €

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 14 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



La cantidad indicada como presupuesto neto, constituye la cifra máxima por encima de la que se estima que las ofertas de las licitadoras exceden el tipo de la licitación. Las licitadoras tendrán que igualar o disminuir en su oferta el presupuesto base licitación, indicando el IVA a aplicar mediante partida independiente, y con el formato que se indica en la plantilla adjuntada en el **Anexo 7 del PCAP**.

El presupuesto del contrato comprende la totalidad del contrato. El precio consignado es indiscutible, no admitiéndose prueba de insuficiencia alguna y lleva implícitos todos aquellos conceptos previstos en el art. 100 y concordantes de la LCSP.

Las ofertas de las licitadoras que superen el Presupuesto Base de Licitación de referencia serán automáticamente excluidas.

El Ayuntamiento de Masquefa no estará obligado a agotar la totalidad del presupuesto base de licitación, sino que únicamente se le facturarán las prestaciones efectivamente realizadas.

En el/los precio/s de la oferta estará/n incluido todos los gastos necesarios para la ejecución de los trabajos, todos los factores de valoración y los gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente, corren por cuenta de la adjudicataria, así como los tributos de cualquier tipo, incluyendo el Impuesto sobre el Valor Añadido.

B.3. Valor estimado del contrato:

El valor estimado del contrato (VEC) incluye las eventuales prórrogas del contrato, y las modificaciones previstas, sin incluir el impuesto del valor añadido, y otros conceptos que también prevé el artículo 101 de la LCSP.

Método de cálculo:

En el presente contrato, el cálculo del VEC incluye el total del presupuesto inicial del contrato (sin IVA), más las prórrogas previstas, más las posibles modificaciones.

Prórrogas:

Dado que se prevén 2 años de posibles prórrogas, lo que se ha hecho es seguir con la misma lógica del cálculo del Presupuesto Base de Licitación.

Así pues, el **primer año de prórroga previsto** parte de las mismas estimaciones de horas que el último año de licitación y en cuanto a los costes de personales se han aumentado en la misma proporción promedio del 2,25 € respecto al último año de contrato.

Sobre este primer año de prórroga los licitadores tendrán que hacer oferta que será objeto de valoración. El presupuesto base estimado es el siguiente:



PRESSUPOST ANY 1 PRÒRROGA

Grupo	Tipologia servicos	Hores Any 1	Precio/h	Precio total
PERSONAL DIRECCIÓ				
1	Direcció	1.800,00	23,35 €	42.030,00 €
PERSONAL ATENCIÓ AL CLIENT				
4	Recepció	5.790,00	14,68 €	85.010,96 €
PERSONAL TÈCNIC ESPORTIU				
2	Coordinador	1.892,00	17,32 €	32.766,42 €
3	Sala de fitness	4.310,00	14,93 €	64.332,60 €
3	Entrenador personal	400,00	19,74 €	7.896,54 €
3	Act. dirigidas I	1.782,00	19,10 €	34.044,30 €
2	Act. dirigidas II	1.485,00	22,29 €	33.098,62 €
2	Act. Dirigidas III	210,00	22,29 €	4.680,61 €
3	Cursos natación	1.333,00	17,45 €	23.254,70 €
3	Cursos de natación escuelas	400,00	17,45 €	6.978,15 €
3	Cursos de natación intensivo verano	46,00	17,45 €	802,49 €
3	Campus	525,00	17,45 €	9.158,83 €
3	Socorristas piscina	5.760,00	14,93 €	85.975,82 €
3	Entrenador pádel	710,00	19,74 €	14.016,37 €
PERSONAL MANTENIMENT				
4	Operarios mantenimiento	7.440,00	14,68 €	109.236,88
Totales		33.883,00		553.283,29 €
Costes laborales y de personal 90%				553.283,29 €
Otros costes directos 2%				11.065,67 €
Gastos generales 3%				16.598,50 €
Beneficio industrial 5%				27.664,16 €
Total				608.611,62 €
IVA 21%				127.808,44 €
Total IVA incluido				736.420,06 €

Así pues, el **segundo año de prórroga previsto** parte de las mismas estimaciones de horas que el último año de licitación y en cuanto a los costes de personales se han aumentado en la misma proporción promedio del 2,25 € respecto al primer año de prórroga.

Sobre este segundo año de prórroga los licitadores tendrán que hacer oferta que será objeto de valoración. El presupuesto base estimado es el siguiente:



PRESSUPOST ANY 2 PRÒRROGA

Grupo	Tipologia servicios	Horas Any 2	Precio/h	Precio total
PERSONAL DIRECCIÓ				
1	Direcció	1.800,00	23,70 €	42.660,45 €
PERSONAL ATENCIÓ AL CLIENT				
4	Recepció	5.790,00	15,12 €	87.561,29 €
PERSONAL TÈCNIC ESPORTIU				
2	Coordinador	1.892,00	17,84 €	33.749,41 €
3	Sala de fitness	4.310,00	15,37 €	66.262,58 €
3	Entrenador personal	400,00	20,04 €	8.014,99 €
3	Act. dirigidas I	1.782,00	19,10 €	34.044,30 €
2	Act. dirigidas II	1.485,00	22,62 €	33.595,10 €
2	Act. Dirigidas III	210,00	22,62 €	4.750,82 €
3	Cursos natació	1.333,00	17,97 €	23.952,34 €
3	Cursos de natació escuelas	400,00	17,97 €	7.187,50 €
3	Cursos de natació intensivos verano	46,00	17,97 €	826,56 €
3	Campus	525,00	17,97 €	9.433,59 €
3	Socorristas piscina	5.760,00	15,37 €	88.555,10 €
3	Entrenador pádel	710,00	20,04 €	14.226,61 €
PERSONAL MANTENIMENT				
4	Operarios mantenimiento	7.440,00	15,12 €	112.513,98
Totales		33.883,00		567.334,63 €

Costes laborales y de personal 90%	567.334,63 €
Otros costes directos 2%	11.346,69 €
Gastos generales 3%	17.020,04 €
Beneficio industrial 5%	28.366,73 €
Total	624.068,09 €
IVA 21%	131.054,30 €
Total IVA incluido	755.122,39 €

Así pues, **el presupuesto del período de prórroga (2 anualidades)** del presente contrato de servicios se fija en la cantidad de 1.491.542,44 €, IVA incluido, según el siguiente cuadro indicativo:



PRESSUPOST TOTALS 2 ANYS PRÒRROGA

Tipologia servícios	Hores totals	Precio total
PERSONAL DIRECCIÓN		
1 Dirección	3.600,00	84.690,44 €
PERSONAL ATENCIÓ AL CLIENT		
4 Recepción	11.580,00	172.572,24 €
PERSONAL TÈCNIC ESPORTIU		
2 Coordinador	3.784,00	66.515,82 €
3 Sala de fitness	8.620,00	130.595,18 €
3 Entrenador personal	800,00	15.911,54 €
3 Act. dirigides I	3.564,00	68.088,59 €
2 Act. dirigides II	2.970,00	66.693,72 €
2 Act. Dirigides III	420,00	9.431,44 €
3 Cursos natación	2.666,00	47.207,04 €
3 Cursos de natación escuelas	800,00	14.165,65 €
3 Cursos de natación intensivos verano	92,00	1.629,05 €
3 Campus	1.050,00	18.592,42 €
3 Socorristas piscina	11.520,00	174.530,92 €
3 Entrenador pádel	1.420,00	28.242,98 €
PERSONAL MANTENIMENT		
4 Operarios manteniment	14.880,00	221.750,86 €
Totales	67.766,00	1.120.617,91 €

Costos laborales y de personal 90%	1.120.617,91 €
Otros costes directos 2%	22.412,36 €
Gastos generales 3%	33.618,54 €
Beneficio industrial 5%	56.030,90 €
Total	1.232.679,71 €
IVA 21%	258.862,74 €
Total IVA incluido	1.491.542,44 €

Modificaciones

Se ha previsto un 20% de posibles modificaciones del contrato calculadas respecto al precio del contrato (periodo inicial). La justificación de esta previsión se encuentra en el apartado 14 de este informe.

Cálculo del Valor Estimado del Contrato:

Una vez determinado el Presupuesto Base de Licitación, las modificaciones y prórrogas previstas resulta el valor estimado del contrato de conformidad con lo previsto en el artículo 101 de la LCSP.

El valor estimado del contrato total del contrato es de **3.950,669,10 €** según el siguiente desglose:



Valor Estimado del Contrato (VEC):

Costos directes període inicial 3 anys contracte	1.575.198,40 €
Costos laborals i de personal (90%)	1.544.312,15 €
Altres costos directes (2%)	30.886,24 €
Costos indirectes període inicial 3 anys de contracte	123.544,97 €
Despeses generals d'estructura (3%)	46.329,36 €
Benefici industrial (5%)	77.215,61 €
Total període inicial del contracte	1.698.743,37 €
Modificacions (20%) sobre període inicial 3 anys de contracte	339.748,67 €
Pròrroga (2 anys) CD + CI + DG + DI	1.232.679,71 €
Estimació import màxim modificacions previstes incorporades al període de pròrroga	679.497,35 €
VEC	3.950.669,10 €

Nota: el cálculo del VEC según Informe 2/2020, 27 de marzo, de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de la Generalidad de Cataluña (Comisión Permanente) se ha calculado teniendo en cuenta que si hay una previsión del 20 % del precio del contrato y finalizado el período inicial se ha modificado el contrato para el máximo previsto del 20 %, esta modificación se ha trasladado al contrato prorrogado.

C. Existencia de crédito

C1. Partida presupuestaria:

El gasto asociado a este contrato se aplica a la partida presupuestaria 2022 431 342 22609 de los presupuestos de la corporación:

Certificado existencia de crédito suficiente y adecuado:

- ☒ Sí
- ☐ No

Aplicación Presupuestaria:

El gasto derivado de la ejecución del contrato debe imputarse a la aplicación presupuestaria del Presupuesto Municipal de 2026 y siguientes.

Viabilidad

Existe aplicación presupuestaria para abordar la presente contratación, sin necesidad de recurrir a ningún tipo de operación de financiación para hacer frente a los gastos que se generen

Contratación anticipada:

- ☐ Sí
- ☒ No

Supuestos de la contratación anticipada:



a. Contrato la ejecución material se debe iniciar en el ejercicio siguiente: ☐Sí ☒No La financiación depende de una: ☐préstamo o ☐crédito o ☐una subvención, solicitada a otra entidad pública o privada.

Tipo de gasto: Corriente.

¿Comporta un gasto o un ingreso por el Ayuntamiento? ☒ Ingreso ☒ Gasto

C2. Expediente de alcance plurianual:

Contrato plurianual:

☒ Sí

☐ No

TRES (3) AÑOS período inicial del contrato y DOS (2) AÑOS de período de prórroga.

El gasto asociado a este contrato se aplica a la partida presupuestaria de los siguientes ejercicios de los presupuestos de la corporación:

Desglose gasto período inicial del contrato por anualidades presupuestarias:

3 AÑOS PERIODO INICIAL	DETALLE MESES PRESUPUESTO	TOTAL (IVA incluido)	TOTAL (IVA excluido)	TOTAL ANUALIDAD CON IVA
1er AÑO	2026(julio26-nov26) 5 meses	257.181,24 €	212.546,48	640.332,50 €
	2027(dese26-junio27) 7 meses	383.151,26 €	316.653,94	
2º AÑO	2027(julio27-nov27) 5 meses	291.340,90 €	240.777,61	699.218,17 €
	2028(des27-juny28) 7 meses	407.877,26 €	337.088,65	
3r AÑO	2028(julio28-nov28) 5 meses	298.984,86 €	247.094,92	717.563,67 €
	2029(des28-juny29) 7 meses	418.578,81 €	345.932,90	
TOTAL	CONTRATO 3 AÑOS	2.057.114,34 €	1.700.094,50 €	

Desglose gasto período de prórroga del contrato por anualidades presupuestarias:

2 AÑOS PRORROGA	DETALLE MESES PRESUPUESTO	TOTAL (IVA incluido)	TOTAL (IVA excluido)	TOTAL ANUALIDAD CON IVA
1er AÑO	2029(julio29-nov29) 5 meses	306.841,69 €	253.588,17 €	736.420,06 €
	2030(dese29-junio30) 7 meses	429.578,37 €	355.023,44 €	
2º AÑO	2030(julio30-nov30) 5 meses	314.634,30 €	260.028,35 €	755.122,32 €
	2031(des30-juny31) 7 meses	440.488,02 €	364.039,69 €	
TOTAL	PRÓRROGA 2 AÑOS	1.491.542,44 €	1.232.679,71 €	

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 20 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



Gasto plurianual: ☒ Sí: Este contrato comporta gastos de carácter plurianual, su autorización o realización se subordina al crédito que para cada ejercicio autoricen los respectivos presupuestos municipales.

La gasto **derivado** de la siguiente contratación es mayor a la prevista en el presupuesto municipal presente ejercicio por lo que dar traslado a la intervención municipal y en cumplimiento a lo establecido en el artículo 4 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, la valoración de la estabilidad presupuestaria y la sostenibilidad financiera de ésta, así como la fiscalización previa en los términos previstos en la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, general presupuestaria

Contrato subvencionado:

☐ Sí

☒ No

Supuesto subvencionado indicar porcentaje: 0 %

Fuente de financiación:

- Recursos Ordinarios
- ¿La financiación está condicionada a otorgamiento de subvención? ☒ No
- ¿La financiación está condicionada a modificación de crédito o aplicación de remanente de tesorería? ☒ No

Ingresos afectados:

* Precios públicos servicio Complejo Deportivo Municipal según Ordenanza Precios Públicos.

Forma de Pago del contrato:

De acuerdo con la legislación vigente, la factura se presentará por medios electrónicos.

La facturación se emitirá mensualmente, y previamente deberá presentarse ante el Ayuntamiento un documento a modo de Certificación de los servicios prestados que deberá contener un desglose de los servicios que se hayan prestado de forma detallada durante el mes de facturación, así como toda aquella información que pueda solicitar la persona responsable del contrato.

Este documento-certificación deberá ser validado por el Ayuntamiento.

De conformidad con lo establecido en el artículo 198.4 LCSP, el Ayuntamiento de Ripollet abonará el importe de la factura dentro de los 30 días, desde la fecha de conformidad con los servicios prestados. En el supuesto de que no sea conformada por el técnico competente, se indicarán los defectos existentes y, hasta que no sean subsanados, no se procederá al pago. En este caso el plazo de 30 días empezará a contar desde la correcta presentación de la factura (art. 198.4 LCSP). El pago se realizará por transferencia bancaria. En caso de demora en el pago se aplicará lo establecido en el artículo 198 LCSP.

De conformidad con la disposición adicional 3ª de la Orden HAP/492/2014, de 27 de marzo, por la que se regulan los requisitos funcionales y técnicos del registro contable de facturas, las facturas que se expidan ajustarán la codificación de los órganos administrativos que participen en la tramitación de las mismas a lo establecido en el directorio DIR3 de unidades administrativas comunes gestionadas por la Secretaria de Estado de Administraciones Públicas.



En este sentido, los Códigos DIR3 a Efectos de Remisión de Facturas son los siguientes:

Oficina Contable	Intervención Municipal
Órgano de Contratación	Pleno Municipal
Destinatario del Servicio	Ayuntamiento de Masquefa
CÓDIGO DECIR 3	L01081192
NIF	P0811800B

Los contratistas con derecho a cobro ante la Administración pueden transmitirlo en los términos del artículo 200 LCSP.

El contratista podrá ceder a un tercero, por cualquiera de los medios legalmente establecidos, su derecho a cobrar el precio del contrato, pero para que esta cesión produzca efectos y la Administración expida el mandamiento de pago a favor del cesionario, es necesario que se notifique fehacientemente a esta última el acuerdo de cesión.

D. Plazo de duración del contrato

Plazo:

Plazo duración contrato: TRES (3) AÑOS

Posibilidad y duración de las prórrogas:

Posibles prórrogas: ☐ No ☒ Sí: plazo prórrogas: DOS (2) AÑOS en períodos anuales.

De conformidad condiciones artículo 29.2: preaviso mínimo 2 meses y prórroga obligatoria contratista.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria por la empresa contratista, siempre que sea preavisada con al menos 2 meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato. La prórroga no se producirá, en ningún caso, por tácito acuerdo de las partes.

Es de interés por el Ayuntamiento la prestación sucesiva (29.4 in fine LCSP): ☒ Sí ☐ No

No obstante, a pesar de establecerse una duración máxima, de conformidad con el artículo 29.4 LCSP, cuando al vencimiento de un contrato no se haya formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación que debe efectuar la empresa contratista como consecuencia de incidencias resultantes de eventos imprevisibles para el órgano de contratación producidas la prestación, puede prorrogarse el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un período máximo de nueve meses, sin modificar el resto de condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto a la fecha de finalización del contrato originario. En cualquier caso, la prórroga se extinguirá con la entrada en vigor del nuevo contrato.

Duración máxima de duración del contrato incluidas las prórrogas: CINCO (5) AÑOS

Fecha previsión inicio: 01/07/2026

Fecha previsión final: 31/06/2029



*Fecha previsión posible 1ª prórroga: de julio de 2029 a junio de 2030
*Fecha previsión posible 2ª prórroga: de julio de 2030 a junio de 2031

E. Variantes

Sí: ☐

No: ☒ no procede.

Elementos: no procede.

Condiciones: no procede.

F. Tramitación del expediente y procedimiento de adjudicación

Procedimiento de adjudicación:

El presente contrato se tramitará mediante **procedimiento abierto**.

El valor estimado del contrato VEC es superior a 216.000,00€, por lo que el procedimiento no podrá ser abierto simplificado, en virtud de lo establecido en el artículo 159 de la LCSP, sino abierto con tramitación de forma ordinaria según artículo 131 LCSP.

El VEC es superior a 750.000,00 €, por lo que la tramitación estará sujeta a una regulación armonizada, de acuerdo con el umbral vigente del artículo 22.1.c) de la LCSP, dado que el objeto del contrato se encuentra incluido en el **Anexo IV de la LCSP** (servicios administrativos sociales, educativos, educativos y sanitarios 750.000,00€).

Por tanto, el presente contrato de servicios se tramitará por procedimiento abierto, con adjudicación mediante la aplicación de más de un criterio de valoración, en virtud de lo establecido en los artículos 145 y 146 LCSP, mejor oferta calidad precio.

En estos contratos de servicios a las personas, al menos el 51% de la puntuación asignable debe ser criterios relacionados con la calidad (art. 145.4 de la LCSP), no pueden ser el precio el único factor determinante de la adjudicación (art. 145.3.g) de la LCSP.

En el procedimiento abierto todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

Forma de tramitación: URGENTE. Ver informe justificación y motivación declaración de urgencia por parte del órgano de contratación de conformidad artículo 119 LCS y concordantes.

Se ha determinado un plazo máximo de presentación de ofertas desde la publicación anuncio licitación en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Masquefa de **VEINTE (20) DÍAS NATURALES**.

Presentación de ofertas mediante herramienta de Sobre digital:

Sí: ☒ Acerca de Digital presentación ofertas.

No: ☐



G. Solvencia y clasificación empresarial

G.0 Aptitud: teniendo en cuenta el objeto principal del contrato, así como el valor estimado del contrato, las condiciones mínimas que se exigirán a los licitadores para poder participar en este procedimiento son:

- Que incluyan en su objeto social prestaciones que sean idénticas o similares en el contrato que se solicita.
- Que tengan plena capacidad de obrar.
- Que no estén incursas en prohibición alguna para contratar.

Y que acrediten la solvencia económica y técnica que se detallará a continuación.

G1. Criterios de selección relativos a la solvencia económica y financiera y técnica o profesional

G.0 Aptitud: teniendo en cuenta el objeto principal del contrato (un servicio educativo) así como el valor estimado del contrato, las condiciones mínimas que se exigirán a los licitadores para poder participar en este procedimiento son:

- Que incluyan en su objeto social prestaciones que sean idénticas o similares en el contrato que se solicita.
- Que tengan plena capacidad de obrar.
- Que no estén incursas en prohibición alguna para contratar.

Y que acrediten la solvencia económica y técnica que se detallará a continuación.

G1. Criterios de selección relativos a la solvencia económica y financiera y técnica o profesional

Solvencia económica y financiera:

De conformidad con el artículo 87 de la LCSP, para participar en este procedimiento los licitadores tendrán que disponer de la siguiente solvencia económica y financiera:

1) Solvencia Mínima: el volumen anual de negocios del licitador o candidato, que referido al año de mes volumen de negocio de los tres últimos acabados (2023, 2024, 2025) será al menos de 0,2 veces el valor estimado del contrato que es de **3.950.669,10€**.

Por tanto el volumen de negocios exigido es de:

Importe Mínimo anual, con IVA excluido [VEC]	790.133,82 €
--	---------------------

Medio de acreditación: se acreditará mediante sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en el registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en el que deba estar inscrito.

Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil tendrán que acreditar su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizadas por el Registro Mercantil o bien a través de las declaraciones tributarias donde se pueda constatar este hecho.

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 24 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



En el supuesto de que se recurra a la solvencia económica y financiera de otras entidades, será necesario que el licitador y las entidades a las que se recurra sean solidariamente responsables de la ejecución del contrato, y que acrediten individualmente la solvencia que aportan.

Si por razones justificadas, una empresa no pudiera facilitar las referencias solicitadas podrá acreditar su solvencia económica y financiera mediante cualquier otra documentación considerada como suficiente por la Mesa de Contratación - Órgano de contratación.

Motivación criterio:

La elección de este criterio de solvencia se justifica en que la cifra anual de negocios es un claro indicador del nivel de actividad de la empresa y de su grado de aceptación en el mercado. El volumen de negocios puede asociarse al funcionamiento ya la capacidad productiva y, por tanto, permite evaluar la posibilidad de que la empresa asuma la realización de las prestaciones objeto de este contrato.

Solvencia Técnica y Profesional:

Se considera adecuada y suficiente la acreditación de la solvencia técnica y profesional mediante los criterios y niveles establecidos en el artículo 90 de la LCSP siguientes:

Solvencia Mínima: los licitadores deben indicar una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que constituyan el objeto del contrato durante un máximo de los últimos TRES (3) ÚLTIMOS AÑOS, indicando el importe, fecha y destinatario, público o privado.

El importe anual acumulado, en el año de mayor ejecución, debe ser igual o superior al 70% de la anualidad media del contrato, es decir, **566,698,16 € (anualidad Media contrato)**.

Por tanto, el importe mínimo exigido en el año de mayor ejecución de contratos de similar naturaleza es de:

Importe Mínimo anual, con IVA excluido [VEC]	396.688,71 €
--	---------------------

Medio de acreditación: la acreditación del importe mínimo ejecutado y del mínimo de servicios realizados deberá llevarse a cabo aportando certificados expedidos o visados por el órgano competente. Cuando el destinatario sea una entidad del sector público; o cuando el destinatario sea un sujeto privado debe acreditarse mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario. Estos certificados de buena ejecución, en los que debe indicarse el objeto de los servicios (título del servicio), el importe, la fecha y el lugar de ejecución de los servicios y una declaración de buena ejecución y conformidad de los mismos.

Para determinar si un trabajo o servicios es de igual o similar naturaleza a lo que constituye el objeto del contrato, éstos vendrá indicado por el CPV, y concretamente se tendrá en cuenta los tres primeros dígitos de los respectivos códigos CPV.

Cualquier empresa que reúna los requisitos legales y específicos de esta licitación podrá presentar su oferta en cumplimiento de los principios de no discriminación y proporcionalidad que rigen todas las actividades de las Administraciones Públicas.

Las empresas licitadoras deben declarar el cumplimiento del requisito de solvencia técnica o profesional en el formulario normalizado del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC),

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 25 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



cuyo enlace se encuentra en el Perfil del Contratante y como documento adjunto sobre digital – Sobre A formato documento electrónico [campos por cumplimentar]. A estos efectos, las empresas licitadoras únicamente tendrán que cumplimentar el apartado A (INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN) de la Parte IV de este documento (página 17 del DEUC). No debe cumplimentarse otra sección de la Parte IV.

Únicamente la empresa propuesta como adjudicataria deberá acreditar el cumplimiento del requisito de solvencia técnica o profesional en el momento en que sea requerida por el órgano competente. No obstante, el órgano de contratación o la mesa de contratación podrán solicitar a los licitadores que presenten la totalidad o parte de los documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de lo declarado en el DEUC o cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento, de acuerdo con el artículo 140.3 de la LC.

Para empresas de nueva creación, la solvencia técnica se acreditará:

- a) De acuerdo con el artículo 90.1.c) de la LCSP, mediante descripción de las medidas de la empresa licitadora para garantizar la calidad del servicio de acuerdo con los estándares de las normas ISO 9001 o equivalente o mediante aportación de un certificado expedido por un organismo independiente que acredite que el empresario cumple con las normas de garantía de calidad ISO 9001 o equivalente.*
- b) De acuerdo con el artículo 90.1.f) de la LCSP, mediante descripción de las medidas de la empresa licitadora para garantizar los aspectos ambientales del contrato de acuerdo con los estándares de la norma ISO 14001 o equivalente o mediante aportación de un certificado expedido por un organismo independiente que acredite que el empresario cumple con la norma ambiental ISO 14001 o equivalente.*

Motivación criterio:

La elección de este criterio de solvencia técnica se justifica en que la relación de trabajos ejecutados de similar naturaleza es un claro indicador del nivel de actividad de la empresa y de su grado de aceptación y experiencia en el mercado. La relación de trabajos de un determinado importe económico acredita la capacidad técnica de la empresa y, por tanto, permite evaluar la posibilidad de que la empresa asuma la realización de las prestaciones objeto de este contrato de similar naturaleza.

Medios Externos para acreditar la solvencia:

Para acreditar la solvencia, en aplicación del arte. 75 de la LCSP, las empresas licitadoras podrán basarse en la solvencia y medios de otras entidades independientemente de la naturaleza jurídica del vínculo que haya entre ellas, siempre que se demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato se dispondrá efectivamente de esta solvencia y medios y que la empresa a la que se recurra no esté incurso en ninguna prohibición para contratar.

Formación de UTE para complementar la solvencia:

En las UTE, todas las empresas que forman parte deben acreditar su solvencia, en los términos indicados en esta cláusula. A fin de determinar la solvencia de la unión temporal, se acumula la acreditada por cada una de sus integrantes.

G2. Clasificación empresarial:

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 26 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



¿Exige Clasificación? ☒ No

¿Se potestativa? ☒ Si

Pero no existe una clasificación específica para este tipo de servicio.

Inscripción RELI-ROLECE: inscripción NO obligatoria. Sólo obligatoria en el Procedimiento Abierto Simplificado.

De todas formas para acreditar la solvencia económica y financiera y la solvencia técnica o profesional, se reconocen plenos efectos jurídicos a los datos que consten en el certificado de inscripción en el Registro electrónico de empresas licitadoras de la Generalidad de Cataluña (**RELI**), de acuerdo con lo que determina la Disposición adicional segunda, apartado 3, de la Ley 2/2014 del Parlamento de Cataluña, de 27 de enero, de medidas fiscales, administrativas, financieras y del sector público; y en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de las Administraciones Públicas (**ROLECE**), en los términos establecidos en la LCSP

G3. Adscripción de medios materiales y/o personales a la ejecución del contrato.

Según el **artículo 76.2 de la LCSP**, los órganos de contratación pueden exigir a los licitadores que además de acreditar la solvencia o, en su caso, la clasificación, se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para su ejecución. Estos compromisos integrarán el contrato y los pliegos o contrato deben atribuirles el carácter de obligaciones esenciales a los efectos del artículo 211 LCSP o establecer penalidades, conforme al artículo 192.2 LCSP en el supuesto de que se incumplan por parte del adjudicatario.

Además de acreditar la solvencia económica y técnica de acuerdo con los apartados anteriores, los licitadores se comprometen a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para satisfacerlo correctamente que, en su caso, **figuran detallados también en el Pliego de prescripciones técnicas y en el informe de necesidad.**

G3.1. A estos efectos en la presente licitación **se establece como medios personales a adscribir al contrato** un equipo técnico mínimo a integrarse en la ejecución del contrato al que **se le otorga el carácter de obligación esencial** a efectos del artículo 211 LCSP.

El **personal mínimo a adscribir** con carácter obligatorio para la prestación es:

Para el desarrollo de las condiciones que se establece en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPTP) el adjudicatario deberá disponer de un equipo humano para dar cumplimiento a la totalidad de horas del servicio a las que se debe dar cobertura y según las tipologías de servicios que se exigen (dirección, administración, coordinación, monitores actividades dirigidas, pádel, monitores actividades a de las titulaciones que se requieran, en cada caso.

De conformidad con lo establecido en el art. 44 del Estatuto de los trabajadores y en cumplimiento del art. 130 de la LCSP, se incluye como **Anexo 9**, la relación del personal que presta el servicio actualmente con la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que puede afectar a la subrogación, facilitada por la empresa LLOP GESTIÓ DEPORTIVA, SL que actualmente presta el servicio, y que es necesaria para permitir una exacta evaluación de los costes laborales que implicará esta medida. En esa relación constan unos contratos fijos discontinuos que se refieren al servicio estacional de la piscina de verano.

Nota: se hace constar sin embargo, de conformidad con la **Resolución 293/2018 del Tribunal Catalán de Contratos del Sector Público**, que la medida de la subrogación laboral constituye una obligación ajena a la contratación pública, y no puede imponerse a la empresa contratista al margen de la normativa legal o convencional aplicable al ámbito laboral, y el conocimiento y la resolución de las vicisitudes

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 27 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



que puedan afectar a las condiciones de subrogación entre la empresa contratista y el personal que viene ejecutando las prestaciones. designado, constituyen una materia que queda residenciada en la competencia de los órganos administrativos y judiciales del ámbito laboral y social, ni siquiera en la jurisdicción contencioso-administrativa ni en el propio Tribunal Catalán de Contratos del Sector Público.

Si, producida la subrogación, los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo prestatario al órgano de contratación, la nueva adjudicataria tendrá acción directa contra la antigua concesionaria.

El prestatario actual responderá de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad Social devengadas, aún en caso de que se resuelva el contrato y aquéllos sean subrogados por el nuevo adjudicatario, sin que en ningún caso esta obligación corresponda a este último.

En este caso, el ayuntamiento, una vez acreditada la falta de pago de dichos salarios, procederá a la retención de las cantidades adeudadas a la adjudicataria para garantizar el pago de dichos salarios, ya la no devolución de la garantía definitiva hasta que no se acredite el abono de los mismos.

De acuerdo con el objeto del contrato, será necesario que el personal que se adscribe a la ejecución del contrato cumpla lo previsto en el artículo 57 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia ante la violencia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro central de delinquentes sexuales.

G3.2. Por lo que respecta a los **Medios materiales a adscribir al contrato** serán los necesarios para ejecutar correctamente el contrato y figuran mencionados en el Pliego de Prescripciones Técnicas del contrato y que debe aportar el adjudicatario para la prestación del servicio.

El Ayuntamiento de Masquefa aportará para el desarrollo del servicio el edificio del Complejo Deportivo Municipal, el Campo de Fútbol y la Piscina de L'Alzinar descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Asimismo, el Ayuntamiento de Masquefa pondrá a disposición del adjudicatario el material que se detalla en el **Anexo 12** de este pliego. Al inicio del contrato, el Ayuntamiento y el adjudicatario firmarán un acta donde constará el inventario de todos los bienes y equipamientos de titularidad municipal adscritos al servicio y los aportados por el adjudicatario que deban revertir en la Corporación, si procede.

La titularidad de las dependencias cedidas al servicio seguirá siendo municipal.

Todos los bienes adscritos al servicio, ya sean los iniciales o de posterior adquisición, revertirán al Ayuntamiento a la finalización del servicio, en perfecto estado de conservación y funcionamiento, de modo que el adjudicatario deberá reparar o reponer los bienes inmuebles o muebles que se encuentren defectuosos.

La contratista es responsable, en todo momento, de mantener en óptimas condiciones de uso y funcionamiento las instalaciones, materiales, bienes y equipos adscritos a la prestación de los servicios y de garantizar su conservación e integridad, debiendo responder de todos los daños y deterioros producidos u ocasionados en aquellos por causa que le sea imputable a consecuencia de la falta de diligencia debida o por falta de diligencia debida cargo exclusivo, en este caso, todos los gastos necesarios para proceder a su arreglo o reposición.

Cuando los daños o desperfectos en las instalaciones y bienes se hayan producido con la intervención de terceras personas que pudieran resultar responsables, civil o criminalmente de dichos hechos, el contratista deberá ponerlo en conocimiento inmediato del Ayuntamiento, porque éste pueda ejercitar las acciones que crea oportunas contra los causantes de los daños.

En cualquier caso, y cualquiera que sea la causa que ha producido los daños, el contratista estará obligado a poner estos hechos en conocimiento de los responsables municipales, quienes valorarán la causa de los daños y la imputación de responsabilidades en informe motivado, ya proceder a su

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 28 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



arreglo inmediato.

H. Criterios de adjudicación

Criterios **objetivos**: ☒Sí / ☐No Existen criterios económicos (precio) y cualitativos.

Criterios **subjetivos**: ☒Sí / ☐No Todos son criterios de carácter cualitativo.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta se atenderá a distintos criterios vinculados al objeto del contrato en base a la mejor relación calidad-precio (art. 145 y 146 LCSP).

En aplicación de la nueva Ley de Contratos del Sector Público, el precio no puede ser el único factor determinante de la adjudicación de los contratos de gestión de servicios educativos (art. 145.3. g) LCSP).

Los criterios relacionados con la calidad deben representar, al menos, el 51 por ciento de la puntuación asignada en la valoración de las ofertas (contratos de servicios del anexo IV, como es el caso). Estos criterios de calidad pueden ser automáticos, no necesariamente deben ser criterios de valoración sometidos a criterios de valor.

El art.146.2 LCSP dice que cuando deba utilizarse una pluralidad de criterios de adjudicación en su determinación, y siempre y cuando sea posible, se dará preponderancia a aquellos que hagan referencia a características del objeto del contrato que puedan valorarse mediante cifras o porcentajes obtenidos a través de la mera aplicación de fórmulas establecidas en los pliegos.

El arte. 145.2 LCSP dictamina que la mejor relación calidad-precio deberá evaluarse con criterios económicos y cualitativos. Los criterios cualitativos que establezca el órgano de contratación para evaluar la mejor relación calidad-precio podrán incluir aspectos medioambientales o sociales, vinculados al objeto del contrato en la forma establecida en el apartado 6 de este mismo artículo.

En función del art.145.2 LCSP los criterios de adjudicación podrán referirse, entre otros a:

- La calidad, el diseño universal para todas las personas usuarias, las características sociales, medioambientales e innovadoras. En cuanto a los criterios sociales, se referirán entre otros a las siguientes finalidades:
 - El fomento de la integración social de las personas con discapacidad, desfavorecidas o pertenecientes a grupos vulnerables entre las personas asignadas a la ejecución del contrato y, en general, la inserción sociolaboral de personas con discapacidad o en situación de riesgo de exclusión social;
 - La subcontratación con centros especiales de empleo o empresas de inserción;
 - Los planes de igualdad de género que se apliquen en la ejecución del contrato y, en general, la igualdad entre mujeres y hombres;
 - El fomento de la contratación femenina;
 - La conciliación de la vida laboral, personal y familiar;
 - La mejora de las condiciones laborales y salariales;
 - La estabilidad en el empleo;
 - La contratación de un mayor número de personas para la ejecución del contrato;
 - La formación y la protección a la salud ya la seguridad en el trabajo;
 - La aplicación de criterios éticos y de responsabilidad social en la prestación contractual;

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 29 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



- O a los criterios referidos al suministro o utilización de productos basados en un comercio equitativo durante la ejecución del contrato.

- La organización, calificación y experiencia del personal adscrito al contrato que vaya a ejecutar el mismo, siempre y cuando la calidad de este personal pueda afectar de forma significativa a su ejecución.

Los requisitos que deben cumplir los criterios que se establezcan en los pliegos son, según el art. 145.5 LCSP, estos:

- Deben estar vinculados al objeto del contrato, en todo caso.
- Deben estar formulados de forma objetiva, y con pleno respeto a los principios de igualdad, no discriminación, transparencia y proporcionalidad y no podrán conferir al órgano de contratación una libertad de decisión ilimitada.
- Tienen que garantizar la posibilidad de que las ofertas sean evaluadas en condiciones de competencias efectiva y tendrán que ir acompañadas de especificaciones que permitan comprobar de manera efectiva la información facilitada por los licitadores con el fin de evaluar la medida en que las ofertas cumplen los criterios de adjudicación. En todo caso deberá comprobarse de manera efectiva, la exactitud de la información y las pruebas facilitadas por los licitadores.

Se considerará que un criterio de adjudicación está vinculado al objeto del contrato cuando se refiera o integre las prestaciones que deban llevarse a cabo en cualquiera de sus aspectos y en cualquier etapa de su ciclo de vida, incluidos los factores que intervienen en los siguientes procesos: producción, prestación o comercialización de los servicios, con especial referencia a formas medioambientales o socialmente sostenibles y justas; o en el proceso específico de otra etapa de su ciclo de vida, cuando estos factores no formen parte de su substancia material.

Exceptuando el criterio de la oferta económica más ventajosa, el resto de criterios son de calidad (incluyendo el criterio de reinversión económica) y en su conjunto superan el 51% del total de la valoración.

Se han priorizado los criterios automáticos porque valoran también la calidad y reducen de forma importante el tiempo de adjudicación que es un factor muy importante en el escenario actual.

Teniendo en cuenta toda la normativa antes expuesta y las necesidades específicas del contrato de gestión del Centro Deportivo Municipal, **se proponen los siguientes criterios que sumados alcanzan los 100 puntos de valoración máxima.**

Criterios **objetivos**: ☒ Sí / ☐ No Existen criterios económicos (precio) y cualitativos.

Criterios **subjetivos**: ☒ Sí / ☐ No Todos son criterios de carácter cualitativo.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta se atenderá a distintos criterios vinculados al objeto del contrato en base a la mejor relación calidad-precio (art. 145 y 146 LCSP).

Cuadro resumen de los criterios de adjudicación: TOTAL 100 PUNTOS



A. Criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas: hasta un máximo de 60 puntos:	
A.1. Criterios económicos:	
A.1.1 Precio oferta período inicial (calculado sobre la suma de las tres anualidades del contrato)	Hasta un máximo de 20 puntos.
A.1.2. Precio oferta período prórroga (calculado sobre la suma de las dos anualidades de posible prórroga)	Hasta un máximo de 10 puntos.
A.1.3. Mejora adquisición material	Hasta un máximo de 10 puntos
A.2. Criterios cualitativos:	
A.2.1. Plan de formación personal adscrito al contrato	Hasta un máximo de 15 puntos.
A.2.2. Realización de un Protocolo de acoso sexual destinado en el Ayuntamiento de Masquefa.	Hasta un máximo de 5 puntos.
B. Criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor: hasta un máximo de 40 puntos:	
Propuesta técnica del Proyecto de Servicios	Hasta un máximo de 40 puntos.

De los criterios anteriores, 60 puntos se repartirán siguiendo criterios automáticos y 40 puntos con juicio de valor según se ha especificado con anterioridad.

Todas las mejoras serán a cargo exclusivo del adjudicatario y tendrá que tenerlas en cuenta en el momento de presentar su oferta económica.

A. Criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas, hasta un máximo de 50 puntos:

A.1. Criterios económicos hasta 40 puntos:

A.1.1. Precio, del período inicial del contrato, hasta un máximo de 20 puntos.

A.1.2. Precio, del período de prórroga, hasta un máximo de 10 puntos.

Se valorará el período inicial (3 anualidades) y el período de prórroga (2 anualidades). Se aplicará la misma fórmula al importe total de cada período. El precio del período inicial se puntuará hasta un máximo de 20 puntos, y el precio del período de prórroga hasta un máximo de 10 puntos.

Fórmula: _____

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 31 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

Las ofertas que se encuentren por encima del valor de la licitación serán excluidas. El coste se expresará en euros, sin IVA.

Motivación de la valoración del precio como criterio de adjudicación y justificación de la fórmula escogida:

Tal y como establece el artículo 146.2 de la LCSP sobre la justificación de la elección de las fórmulas escogidas, se aplica esta fórmula según la **DIRECTRIZ 1/2020 DE APLICACIÓN DE FÓRMULAS DE VALORACIÓN Y PUNTUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES ECONÓMICA Y TÉCNICA** orientada a asegurar una valoración proporcional basada en la mejor relación calidad-precio y mejor eficiencia en la utilización del fondo público.

En este sentido, el órgano de contratación aplicará a la fórmula un valor de ponderación vinculado al peso del criterio precio en relación con la valoración total. El valor de ponderación tomará valores enteros o decimales entre 1 y 2 de la siguiente forma:

- Valor de ponderación ordinario: de forma ordinaria se asignará el valor 1 al valor de ponderación.
- Valor de ponderación asociado al peso específico del criterio precio: opcionalmente, y en función del escenario contractual podrá asignarse un valor de ponderación asociado al peso específico del criterio precio sobre el total de puntuación de la licitación. Este valor de ponderación se obtiene agregando al valor de ponderación ordinario 1, el peso específico del criterio precio. Así, como ejemplo, en caso de que el peso específico del criterio precio en una licitación, suponga el 40% de la puntuación total, el valor de ponderación asociado al peso específico tomará el valor de 1,4.
- Valor de ponderación asociado a supuestos contractuales: excepcionalmente, se podrá aplicar un valor de ponderación hasta 4 previa justificación en la memoria justificativa del contrato, en los siguientes supuestos:

- a) En los contratos con mano de obra intensiva, en los que exista riesgo de que determinadas bajas en relación al precio de licitación, puedan afectar negativamente a las condiciones laborales y/o salariales de los trabajadores. Se entiende que un contrato es de mano de obra intensiva cuando aproximadamente un 80% o más de los costes corresponden a gastos de personal.
- b) En las licitaciones en las que sea exigible que la prestación se ejecute con un alto nivel cualitativo, dada la complejidad técnica, o por tratarse de servicios destinados directamente a las personas, especialmente a los colectivos vulnerables.
- c) En los contratos de compra pública de innovación.
- d) En los escenarios contractuales en los que el conocimiento del mercado existente por parte del órgano de contratación y su experiencia en el ámbito concreto, lo hagan conocedor de situaciones que conducen a romper el equilibrio de la relación calidad/precio en las ofertas y desvirtúen el objetivo estratégico de la contratación pública.

En ningún caso podrá utilizarse un valor de ponderación inferior a 1 ni superior a 4.

La referencia a la aplicación de esta Directriz se considerará suficiente para justificar el sistema de valoración de las proposiciones en la memoria del expediente de contratación. Cuando de acuerdo

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 32 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



con el punto anterior se aplique de forma excepcional un valor de ponderación superior a 2, así como cuando se utilice excepcionalmente un sistema de valoración o una fórmula distinta a lo establecido en esta Directriz deberá justificarse de forma motivada en la memoria del expediente.

El sistema de valoración con las fórmulas correspondientes deberá incluirse en la memoria justificativa del contrato y en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Cualquier modificación del sistema de valoración inicialmente previsto en los pliegos requerirá la correspondiente publicidad en la Plataforma de Servicios de Contratación Pública y en el Diario Oficial de la Unión Europea, en su caso, y abrir un nuevo plazo de presentación de ofertas.

Así pues, en aplicación de la mencionada Directriz y en aplicación de la fórmula propuesta se considera que en atención a que el objeto contractual es una prestación de carácter intelectual en el que se ha exigido además como criterio de solvencia la necesidad de un equipo mínimo con una titulación y experiencia contrastada, se considera que el valor de ponderación a aplicar a la referida fórmula sea de **1,20 en la valoración del precio inicial y del 1,10 en la valoración del precio período prórroga.**

A.1.3. Mejora, aportación económica compra de material, hasta un máximo de 10 puntos.

Características:

Los licitadores podrán presentar su oferta por esta propuesta de mejora, según el cuadro que consta en el modelo de oferta económica (Anexo 7) con indicación de la cantidad económica a destinar por esta partida de compra de material de forma anual.

Este ofrecimiento estará vigente durante el período inicial del contrato y también durante sus posibles prórrogas.

La compra de material se realizará de común acuerdo entre la empresa y el Ayuntamiento, pudiendo ser propuesto el material a adquirir por cualquiera de las partes.

Fórmula:

El licitador debe indicar con la palabra "Se ofrece", únicamente en una de las 3 posibilidades. En caso de que se indique más de una casilla, será oferta nula en este punto concreto y no se obtendrá ninguna puntuación

Ante la aportación de una partida de hasta 6.000€ anuales para la reposición de material por parte del adjudicatario, se otorgará 1, 5 o 10 puntos según la oferta realizada por el licitador correspondiente a una cantidad determinada por este concepto.

Compra de material deportivo dirigido a las instalaciones o actividades	Se ofrece esta cantidad	Puntuación
Aportación de 1.000,00 €/anuales		1 punto
Aportación de 3.000,00 €/anuales		5 puntos
Aportación de 6.000,00 €/anuales		10 puntos

Justificación del criterio:

En cuanto a esta aportación económica para la compra básica de material, se estipula que ésta incluya compra y reposición de material fungible como material deportivo para actividades en seco (colchonetas, pelotas, mancuernas...) o al medio acuático (materiales de flotación, aletas...) así



como también material de oficina y/o alguna pieza o sistema de pequeña mano. Todo ello, con el objetivo de ganar en agilidad en el proceso de reposición, velando por un funcionamiento óptimo y de calidad y evitando el paro de alguna actividad o proceso que pueda derivarse de esta rotura, deterioro o falta de material en estado óptimo para su uso.

Verificación de la ejecución:

Para realizar el seguimiento, la empresa adjudicataria que haya presentado oferta por este criterio, presentará un informe al Ayuntamiento con todos los datos necesarios para comprobar el cumplimiento en la ejecución del contrato de esta oferta (facturas, comprobantes de pago y otros). La entrega deberá realizarse al finalizar cada anualidad de vigencia del contrato. El Ayuntamiento podrá verificar por cualquier medio permitido en derecho su veracidad.

A.2. Criterios cualitativos con valoración automática hasta 20 puntos:

A.2.1. Plan de formación del personal adscrito al contrato, hasta un máximo de 15 puntos.

Características:

Este criterio valora que la empresa ofrezca un número determinado de horas de formación por encima de las establecidas como obligatorias para las empresas en el convenio colectivo de aplicación, en su caso, por el personal de monitorización de actividades dirigidas, por el personal de actividades acuáticas y por el personal de mantenimiento adscritos al contrato.

La oferta formativa que se compromete a ejecutar la empresa que presente oferta por este criterio, en caso de resultar adjudicataria, tiene las siguientes características mínimas:

- Abarca el personal de monitorización de actividades dirigidas, el personal de actividades acuáticas y por el personal de mantenimiento y conserjería adscritos al contrato.
- La formación se realizará a lo largo de la vigencia del contrato, incluidas las posibles prórrogas.
- El plan formativo concreto para cada colectivo profesional: tema, contenido, docente, formato, el personal a formar y el período concreto de formación se programará por la empresa y se pactará de común acuerdo con el Ayuntamiento. La formación se realizará, dentro de la jornada laboral, en días laborales según calendario anual.
- El personal docente que imparta los cursos no puede ser personal de la empresa, aunque excepcionalmente y de común acuerdo con el Ayuntamiento podrá hacerlo.

Fórmula:

Formación Personal adscrito al contrato	Se ofrece esta formación	Puntuación
10 horas/anuales de formación adicional por todo el personal de actividades dirigidas		5 puntos
10 horas/anuales de formación adicional por todo el personal de actividades acuáticas		5 puntos
10 horas de formación adicional para todo el personal de mantenimiento y conserjería		5 puntos
Máximo total a obtener		15 puntos



Justificación del criterio:

La formación permanente tiene un papel muy importante. Por otra parte, la formación permanente es un derecho y un deber que debe ejercerse preferentemente dentro del horario laboral, con el objetivo de mejorar la calidad del servicio que reciben las personas usuarias y también a mejorar las capacidades y competencias del personal asignado al servicio.

Verificación de la ejecución:

Para realizar el seguimiento, la empresa adjudicataria que haya presentado oferta por este criterio, presentará un informe al Ayuntamiento con todos los datos necesarios para comprobar el cumplimiento en la ejecución del contrato de esta oferta. La entrega deberá realizarse al finalizar cada anualidad de vigencia del contrato. El Ayuntamiento podrá verificar por cualquier medio permitido en derecho su veracidad.

A.2.2. Realización de un Protocolo de acoso sexual destinado al Complejo Deportivo Municipal del Ayuntamiento de Masquefa como titular del local y de la actividad, que incluye un mínimo de 5 h de formación e implementación del Plan, hasta 5 puntos.

Características:

Realización de un Protocolo de acoso sexual destinado al Ayuntamiento de Masquefa como titular de la actividad, que incluye un mínimo de 5 horas de formación e implementación del Plan para el personal que designe el Ayuntamiento.

Esta formación del Protocolo se impartirá a las personas que sean nombradas para formar parte de la mesa o mesa de personas que formen parte como órgano evaluador de las incidencias según establezca el Protocolo.

Fórmula:

Criterio Cualitativo con valoración automática	Se ofrece	Puntuación
Realización de un Protocolo de acoso sexual destinado al Ayuntamiento de Masquefa como titular de la actividad, que incluye un mínimo de 5 horas de formación e implementación del Plan	Si/No	5 Puntos

Justificación del criterio:

Este criterio está vinculado con el objeto del contrato al entender que este Protocolo y su formación puede dar recursos al Ayuntamiento para hacer frente a casos de acoso que puedan producirse dentro de las instalaciones del Complejo Deportivo Municipal, Campo de Fútbol o la Piscina de L'Alzinar.

Verificación de la ejecución:

El Ayuntamiento verificará el cumplimiento de este criterio por parte de la empresa adjudicataria. A tal efecto, la adjudicataria deberá elaborar y entregar al Ayuntamiento este Protocolo dentro de los

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 35 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



primeros 6 meses desde el inicio del contrato y la formación a realizar durante los siguientes 6 meses desde el inicio del contrato.

La documentación acreditativa relativa a este apartado deberá incorporarse al **SOBRE C "Documentación acreditativa relativa a los criterios de adjudicación que NO depende de un juicio de valor, evaluables de forma automática" a través del modelo Anexo 7 Oferta Económica.**

B. Criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor, hasta un máximo de 40 puntos

Los licitadores deben presentar una **PROPUESTA TÉCNICA DEL PROYECTO DE SERVICIOS**. Se valorará hasta **40** puntos, con lo siguiente

Contenido:

1.1. Proyecto de coordinación y administración

- 1.1.1. Propuesta de estructura, tareas y funcionamiento: presentación de la propuesta de tareas y responsabilidades para los servicios de coordinación y administración. Se valorarán otros sistemas de funcionamiento, estructura y control que aporte el licitador.
- 1.1.2. Propuesta del sistema de coordinación y seguimiento de los servicios con el ayuntamiento: presentación de una propuesta de los procesos y sistemas de comunicación y coordinación con el ayuntamiento.
- 1.1.3. Propuesta de protocolos administrativos funcionales, circuitos y sistemas de gestión: presentación de las propuestas de los protocolos funcionales de todas las tareas vinculadas a la administración de los equipamientos deportivos objeto del presente pliego.
- 1.1.4. Propuesta de mejora continua del Servicio: presentación de unos objetivos de calidad y mejora continua de los procesos internos de los servicios y actuaciones propuestas por el licitador en referencia a este elemento.
- 1.1.5. Cuadrantes de servicios y sistemas de control fines de semana y festivos: presentación de un cuadrante de horario de todas las personas implicadas en el proyecto de coordinación de servicios, con visión específica de la cobertura de fines de semana y festivos.

1.2. Proyectos de actividades físico-deportivas

El licitador deberá respetar los horarios y programación de actividades del equipamiento, que se adjuntan en los distintos anexos. Asimismo, el licitador deberá definir sus propuestas de este bloque de la siguiente manera:

- 1.2.1. Definición del plan deportivo y sus líneas de actuación: presentación de las distintas líneas de actuación básicas a desarrollar y estrategia deportiva.
- 1.2.2. Servicio de asesoramiento en sala fitness: presentación de una descripción de asesoramiento técnico a desarrollar en la sala de fitness.

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 36 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



1.2.3. Propuesta de programas por colectivos específicos: presentación de una descripción de programas dirigidos a población de colectivos específicos como personas con discapacidad, programas especiales para personas mayores y otros que el licitador considere oportunos

1.2.4. Plan de servicios de pádel: presentación de un proyecto de servicios particulares y de escuela para la enseñanza del pádel y de un programa de dinamización de las pistas de pádel, con organización de torneos y asesoramiento técnico.

1.3. Proyecto de recepción y atención al cliente

1.3.1. Definición del plan especial de atención y fidelización al cliente: proyecto de fidelización al cliente y sus líneas de actuación. Presentación de una descripción sobre las líneas de actuación catalogadas por políticas de trato al cliente, mapa de experiencia, evaluación de la satisfacción y protocolos de gestión de las bajas.

1.3.2. Tratamiento de quejas y sugerencias: presentación del protocolo y descripción de las líneas de actuación básicas a desarrollar.

1.3.3. Definición del proyecto de recepción, atención al cliente y sus líneas de actuación: presentación de una descripción sobre las líneas de actuación en la atención al cliente, catalogadas por atención general, atención telefónica, atención personalizada, información a los abonados y público potencial, propuesta de distribución de horarios, así como la actuación en caso de accidente y el trato específico con el público infantil y colectivos específicos.

1.3.4. Cuadrantes de servicios: presentación de una descripción de la propuesta de distribución de horarios de recepción y atención al cliente a desarrollar.

1.4. Proyecto de servicios de mantenimiento y control

1.4.1. Definición del servicio: Definición del servicio con concreción de responsabilidades y coordinación con los servicios de mantenimiento y limpieza del ayuntamiento.

1.4.2. Estructuración del plan de mantenimiento: presentación de una descripción de la estructura del plan, objetivos, estructuración por elementos, temporalización de la puesta en marcha, aplicación del servicio y valoración de los recursos a aplicar.

1.4.3. Sistema de inventario de elementos y equipamientos.

1.4.4. Sistema de fichas de seguimiento de mantenimiento: presentación de una descripción de los cuadrantes de seguimiento.

1.5. Plan de calidad del servicio

1.5.1. Definición del plan: presentación de una descripción de los perfiles profesionales y titulaciones de las personas que van a desarrollar la aplicación del plan de calidad del servicio.

1.5.2. Estructuración del plan, objetivos y ámbitos de actuación: presentación de la estructura del plan, donde debe hacerse referencia a los objetivos generales y específicos y los ámbitos de actuación. El plan debe estructurarse por fases y áreas de actuación.

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 37 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



- 1.5.3. Metodología de implantación: presentación específica de la metodología de implantación.
- 1.5.4. Definición de los procesos: presentación de una descripción de los sistemas de ejecución de las distintas fases del plan y sus procesos.
- 1.5.5. Fichas de seguimiento de autocontrol del plan.
- 1.5.6. Carta de servicios: propuesta donde se detallen las actividades que se llevarán a cabo, los compromisos del licitador de cara al usuario y el manual interno de actuación en caso de incumplimiento

1.6. Plan de marketing y comunicación

El licitador deberá presentar una propuesta de plan de marketing y comunicación que incluya los siguientes aspectos:

- 1.6.1. Definición de los objetivos, estrategias, recursos necesarios y presupuesto, así como las acciones, público destinatario y retorno previsto del plan.
- 1.6.2. Indicadores de control y seguimiento: el plan debe incluir elementos de control que permitan realizar el seguimiento por parte del ayuntamiento de los resultados y metas que se alcancen.
- 1.6.3. Gestión y dinamización de las redes sociales: el componente digital y la gestión de las redes sociales debe ser uno de los ejes clave del plan. Este apartado tendrá que incluir una propuesta detallada de contenidos, acciones comunicativas e iniciativas digitales.
- 1.6.4. Calendario y planificación de las acciones: desglose de las acciones a realizar, cronograma de las mismas y presupuesto.

1.7. Propuesta de organización de actos y eventos deportivos

El licitador tendrá que aportar una propuesta de actividades puntuales y regulares que se caractericen por la utilización del entorno de la instalación deportiva.

- 1.7.1. Propuesta de actividades, calendario y acciones: presentación de una propuesta de actividades tanto regulares como puntuales, que se lleven a cabo en el medio natural cercano a la instalación, con justificación de la experiencia, calendarización y detalle de acciones a realizar.
- 1.7.2. Justificación de recursos: justificación de los recursos de que dispone el licitador para hacer frente a este tipo de actividad.

Criterios de valoración:

Se valorará hasta **40** puntos, de acuerdo con la siguiente ponderación:



2.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES EN BASE A JUÍCI DE VALOR		PUNTS
VALORACIÓ TÈCNICA DE SERVEIS		40,00
1.1. Projecte de coordinació i administració		10,50
1.1.1. Proposta d'estructura, tasques i funcionament	2,00	
1.1.2. Proposta del sistema de coordinació i seguiment del Servei amb l'Ajuntament	3,00	
1.1.3. Proposta de protocols administratius funcionals, circuits i sistemes de gestió	3,00	
1.1.4. Proposta de millora contínua	2,00	
1.1.5. Quadrants de serveis i sistemes de control caps de setmana i festius	0,50	
1.2. Projecte d'activitats físico-esportives		7,00
1.2.1. Proposta del pla esportiu i les seves línies d'actuació	3,00	
1.2.2. Servei d'assessorament en sala de fitness	1,50	
1.2.3. Proposta de programes per col·lectius específics	1,50	
1.2.4. Proposta dinamització del servei de patí	1,00	
1.3. Projecte de recepció i atenció al client		5,00
1.3.1. Definició del pla especial d'atenció i fidelització al client	2,00	
1.3.2. Sistema de tractament de les queixes i suggeriments	1,00	
1.3.3. Definició del projecte de recepció i atenció al client i les seves línies d'actuació	1,00	
1.3.4. Quadrants de serveis	1,00	
1.4. Projecte de serveis de manteniment i control		8,00
1.4.1. Definició del servei	2,00	
1.4.2. Estructuració del pla de manteniment	3,00	
1.4.3. Sistema d'inventari dels elements i equaments	1,00	
1.4.4. Sistema de fitxes de seguiment de manteniment	2,00	
1.5. Pla de qualitat del servei		5,00
1.5.1. Definició del pla	1,00	
1.5.2. Estructuració del pla, objectius i àmbits d'actuació	1,00	
1.5.3. Metodologia d'implantació	1,00	
1.5.4. Definició de processos	1,00	
1.5.5. Fitxes de seguiment d'autocontrol del pla	0,50	
1.5.6. Carta de serveis	0,50	
1.6. Pla de marketing i comunicació		3,00
1.6.1. Definició dels objectius, estratègies, recursos i pressupost	1,00	
1.6.2. Indicadors de control i seguiment	1,00	
1.6.3. Gestió i dinamització de les xarxes socials	0,50	
1.6.4. Calendari i planificació de les accions	0,50	
1.7. Proposta d'organització d'actes i esdeveniments esportius		1,50
1.7.1. Proposta d'activitat, calendari i accions	1,00	
1.7.2. Justificació de recursos	0,50	
TOTAL		40

Para cada uno de los conceptos descritos en los apartados establecidos en el marco de los criterios de adjudicación evaluables en base a juicio de valor, se procede a definir los criterios con los que se evaluarán cada uno de los diferentes aspectos.

Se estipula un porcentaje definido para cada criterio a aplicar sobre la propuesta de puntos asignados a cada apartado.

PUNTS	CONCEPTE	%
0	No es fa referència a l'aspecte sol·licitat	0%
1	Es fa referència a la informació sol·licitada	25%
2	Es fa referència a la informació sol·licitada amb una descripció	50%
3	Es fa incidència en l'aspecte sol·licitat i s'integra en el conjunt del projecte amb possibilitat d'implementació, però no es tracten totes les seves possibilitats	75%
4	S'integra, enllaça i assimila l'aspecte sol·licitat dins del projecte tècnic, amb un nivell de desglossament que permet ser aplicable del del moment inicial	100%

Condiciones de presentación:

Para la valoración de los diferentes aspectos anteriormente relacionados, la empresa licitadora deberá presentar la siguiente documentación, ordenada y esquematizada de la forma que se indica a continuación:

- Las propuestas presentadas, tendrán que estar adaptadas y personalizadas atendiendo a las necesidades reales de las instalaciones deportivas objeto del contrato y los servicios a prestar en las mismas.
- La presentación de cualquier propuesta técnica en la que aparezca el nombre de otro Ayuntamiento y/o de otra instalación deportiva es un defecto importante de forma y, por este motivo, en los casos que así sea, la puntuación obtenida en todo el apartado será de 0 puntos.

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 39 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



- La documentación deberá ser presentada de forma digital en formato A4, letra Arial y tamaño 11, con un espacio interlineado de 1,15; márgenes superiores e inferiores a 2,5 y derecha e izquierda a 3,0.

- Esta propuesta técnica del proyecto de servicios no podrá exceder de 40 páginas, sin incluir la portada, índice, páginas de separación y contraportada, con un máximo contenido delimitado por el siguiente volumen de páginas según los diferentes apartados:

- 1.1. Proyecto de coordinación y administración: 8 páginas
- 1.2. Proyecto de actividades físico-deportivas: 7 páginas
- 1.3. Proyecto de recepción y atención al cliente: 7 páginas
- 1.4. Proyecto de servicios de mantenimiento y control: 8 páginas
- 1.5. Plan de calidad del servicio: 5 páginas
- 1.6. Plan de marketing y comunicación: 3 páginas
- 1.7. Propuesta de organización de actos y eventos deportivos: 2 páginas

- El exceso de contenido de cada uno de los apartados de la propuesta licitatoria comportará la no valoración del apartado correspondiente.

- Toda la documentación contenida en cada uno de los sobres deberá venir firmada electrónicamente por el apoderado o representante legal de la empresa licitadora.

La documentación del **SOBRE B: NO** puede tener ningún documento y/o información de los criterios de adjudicación de forma automática y oferta económica

En el supuesto de **contener alguna documentación y/o información del SOBRE C – será motivo de exclusión.**

I. Criterios para la determinación de la existencia de bajas presuntamente anormales

De acuerdo con el artículo 149 de la LCSP, los órganos de contratación deben introducir una fórmula matemática para determinar si las ofertas presentadas en una licitación presentan valores anormalmente bajos o desproporcionados y por tanto pueden estar infringiendo el principio de eficiencia y necesidad de contrato.

El órgano de contratación debe prever los parámetros objetivos que deben permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal, de acuerdo con las dos premisas siguientes:

a) Cuando **el único criterio de adjudicación** sea el del precio, si los pliegos no los prevén, se aplicarán los parámetros objetivos que reglamentariamente se establezcan;

Dado que el criterio de adjudicación precio es el único criterio relevante para determinar si las ofertas contienen valores anormales o desproporcionados y el resto de criterios de adjudicación especificados en este pliego no son eficaces para valorar la viabilidad de las ofertas presentadas, se aplicarán los parámetros objetivos previstos en el artículo 85 del Real Decreto 1098/2001, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

b) Cuando se utilice una **pluralidad de criterios de adjudicación**, se estará a lo establecido en los pliegos que rigen el contrato, en los que se establecerán los parámetros objetivos que permitirán identificar los casos en que una oferta se considere anormal, referidos a la oferta considerada en su conjunto.

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 40 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



b' Parámetros objetivos cuando la licitación incorpora criterios cualitativos relevantes:

La determinación de las ofertas que presenten unos valores anormales o temerarios debe llevarse a cabo en función de los límites y parámetros objetivos establecidos a continuación:

a. Si concurre una empresa licitadora, se considera que la oferta es anormal si cumple los dos criterios siguientes:

1. Que la oferta económica sea un 25% menor que el presupuesto de licitación.
2. Que la puntuación que le corresponda en el resto de criterios de adjudicación, evaluables de forma automática distintos del precio, sea superior al 80% de la puntuación máxima alcanzable con estos criterios.

b. Si concurren dos empresas licitadoras, se considera oferta anormal la que cumpla el siguiente criterio:

1. Que la puntuación total que le corresponda en la suma de puntos de todos los criterios de adjudicación evaluables de forma automática sea superior en más de un 20% a la puntuación total más baja.

c. Si concurren tres o más empresas licitadoras, se considera oferta anormal la que cumpla uno de los dos criterios siguientes:

1. Cuando no hay ninguna puntuación por debajo del 90% de la media aritmética de todas las puntuaciones de criterios evaluables de forma automática:
 - Que la puntuación de la oferta sea superior en más de un 10% a la media aritmética de todas las puntuaciones.

2. Cuando hay puntuaciones por debajo del 90% de la media aritmética de todas las puntuaciones de criterios evaluables de forma automática:

• Que, excluidas las puntuaciones inferiores al 90% de la media aritmética de todas las puntuaciones, la puntuación de la oferta sea superior en más de un 10% a la media aritmética de las puntuaciones que no han sido excluidas.

b" Parámetros objetivos cuando la licitación incorpora cualitativos y juicio de valor

La determinación de las ofertas que presenten unos valores anormales o temerarios debe llevarse a cabo en función de los límites y parámetros objetivos establecidos a continuación:

a. Si concurre una empresa licitadora, se considera que la oferta es anormal si cumple los dos criterios siguientes:

1. Que la oferta económica sea un 25% menor que el presupuesto de licitación.
2. Que la puntuación que le corresponda en el resto de criterios de adjudicación distintos del precio sea superior al 80% de la puntuación máxima alcanzable con estos criterios.

b. Si concurren dos empresas licitadoras, se considera oferta anormal la que cumpla el siguiente criterio:

1. Que la puntuación total que le corresponda en la suma de puntos de todos los criterios de adjudicación sea superior en más de un 20% a la puntuación total más baja.

c. Si concurren tres o más empresas licitadoras, se considera oferta anormal la que cumpla uno de los dos criterios siguientes:

1. Cuando no existe ninguna puntuación por debajo del 90% de la media aritmética de todas las puntuaciones:



- Que la puntuación de la oferta sea superior en más de un 10% a la media aritmética de todas las puntuaciones.
2. Cuando hay puntuaciones por debajo del 90% de la media aritmética de todas las puntuaciones:
- Que, excluidas las puntuaciones inferiores al 90% de la media aritmética de todas las puntuaciones, la puntuación de la oferta sea superior en más de un 10% a la media aritmética de las puntuaciones que no han sido excluidas.

Parámetros modelo Diputación de Girona en el PCADM:

<https://www.ddgi.cat/web/servei/4609/guia-per-a-la-redaccio-de-clausules-d-ofertes-anormals;jsessionid=6CBED72CE32D39D343505A32D7C90B21>

J. Otra documentación a presentar por las empresas licitadoras o por las empresas propuestas como adjudicatarias

Con carácter previo a la formalización del contrato la empresa adjudicataria del servicio deberá presentar la siguiente documentación:

- Seguros: el adjudicatario deberá presentar en el Ayuntamiento una fotocopia legitimada o compulsada de las pólizas, de las condiciones particulares y generales que regulen los seguros y de los recibos de pago de las primas según establecen las condiciones especiales de ejecución.

Con carácter posterior a la formalización del contrato la empresa adjudicataria del servicio deberá presentar la siguiente documentación:

- Plan de Marketing de conformidad con lo que establece el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Acreditar las Licencias MIJOS u otras similares características.

K. Garantía provisional

Provisional:

☐ Sí: si se exige. ☒ No

Importe: No se exige.

Forma de constitución: No se exige.

L. Garantía definitiva

Definitiva:

☒ Sí: si se exige. ☐ No de acuerdo con el artículo 159.6.f) de la Ley Contratos.

Importe: 5% importe de adjudicación del contrato.

Forma de constitución: cualquiera de las previstas en la Ley de Contratos Sector Público, artículo 108 LCSP.

Garantía mediante retención en el precio: ☐ Sí ☒ No está previsto.

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 42 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



M. Condiciones especiales de ejecución

El arte. 202 LCSP habilita al órgano de contratación para establecer condiciones especiales en la ejecución del contrato siempre que se encuentren vinculadas a su objeto, siendo obligatorio establecer una de entre las recogidas en el referido artículo.

☐ No / ☒ Sí: Indicar:

Condiciones especiales de ejecución vinculadas al contrato que NO tienen carácter de obligación contractual esencial:

De carácter social según artículo 202 LCSP:

- El contratista debe cumplir a lo largo de toda la ejecución contractual todas las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales en vigor en materia laboral, de seguridad social, y de seguridad y salud en el trabajo que sean aplicables a las personas trabajadoras vinculadas a la ejecución del contrato.
- El contratista debe aplicar a la plantilla que debe ejecutar el contrato las condiciones de trabajo establecidas por el último convenio colectivo sectorial y territorial vigente en el que se encuadra y desarrolla la prestación contractual, sin perjuicio de mejoras sobre lo dispuesto en el mismo.
- Por nuevas contrataciones de personal, se propone que sea obligatoria la comunicación al Servicio Local de Empleo del Ayuntamiento de Masquefa, para que indique si dispone de candidatos inscritos que cumplan con el perfil solicitado.
- La empresa contratista debe tomar medidas para garantizar la seguridad y la protección de la salud en el puesto de trabajo y deberá acreditarlo documentalmente. Esta acreditación deberá tenerla en su poder y aportarla cuando el responsable del contrato le solicite.
- La empresa contratista debe cumplir las obligaciones de pago de los salarios y de las cuotas de Seguridad Social de los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato, de acuerdo con las previsiones del convenio colectivo de aplicación y la normativa correspondiente.

El cumplimiento de las citadas condiciones se comprobará por la persona responsable del contrato durante toda su ejecución, pudiendo pedir al efecto, toda la documentación que considere necesaria.

De carácter medioambiental según artículo 202 LCSP:

- El uso de medios electrónicos con carácter preferente y uso de papel reciclado. Como norma general, todos los documentos que se envíen al Ayuntamiento de Masquefa o a su personal, se realizarán mediante medios electrónicos, evitando utilizar documentos escritos salvo que su uso esté justificado. En caso de uso justificado de papel, el papel deberá reciclarse fabricado exclusivamente (100%) con fibras recicladas.
- El contratista deberá realizar una correcta gestión ambiental en la ejecución de su prestación, tomando las medidas necesarias para minimizar los impactos que éste pueda ocasionar, específicamente:
 - a) Realizar una correcta gestión de los residuos orgánicos, de materiales, desecho, vidrio, etc.
 - b) Consumo responsable de energía eléctrica y de agua en las instalaciones.

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 43 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



En materia de protección de menores:

En referencia al cumplimiento de la protección del menor por los datos que tenga acceso con ocasión del contrato, se obliga al cumplimiento de todo lo establecido en la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de Protección Integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia y Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de 15 de enero, de Protección Enjuiciamiento Civil.

Obligación de los contratos que comporten personal con funciones en contacto habitual con menores, de aportar Certificado de todo el personal, de no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual ni por el delito de tráfico de personas, de conformidad cumplimiento:

Con los requisitos establecidos en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, y declara bajo su responsabilidad, a los efectos establecidos por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a las establecidas para acreditar que las personas adscritas o que se adscribirán a la ejecución del contrato, para ejercer profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores, no han sido condenadas por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual ni por el delito de tráfico vigente, en el caso de resultar requerimiento municipal.

- En todo caso, son condiciones especiales de ejecución del contrato las que se señalan como tales en el pliego de cláusulas administrativas particulares de esta licitación.

El incumplimiento de las condiciones referidas en el apartado anterior puede dar lugar a la imposición de penalidades, de conformidad con el artículo 192 de la LCSP, así como a la resolución del contrato.

Condiciones especiales de ejecución que tienen carácter de obligación contractual esencial en los términos previstos en el artículo 211 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por lo que se transpone al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/21/UE, de 26 de febrero de 2014:

1.-La empresa contratista tiene la obligación de tener suscrita, durante toda la ejecución del contrato, y recibo de pago de la prima de una póliza de seguro de responsabilidad civil con un capital asegurado de un mínimo de 1.200.000,00€ por siniestro y año y de 300.000,00€ por víctima y año, que cubra:

- Responsabilidad civil.
- Continentes.
- Daños a terceros, incluidos los desperfectos en bienes de propiedad municipal.
- Responsabilidades medioambientales.
- Robos sobre medios materiales del contrato y que sean de propiedad del adjudicatario de los servicios tales como los ordenadores, ropa del personal, cashdro y otros material titularidad del contratista.

La cobertura de este seguro deberá ser efectiva en el momento de inicio del contrato y tendrá una vigencia que deberá abarcar su duración total.

En cada vencimiento de la póliza el contratista deberá justificar, documentalmente, el pago de la correspondiente prima de seguro.

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 44 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



2.-Relacionadas con el deber de confidencialidad y protección de los datos de carácter personal que sean objeto de gestión:

- La obligación de la empresa adjudicataria de presentar antes de la formalización del contrato una declaración, de acuerdo con el modelo que se adjunta en el **anexo 2** del PCAP, en el que ponga de manifiesto

a) Donde estarán ubicados los servidores y desde dónde se prestarán los servicios asociados a los mismos.

b) La obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato.

c) La obligación de los licitadores de indicar en su oferta, si tienen previsto subcontractar los servidores o servicios asociados a los mismos, el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se encargue su realización.

Asimismo, respecto a los tratamientos de datos personal por el contratista como encargado del tratamiento, se hace constar que la finalidad para la que se permitirá el acceso a los datos personales necesarios para la ejecución del contrato, bajo el ámbito de responsabilidad del responsable del tratamiento es la siguiente: **Servicios deportivos y otros servicios necesarios para el funcionamiento y gestión de las instalaciones deportivas municipales de Masquefa.**

- El licitador seleccionado para la adjudicación del contrato, en calidad de encargado del tratamiento, deberá aplicar medidas técnicas y organizativas de cumplimiento apropiadas, de forma que los tratamientos que realice sean conforme con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y la Ley orgánica 3/2018 de protección de datos personales y garantía de derechos digitales.

El encargado del tratamiento podrá demostrar el cumplimiento de la legislación sobre protección de datos mediante mecanismos de certificación, mediante la designación de un Delegado de Protección de Datos, habiéndose adherido a un Código Tipo o sometiéndose a un control de garantías del cumplimiento por parte del órgano de contratación.

- La empresa contratista adjudicataria del servicio, en relación con los datos personales a los que tenga acceso con ocasión del contrato, se obliga al cumplimiento de todo lo que establece la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, en la normativa de desarrollo y en lo que establece el Reglamento (UE 679) 20 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales ya la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE y de otra normativa vigente aplicable, advirtiendo al contratista que esta obligación tiene carácter de obligación contractual esencial de conformidad con lo que prevé la letra f) del apartado 1 del artículo 211 LCSP.

- Habrá que formalizar un contrato con la empresa como encargada del tratamiento, que se puede ajustar al modelo **Anexo 4** que se adjunta en el PCAP.

- Mantener la confidencialidad de los datos de carácter personal a los que tenga acceso o haya elaborado en razón de la ejecución de la gestión ya tal efecto adoptar las medidas de tipo técnico y organizativo necesarias para garantizar la seguridad y evitar la alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, con atención al estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos.

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 45 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



- Tratar los datos de carácter personal únicamente conforme a las instrucciones que al efecto le envíe el Ayuntamiento o los órganos competentes municipales y de forma confidencial y reservada, y no pueden ser objeto de cesión, difusión, publicación o utilización fuera de los supuestos autorizados en la ley. Esta obligación seguirá vigente una vez que el contrato se haya extinguido, por finalización de su plazo u objeto, por resolución o cualquier otra causa legalmente admitida o establecida en este pliego.

- Guardar la debida confidencialidad respecto a toda la información obtenida y documentación elaborada por razón de la ejecución del contrato y esta documentación no podrá ser reproducida, cedida, difundida, publicada o utilizada para fines distintos de los establecidos en este pliego, incluso una vez extinguido el contrato

N. Modificación del contrato prevista

☐ No / ☒ Sí: Indicar supuestos previstos de modificación y el %:

Las modificaciones del contrato inicial tendrán que estar contempladas en el Pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) de conformidad con el artículo 204 LCSP que prevé que los contratos se podrán modificar durante su vigencia hasta un máximo del 20% del precio inicial cuando en los PCAP se haya advertido esta posibilidad en la forma y contenido siguientes:

- a) La cláusula debe formularse de forma clara, precisa e inequívoca.
b) La cláusula deberá precisar su alcance, límites, naturaleza, indicando las condiciones objetivas que pueden dar a la misma y el procedimiento por su establecimiento.

Modificaciones previstas:

- Alcance, límites y naturaleza: el alcance de la modificación se concreta en la prestación de los servicios objeto del contrato a realizar en el complejo deportivo (piscina cubierta, gimnasio, pistas de pádel), en la piscina de verano de L'Alzinar y en el campo de fútbol, y con un límite máximo de 20 % del precio total de adjudicación del contrato, IVA excluido, las modificaciones que puedan producirse durante la ejecución del contrato.

- Condiciones objetivas que pueden dar lugar a la modificación del contrato:

El número de horas de servicio especificadas en el cálculo del presupuesto base de licitación es de carácter orientativo y contiene el máximo de las horas previstas. El Ayuntamiento de Masquefa, podrá realizar las variaciones y/o reducciones que crea necesarias para adecuar y/u ofrecer el mejor servicio.

La empresa adjudicataria está obligada a aceptar todas estas posibles modificaciones, aunque el volumen de horas nunca podrá ser inferior al 80% del indicado en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

1) Durante los períodos de verano, vacaciones de Navidad, Semana Santa u otros períodos excepcionales se pueden ampliar los servicios deportivos a la realización de campus deportivos, cursillos de natación, cursillos de socorrismo, competiciones, torneos, estancias de perfeccionamiento de diversos deportes y en general cualquier ampliación de actividades relacionadas con la práctica deportiva.

2) Incremento o decremento de la demanda de las actividades inicialmente contempladas en este contrato y que ha configurado su precio de licitación y provocadas por parte de los usuarios y usuarias del servicio.

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 46 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



3) Incremento o decremento de la oferta de actividades a realizar por decisión del Ayuntamiento no directamente relacionadas con la demanda de actividades por parte de los usuarios, sino que pueden obedecer a una decisión estratégica del Ayuntamiento o por necesidades presupuestarias del Ayuntamiento.

En todos estos casos será necesario modificar o adecuar el programa de actividades y el volumen de recursos que el contratista debe poner a disposición del servicio que impliquen variación en mayor o menor medida en el volumen de horas de actividades dirigidas.

El contrato podrá ampliarse si la demanda del servicio lo aconsejan, sirviendo de base los precios ofrecidos por el adjudicatario.

Estas ampliaciones mencionadas se contemplan como variaciones que durante la correcta ejecución de la prestación se produce exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10% del precio del contrato, y no se entenderán como una modificación del contrato propiamente dicha, tal y como prevé el artículo 30. Así pues, se establece expresamente que es más que posible que se produzcan estas ampliaciones y/o reducciones de las horas demandadas por los usuarios que hagan variar sus previsiones iniciales.

Modificaciones no previstas:

La modificación del contrato no prevista en esta cláusula sólo podrá efectuarse cuando se cumplan los requisitos y concurran los supuestos previstos en el artículo 205 de la LCSP, de conformidad con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP y con las particularidades previstas en el artículo 207 de la LCSP.

Estas modificaciones son obligatorias para la empresa contratista, salvo que impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que exceda del 20% del precio inicial del contrato, IVA excluido. En este caso, la modificación se acordará por el órgano de contratación previa conformidad por escrito de la empresa contratista; en caso contrario, el contrato se resolverá de acuerdo con la causa prevista en el artículo 211.1.g) de la LCSP.

Procedimiento:

el procedimiento lo será previa demanda de la ampliación o reducción por parte del Ayuntamiento o de la empresa contratista a través de la Comisión de Seguimiento, si ésta se ha constituido, el trámite de audiencia al adjudicatario o del Ayuntamiento y la resolución y decisión final por parte del órgano de contratación, de conformidad con lo que prevé el artículo 191 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Las condiciones de prestación de estas ampliaciones y/o reducciones contractuales obviamente serían las mismas que las de la prestación de servicios principal, sin posibilidad de modificar los precios en unidades de ejecución ofrecidos en su proposición por parte de la empresa finalmente adjudicataria del servicio.

En cualquier caso, la modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

Estas modificaciones previstas por el Ayuntamiento son obligatorias para la empresa contratista, en su caso, y la decisión que adopte el órgano de contratación será ejecutiva de conformidad con lo que prevé el apartado 4º del artículo 191 de la Ley de Contratos del Sector Público

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 47 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



El incremento que supondría esta modificación en el precio inicial se incluye en el cálculo del importe del valor estimado del contrato.

Las modificaciones del contrato se formalizarán de conformidad con lo que establece el artículo 153 de la LCSP y la cláusula decimonovena de este pliego.

No aplica: En el caso de la prestación del servicio de comedor y meriendas que se establece por precios unitarios y con presupuesto limitado, en los que el adjudicatario se obliga a prestar una pluralidad de servicios de manera sucesiva y por precio unitario, sin que el número total de servicios incluidos en el objeto del contrato se defina con exactitud en el momento de la formalización, sino que se realiza las necesidades reales dentro del período de vigencia del contrato fueran superiores a las estimadas inicialmente se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta un porcentaje del 10% del precio del contrato en lo que se refiere al suministro de comidas y meriendas, a que se refiere el artículo 205.c.3r, sin que sea necesario tramitar expediente de modificación.

O. Cesión del contrato

☒ Sí: procede según requisitos, condiciones y procedimiento previsto artículo 214 LCSP ☐ No:

La empresa adjudicataria sólo podrá ceder válidamente los derechos y obligaciones que nazcan del contrato, mediante la autorización previa y expresa del Ayuntamiento y de conformidad con los requisitos señalados en el artículo 214 LCSP.

P. Subcontratación

☒ Sí: ☐ No: debe justificarse, en su caso.

El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de trabajos previstos en los pliegos técnicos siempre teniendo en cuenta las limitaciones y requerimientos regulados en el artículo 215 de la LCSP.

En atención al objeto del contrato, **la subcontratación sólo podrá recaer sobre prestaciones accesorias, pero no respecto a la prestación principal que es la dirección, coordinación, organización y ejecución de los servicios deportivos, de conserjería y mantenimiento de las instalaciones deportivas municipales, que debe prestar directamente la empresa adjudicataria.**

En cumplimiento del arte. 215 LCSP se propone que los licitadores indiquen en su oferta la intención o no de subcontratar el servicio de cocina.

En todo caso, el contratista deberá comunicar, por escrito, después de la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando se inicie la ejecución del contrato, al órgano de contratación la intención de celebrar el subcontrato del servicio de cocina con la identidad, datos de contacto y representante legal del subcontratista, y justificando de forma suficiente la aptitud de éste para ejecutarla con referencia a los elementos que no se encuentra incurso en prohibición de contratar de conformidad con el artículo 71 LCSP.

La posible subcontratista estará obligada sólo ante el contratista principal que asumirá la total responsabilidad en la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el art.201 LCSP.

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 48 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



La empresa adjudicatària està obligada a garantir la no discriminació del personal subcontractat respecte a les condicions laborals de su propi personal.

El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que afecte a la subcontratación en la ejecución del contrato.

La infracción de cualquiera de los preceptos establecidos en los pliegos o en la normativa de aplicación que afecten a la subcontratación tendrán la consideración de falta muy grave y en aplicación del art. 215.3 LCSP se aplicar   la penalidad prevista para esta infracción.

Q. Revisión de precios

☐ Sí: no procede ☒ No: no procede

Fórmula aplicable: no procede.

El precio del contrato no podrá ser objeto de revisión de conformidad con lo que prevé el artículo 103 LCSP. Sin embargo, hay que tener en cuenta que en el cálculo del PBL se ha tenido en cuenta un aumento del presupuesto base de licitación para cada anualidad del contrato, incluidas las prórrogas, referida a los gastos directos de personal donde se ha previsto un aumento del coste salarial (precio/hora) de forma lineal para cada anualidad del 3%. El precio/hora del año de inicio también se ha aumentado en este 3% respecto a los últimos precios aprobados (2025) según Convenio.

R. Plazo de garantía

☒ S  : si se exige un plazo de garantía. ☐ No

Plazo: TRES (3) MESES desde la finalización del contrato en los que se tendrán que realizar las siguientes comprobaciones-acreditaciones:

- Por parte del contratista deberá acreditarse el pago de las nóminas y las cotizaciones sociales del personal adscrito al contrato.

- Por parte del Ayuntamiento se comprobará el buen estado de las instalaciones y que no hayan sufrido daños como consecuencia de una actuación culposa o dolosa por parte del contratista.

- Por parte del Ayuntamiento se comprobará el inventario de bienes inicialmente cedidos al contratista como bienes materiales que pone a disposición para la ejecución del contrato.

Devolución:

Una vez acreditado el pago de las nóminas y cotizaciones, así como el estado de las instalaciones y el inventario de bienes, se podrá proceder a la devolución de la garantía antes de la finalización del plazo previsto.

S. Importe máximo de los gastos de publicidad que deben abonar la empresa o las empresas adjudicat  rias

No se prevén gastos de publicidad

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 49 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



T. Programa de trabajo

Sí:

No: no procede.

U. Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato

La Responsable del contrato es Imma Amill Franch en su condición de Técnica de Deportes del Ajuntament de Masquefa.

Este responsable podrá ser modificado siempre que el órgano de contratación así lo acuerde.

V. Protección de Datos: Tratamiento (el contrato implica tratamiento de datos personales):

☒ **Sí:** El adjudicatario deberá suscribir en el momento de formalizar el contrato, el documento que se facilitará correspondiente al tratamiento de datos personales.

▪ Deber de confidencialidad

El contratista se obliga a guardar reserva respecto de los datos o antecedentes que no sean públicos o notorios y estén relacionados con el objeto del contrato, de los que haya tenido conocimiento con ocasión del contrato, cumpliendo durante el plazo mínimo de cinco años las obligaciones de confidencialidad exigidas en el artículo 133.2 LCSP.

La empresa contratista y su personal tendrán que cumplir, en todo caso, las prescripciones del Reglamento General de Protección de Datos, Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales ya la libre circulación de estos datos. de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales.

El contratista tendrá la consideración de encargado del tratamiento y se someterá en cada momento a las instrucciones municipales en materia de medidas de seguridad.

El responsable del tratamiento aplicará las medidas técnicas y organizativas apropiadas con miras a garantizar que, por defecto, sólo sean objetos de tratamiento los datos personales que sean necesarios para cada uno de los fines específicos del tratamiento. Esta obligación se aplicará a la cantidad de datos personales recogidos, a la extensión de su tratamiento, a su plazo de conservación ya su accesibilidad. Estas medidas garantizarán en particular que, por defecto, los datos personales no sean accesibles, sin la intervención de la persona, a un número indeterminado de personas físicas.

W. Visita a los edificios:

Las empresas licitadoras pueden solicitar visitar las instalaciones que deben ser objeto del contrato en el plazo máximo de 8 días naturales contados a partir de la fecha de publicación del anuncio de licitación en el Perfil de contratante, todo ello sin perjuicio de que el Ayuntamiento pueda fijar un día y hora de visita a las instalaciones con independencia de si ha recibido solicitudes o no.

Para solicitarlo tendrán que enviar un correo electrónico a la dirección amillfi@masquefa.cat con el asunto "Visita edificios contrato servicios deportivos CEM" con los siguientes datos:



- Nombre de la empresa licitadora
- Teléfono de contacto
- Número de DNI de las personas que visitarán el edificio (máximo 2 personas)

Una vez recibidas las solicitudes se concertará una visita conjunta a cada uno de los edificios en los que está prevista, en la fecha y hora indicada y la respuesta se publicará en el Perfil del contratante - los licitadores recibirán automáticamente aviso de dicha publicación día y hora visita, si constan como empresas interesadas en la licitación. Todo esto sin perjuicio de que el Ayuntamiento pueda fijar un día y hora de visita con independencia de si ha recibido solicitudes o no.

I. DISPOSICIONES GENERALES

Primera. Objeto del contrato

1.1 El objeto del contrato es la prestación de los servicios que se describen **en el apartado A del cuadro de características.**

1.2 Los lotes en los que se divide el objeto del contrato se identifican en **el apartado A del cuadro de características.**

1.3 La expresión de la codificación correspondiente a la nomenclatura del Vocabulario Común de Contratos (CPV) es la que consta en **el apartado A del cuadro de características.**

Segunda. Necesidades a satisfacer e idoneidad del contrato

El Ajuntament de Masquefa desarrolla políticas públicas dirigidas a fomentar la práctica del deporte, el ocio y el fomento de hábitos saludables entre la ciudadanía.

Desde su inauguración en 2019, el Complejo Deportivo Municipal (CEM) Masquefa ha mostrado una evolución dinámica de su base de usuarios. El centro vivió un impulso inicial excepcional, alcanzando su máximo histórico de abonos en octubre de 2019 con 1.835 personas, una cifra que respondía a la expectativa generada por la apertura del equipamiento.

Superado este primer año de funcionamiento y del ajuste natural del mercado, el volumen de abonos se ha estabilizado y consolidado de forma sostenida en una horquilla de entre 1.400 y 1.500 personas. Esta cifra representa la masa social estructural de la instalación, garantizando su viabilidad y uso equilibrado de los espacios.

En el análisis del último cuatrienio bajo la gestión de Llop Gestió Esportiva SL, se observan ciertos picos de afluencia que demuestran la capacidad de recuperación y crecimiento del centro:

- Tendencias al alza: cabe destacar que se ha superado el umbral de los 1.600 usuarios en momentos puntuales, concretamente en octubre de 2022 y septiembre de 2024, coincidiendo con el retorno a la actividad después del período estival.
- Ajustes estacionales: por el contrario, la cifra más baja de la serie se sitúa en torno a los 1.350 abonados, registrados en agosto de 2022 y febrero de 2023. Estos datos reflejan los ciclos habituales del sector deportivo, donde las vacaciones de verano y el período post-navideño suelen registrar ligeros descensos en la fidelización.



En conclusión, la gestión realizada ha permitido mantener una tendencia constante y robusta, con una base de usuarios fiel que, pese a las oscilaciones propias de la estacionalidad, mantiene al CEM Masquefa como un referente deportivo consolidado en el municipio.

Por otro lado, cabe recordar que el estudio de viabilidad inicial, previo a la construcción del equipamiento, preveía que no se llegaría a las 1.400 personas abonadas hasta el final del 3r año de explotación del centro, pero esta cifra se superó al 2º mes de funcionamiento de la instalación, debido principalmente a la intensa campaña de captación de personas abonadas cuota de abono anual no prevista, que permitía acceder al equipamiento a un precio reducido.

Un dato interesante para valorar el número de personas abonadas en el CEM Masquefa es el cálculo del porcentaje de población abonada en el CEM sobre la población total de Masquefa

Habitantes Masquefa	2023	2024	2025
	9.839	10.038	10.120
Abonados CEM Masquefa	abr-23	abr-24	abr-25
	1.403	1.406	1.578
% personas abonadas en el CEM Masquefa/ total población Masquefa	14,26%	14,01%	15,59%

Destacar también, aparte de las personas abonadas, que al volumen de asistentes al CEM Masquefa se le debería sumar las personas cursillistas y aquellas personas que asisten al centro de manera puntual, sin estar adheridas a ninguna cuota de abono.

En la actualidad parte del servicio público que conforma este contrato se gestiona mediante un contrato de servicios y clasificado como contrato de servicios comunes.

Para garantizar un buen funcionamiento y calidad del complejo deportivo municipal del Ayuntamiento de Masquefa CEM, así como coordinar los servicios que se prestan en otros equipamientos municipales (piscina de L'Alzinar y Campo de Fútbol), es necesario contratar empresas externas especializadas que realicen los servicios que se determinen al objeto del contrato.

Por todos estos motivos se considera necesario dar continuidad al funcionamiento del centro deportivo, manteniendo la línea de servicios que actualmente se prestan, puesto que ésta garantizará el cumplimiento del fomento de hábitos saludables entre los ciudadanos del municipio.

El objeto del contrato, debe ser pues la prestación de los servicios deportivos, recepción, atención al cliente, mantenimiento conductivo, promoción comercial y asesoramiento y conducción del Complejo Deportivo Municipal de Masquefa, servicios de recepción y salvamento y socorrismo y mantenimiento conductivo de la piscina de verano L'Alzinar y, como novedad respecto del anterior contrato, los servicios de convergería y mantenimiento conductivo del campo de futbol municipal de Masquefa.

Por otra parte, el contrato de servicios de atención a la ciudadanía implica que en cumplimiento de lo establecido en el art. 312 de la LCSP arriba citado el adjudicatario está obligado a:

- Prestar el servicio con la continuidad que se establezca en el mismo.

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 52 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



- Garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que regulan su uso y mediante abono en su caso de la contraprestación económica fijada.
- Cuidar el buen orden del servicio.
- Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, con la salvedad de aquellos que sean producidos por causas imputables a la Administración.
- A la adecuada conservación y funcionamiento de los bienes e instalaciones afectos a los servicios deportivos, que no podrán ser objeto de embargo. En cumplimiento de lo establecido en la LCSP se manifiesta que se trata de dependencias e instalaciones diferenciadas de las de la propia Administración contratante.
- Si del incumplimiento por parte del contratista se derivara perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio y el Ayuntamiento no decidiera la resolución del contrato, se podrá acordar el secuestro o intervención del mismo hasta que aquella desaparezca. En cualquier caso, el contratista deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente le haya ocasionado.
- La Administración conservará los poderes de policía necesarios para asegurar la buena marcha de los servicios que comporten prestaciones directas en favor de la ciudadanía de que se trate.
- Además de las causas de resolución del contrato establecidas en el artículo 313 LCSP, serán causas de resolución de los contratos de servicios tratados en el presente artículo, las señaladas en las letras c), d), y, f) del artículo 294 LCSP.

Tercera. Datos económicos del contrato y existencia de crédito

3.1 El sistema para la determinación del precio del contrato será el indicado en el **apartado B.1 del cuadro de características**.

3.2 El valor estimado del contrato y el método aplicado para su cálculo serán los señalados en el **apartado B.2 del cuadro de características**.

3.3 El presupuesto base de licitación será el señalado en el **apartado B.3 del cuadro de características**. Éste es el límite máximo de gasto (IVA incluido) que, en virtud de este contrato, puede comprometer el órgano de contratación, y constituye el precio máximo que pueden ofertar las empresas que concurran a la licitación de este contrato.

El convenio colectivo de referencia utilizado por el cálculo del presupuesto base es el que se indica en el **apartado B del cuadro de características** del contrato.

3.4 El precio del contrato es el de adjudicación y debe incluir, como partida independiente, el Impuesto sobre el Valor Añadido. En el precio se considerarán incluidos los tributos, tasas, cánones de cualquier tipo que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen como consecuencia de las obligaciones establecidas en este pliego que deben cumplirse durante la ejecución del contrato.

3.5 Se cumplieron todos los trámites reglamentarios para asegurar la existencia de crédito para el pago del contrato. La partida presupuestaria a la que se imputa este crédito es la que se cita en el **apartado C.1 del cuadro de características**.

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 53 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



Cuarta. Plazo de duración del contrato

El plazo de duración del contrato será el establecido en el **apartado D del cuadro de características**. El plazo total y los plazos parciales son los que se fijan en el programa de trabajo que se aprueba, en su caso. Todos estos plazos comienzan a contar desde el día que se estipule en el contrato.

El contrato podrá prorrogarse si así se ha previsto en el **apartado D del cuadro de características**. En este caso, la prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para la empresa contratista, siempre que la preavise con, al menos, dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato. La prórroga no se producirá, en ningún caso, por tácito acuerdo de las partes.

Quinta. Régimen jurídico del contrato

5.1 El contrato tiene carácter administrativo y se rige por este pliego de cláusulas administrativas y por el pliego de prescripciones técnicas, cuyas cláusulas se consideran parte integrante del contrato. Además, se rige por la siguiente normativa:

- a) Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- b) Decreto Ley 3/2016, de 31 de mayo, de medidas urgentes en materia de contratación pública
- c) Real decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos del sector público (en adelante, RD 817/2009).
- d) Reglamento general de la Ley de contratos de las administraciones públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en todo lo no modificado ni derogado por las disposiciones mencionadas anteriormente (en adelante, RGLCAP).
- e) Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.
- f) Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que se refiere al tratamiento de datos personales ya la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Orden PDA/21/2019, de 14 de febrero, por la que se determina el sistema de notificaciones electrónicas de la Administración de la Generalidad de Cataluña y de su sector público.
- h) Real decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.
- I) Reglamento regulador del servicio público del Complejo Deportivo Municipal de Masquefa.

Adicionalmente, también se rige por las normas aplicables a los contratos del sector público en el ámbito de Cataluña y por su normativa sectorial que resulte de aplicación.
Supletoriamente al contrato le resultan de aplicación las normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 54 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



5.2 El desconocimiento de las cláusulas del contrato en cualquiera de sus términos, de los demás documentos contractuales que forman parte del mismo, así como de las instrucciones u otras normas que resulten de aplicación en la ejecución de lo pactado, no exime a la empresa adjudicataria de la obligación de cumplirlas.

Sexta. Admisión de variantes

Se admitirán variantes cuando así conste en el **apartado E del cuadro de características**, con los requisitos mínimos, en las modalidades y con las características previstas en el mismo.

Séptima. Tramitación del expediente y procedimiento de adjudicación

La forma de tramitación del expediente y el procedimiento de adjudicación del contrato serán los establecidos en el **apartado F del cuadro de características**.

Octava. Medios de comunicación electrónicos

8.1 De acuerdo con la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP, la tramitación de esta licitación comporta la práctica de las notificaciones y comunicaciones que se deriven por medios exclusivamente electrónicos.

No obstante, se podrá utilizar la comunicación oral para comunicaciones distintas de las relativas a los elementos esenciales, esto es, los pliegos y las ofertas, dejando el contenido de la comunicación oral debidamente documentado, por ejemplo, mediante los archivos o resúmenes escritos o sonoros de los principales elementos de la comunicación.

8.2 Las comunicaciones y las notificaciones que se hagan durante el procedimiento de contratación y durante la vigencia del contrato se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificación e-NOTUM, de acuerdo con la LCSP, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y la Orden PDA/21/2019, de electrónicas de la Administración de la Generalidad de Cataluña y de su sector público. A estos efectos, se enviarán los avisos de la puesta a disposición de las notificaciones y comunicaciones a las direcciones de correo electrónico ya los teléfonos móviles que las empresas hayan facilitado al efecto en el DEUC, de acuerdo con lo que se indica en la cláusula undécima de este pliego. Una vez recibidos el/los correo/s electrónico/s y, en caso de que se hayan facilitado también teléfonos móviles, los SMS, indicando que la notificación correspondiente se ha puesto a disposición en el e-NOTUM, deberá/n acceder la/las personas designada/s, mediante el enlace que se enviará al efecto. En el espacio virtual donde está depositada la notificación, se permite acceder a dicha notificación con certificado digital o contraseña.

Los plazos a contar desde la notificación se computarán desde la fecha de envío del aviso de notificación si el acto objeto de notificación se ha publicado el mismo día en el perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario, los plazos se computarán desde la 28/107 recepción de la notificación por parte de la empresa a la que se dirige. Sin embargo, los plazos de las notificaciones practicadas con motivo del procedimiento de recurso especial por el Tribunal Catalán de Contratos computan en todo caso desde la fecha de envío del aviso de notificación.

8.3 Por otra parte, con el fin de recibir toda la información relativa a esta licitación, las empresas que lo quieran y, en todo caso, las empresas licitadoras deben suscribirse como interesadas en esta licitación, a través del servicio de suscripción a las novedades del espacio virtual de licitación que a tal efecto se pone a disposición, una vez se accede al anuncio de licitación publicado en el perfil de contratante contratación pública de la Generalitat:

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 55 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



Dirección de Internet del perfil del contratante del Ayuntamiento de Masquefa- PCSP:
Acrónimo: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/masquefa>

Esta suscripción permitirá recibir aviso de forma inmediata en las direcciones electrónicas de las personas suscritas de cualquier novedad, publicación o aviso relacionado con esta licitación.

8.4 Las empresas que, de acuerdo con la **cláusula 11.2 de este pliego**, activen la oferta con la herramienta de Sobre digital quedarán inscritas en la licitación automáticamente.

Además, las empresas licitadoras también pueden darse de alta en el Espacio de empresas licitadoras, previa la autenticación requerida, el cual está constituido por un conjunto de servicios con el objetivo de proveer a las empresas de herramientas que faciliten el acceso y la gestión de expedientes de contratación de su interés. Así, en este espacio, las empresas pueden gestionar las licitaciones de su interés y las ofertas presentadas mediante las herramientas de licitación electrónica corporativas, acceder a la herramienta para la generación del DEUC, modificar las suscripciones al servicio de novedades diarias y dar de baja la suscripción a las novedades de un expediente que se ha realizado de forma automática al activar la oferta. Además, este espacio también permite la colaboración y comunicación entre empresas licitadoras, y contiene un buzón de propuestas innovadoras para que las empresas envíen las que tengan sobre proyectos desarrollados que puedan ser interesantes y que den respuesta a necesidades 29/107 de la Administración, así como que mejoren y modernicen los productos y servicios públicos actuales.

8.5 Asimismo, determinadas comunicaciones que deban realizarse con ocasión o como consecuencia del procedimiento de licitación y de adjudicación del presente contrato se realizarán mediante el tablón de avisos asociado al espacio virtual de licitación de esta licitación de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública. En este tablón de avisos electrónico, que deja constancia fehaciente de la autenticidad, integridad y fecha y hora de publicación de la información publicada, también se publicará información relativa tanto a la licitación, como al contrato. Hay que tener en cuenta que los datos personales de las empresas licitadoras, obtenidos por la Administración al suscribirse en la licitación, serán tratados por la unidad responsable de la actividad de tratamiento con la finalidad o finalidades identificadas en el anexo 2, relativo a la Información básica sobre protección de datos de carácter personal de los licitadores.

8.6 Certificados digitales:

De acuerdo con la disposición adicional primera del DL 3/2016, será suficiente el uso de la firma electrónica avanzada basada en un certificado calificado de firma electrónica en los términos previstos en el Reglamento (UE) 910/2014/UE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de julio de 2014, relativo a la identificación electrónica por el que se deroga la Directiva 1999/93/CE. Por tanto, éste es el nivel de seguridad mínimo necesario del certificado de firma electrónica admitida para la firma del DEUC y de la oferta.

Por lo que respecta a los certificados extranjeros comunitarios, se aceptarán los certificados calificados en cualquier país de la Unión Europea de acuerdo con el artículo 24 bis, apartado 1, del Reglamento (UE) 910/2014/UE sobre identificación electrónica y servicios de confianza, mencionado, el cual dispone que "una firma electrónica calificada miembro en un certificado cualificado calificada en el resto de los Estados miembros".



Tal y como establece el artículo 22 de este mismo Reglamento, la Comisión pone a disposición del público, mediante canal seguro, la información relativa a las listas de confianza de cada Estado miembro, donde se publican los servicios de certificación calificados a admitir. Herramienta de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

Novena. Aptitud para contratar.

9.1 Están facultadas para participar en esta licitación y suscribir, si procede, el contrato correspondiente a las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que reúnan las siguientes condiciones:

- Tener personalidad jurídica y plena capacidad de obrar, de acuerdo con lo que prevé el artículo 65 de la LCSP;
- No estar incurso en alguna de las circunstancias de prohibición de contratar recogidas en el artículo 71 de la LCSP o en otra normativa sectorial, lo que pueden acreditarse por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvencia requerida, en los términos establecidos en la cláusula décima de este pliego;
- Tener la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para realizar la prestación que constituya el objeto del contrato; y
- Además, cuando, para así determinarlo la normativa aplicable, se le requieran a la empresa determinados requisitos relativos a su organización, destino de sus beneficios, sistema de financiación u otros para poder participar en el procedimiento de adjudicación, éstos deben acreditarse por las empresas licitadoras.

Asimismo, las prestaciones objeto de este contrato deben estar comprendidas dentro de las finalidades, objeto o ámbito de actividad de las empresas licitadoras, según resulte de sus estatutos o de sus reglas fundacionales.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar deben concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

9.2 La capacidad de obrar de las empresas españolas personas jurídicas se acreditará mediante la escritura de constitución o modificación inscrita en el Registro Mercantil, cuando sea exigible conforme a la legislación mercantil. Cuando no lo sea, se acreditará mediante escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional, en el que consten las normas que regulan su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente registro oficial. También es necesario aportar el NIF de la empresa. La capacidad de obrar de las empresas españolas de personas físicas se acredita con la presentación del NIF.

La capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo debe acreditarse mediante la inscripción en los registros profesionales o mercantiles adecuados de su Estado miembro de establecimiento o la presentación de una declaración jurada o una de las certificaciones que se indican en el Anexo XI de la Directiva 2024/24/UE.

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 57 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



La capacidad de obrar de las empresas extranjeras de Estados no miembros de la Unión Europea ni signatarios del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo se acredita con la aportación de un informe emitido por la misión diplomática permanente o por la oficina consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que conste, previa acreditación por la empresa, o, en su defecto, que actúan habitualmente en el tráfico local dentro del ámbito de las actividades que abarca el objeto del contrato. También aportarán informe de la misión diplomática permanente de España o de la Secretaría General de Comercio Exterior, que acredite que el Estado del que son nacionales ha firmado el Acuerdo sobre contratación pública de la Organización Mundial del Comercio (OMC), siempre que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada –de valor estimado igual o superior al 221.000 euros– o, en caso contrario el informe de reciprocidad al que hace referencia el artículo 68 de la LCSP.

9.3 También pueden participar en esta licitación las uniones de empresas que se constituyan temporalmente al efecto (UTE), sin que sea necesaria formalizarlas en escritura pública hasta que no se les haya adjudicado el contrato. Estas empresas quedan obligadas solidariamente ante la Administración y deben nombrar a una persona representante o apoderada única con poderes suficientes para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato hasta su extinción, sin perjuicio de que las empresas otorguen poderes mancomunados para cobros y pagos de una cuantía significativa.

9.4 La duración de la UTE debe coincidir, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

9.5 Las empresas que hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o documentos preparatorios del contrato o hayan asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación, podrán participar en la licitación siempre que se garantice que su participación no falsea la competencia. (Los órganos de contratación deben tomar medidas para garantizar este no falseamiento de la competencia, de acuerdo con lo que prevé el artículo 70 de la LCSP). **32/107 9.6** Las empresas que quieran constituir uniones temporales de empresas para participar en licitaciones públicas se pueden encontrar mediante la utilización de la funcionalidad “Punto de encuentro” de la Plataforma de servicios de contratación pública de la Generalidad, que se encuentra dentro del apartado “Espacio de empresas licitadoras”, al que se hace referencia en la cláusula anterior

Décima. Solvencia de las empresas licitadoras

10.1 Las empresas deben acreditar que cumplen los requisitos mínimos de solvencia que se detallan en el **apartado G.1 del cuadro de características**, bien a través de los medios de acreditación que se relacionan en este mismo apartado **G.1 del cuadro de características**, o bien alternativamente mediante la clasificación equivalente a esta solvencia –otorgada por la comisiones clasificadoras de la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado o por los órganos equivalentes a las comunidades autónomas–, que se señala en el **apartado G.2 del mismo cuadro de características**.

A las empresas que, por razón válida, no estén en condiciones de presentar las referencias solicitadas en el apartado **G.1 del cuadro de características** para acreditar su solvencia económica y financiera, se les autorizará a acreditarla mediante cualquier otro documento que el órgano de contratación considere apropiado.

10.2 Las empresas licitadoras deben comprometerse a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes que se indican en el **apartado G.3 del cuadro de características**.

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 58 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



10.3 Las empresas licitadoras pueden recurrir para la ejecución del contrato a las capacidades de otras entidades, con independencia de la naturaleza jurídica de los vínculos que tengan con ellas, con el fin de acreditar su solvencia económica y financiera y técnica y profesional, siempre que estas entidades no estén incursas en prohibición de contratar y que las empresas licitadoras demuestren que durante toda la duración de la misma del compromiso por escrito de las citadas entidades.

No obstante, respecto a los criterios relativos a los títulos de estudios y profesionales ya la experiencia profesional, las empresas sólo podrán recurrir a las capacidades de otras entidades si éstas prestan los servicios para los que son necesarias dichas capacidades.

En las mismas condiciones, las UTE pueden recurrir a las capacidades de los participantes en la unión o en otras entidades.

10.4 Los certificados comunitarios de empresarios autorizados para contratar a los que se refiere el artículo 97 de la LCSP constituyen una presunción de aptitud en relación con los requisitos de selección cualitativa que figuren en los mismos.

10.5 En las UTE, todas las empresas que forman parte deben acreditar su solvencia, en los términos indicados en el **apartado G.1 del cuadro de características**. A fin de determinar la solvencia de la unión temporal, se acumula la acreditada por cada una de sus integrantes.

II. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA LICITACIÓN, ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Undécima. Presentación de documentación y proposiciones

11.1 El plazo para presentar ofertas en esta licitación finaliza los **VEINTE (20) DÍAS desde la fecha de envío Anuncio al DOUE – último día de presentación tienen hasta las 15:00:00 horas**, de forma que las ofertas recibidas con posterioridad (es decir, a las 15:00:01 horas en adelante) se considerarán extemporáneas, **según la declaración de la urgencia en la tramitación del expediente según informe justificativo de la urgencia y la aprobación de esta tramitación por urgente por parte del órgano de contratación**.

Las empresas licitadoras deben presentar la documentación que conforme sus ofertas en [TRES] sobre/s, mediante la herramienta de Sobre digital, cuando así se haga constar en el **apartado F del cuadro de características**, accesible en la siguiente dirección web:

Dirección de Internet del perfil del contratante del Ayuntamiento de Masquefa- PCSP:
Acrónimo: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/masquefa>

Una vez accedan a través de este enlace a la herramienta web de Sobre digital, las empresas licitadoras tendrán que rellenar un formulario para darse de alta en la herramienta y, a continuación, recibirán un mensaje, al/los correo/s electrónico/s indicado/s en este formulario de alta, de activación de la oferta.

Las direcciones electrónicas que las empresas licitadoras indiquen en el formulario de inscripción de la herramienta de Sobre digital, que serán las utilizadas para enviar correos electrónicos relacionados con el uso de la herramienta de Sobre digital, deben ser las mismas que las que designen en su DEUC para recibir los avisos de notificaciones y comunicaciones mediante el e-NOTUM.

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 59 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



Las empresas licitadoras deben conservar el correo electrónico de activación de la oferta, dado que el enlace que se contiene en el mensaje de activación es el acceso exclusivo del que dispondrán para presentar sus ofertas a través de la herramienta de Sobre digital.

11.2 Accediendo al espacio web de presentación de ofertas a través de este enlace enviado, las empresas licitadoras tendrán que preparar toda la documentación requerida y adjuntarla en formato electrónico en los sobres correspondientes. Las empresas licitadoras pueden preparar y enviar esta documentación de forma escalonada, antes de realizar la presentación de la oferta.

Para poder iniciar el envío de la documentación, la herramienta requerirá a las empresas licitadoras que introduzcan una palabra clave para cada sobre con documentación cifrada que forme parte de la licitación (por el sobre A no se requiere palabra clave, dado que la documentación no está cifrada). Con esta palabra clave se cifrará, en el momento del envío de las ofertas, la documentación. Por tanto, este proceso de cifrado lo lleva a cabo la herramienta de Sobre digital, por lo que las empresas licitadoras NO deben cifrar previamente los archivos mediante otra herramienta. Asimismo, el descifrado de los documentos de las ofertas se realiza mediante la misma palabra clave, la cual deben custodiar las empresas licitadoras. Hay que tener en cuenta la importancia de custodiar correctamente esta o estas claves (pueden ser la misma por todos los sobres o diferentes por cada uno de ellos), ya que sólo las empresas licitadoras la/las tienen (la herramienta de Sobre digital no guarda ni recuerda las contraseñas introducidas) y son imprescindibles para el descifrado de las ofertas y, por tanto, para el acceso a su contenido.

Se pedirá a las empresas licitadoras, mediante el correo electrónico señalado en el formulario de inscripción a la oferta de la herramienta de Sobre digital, que accedan a la herramienta web de Sobre digital para introducir sus palabras clave en el momento que corresponda. Las empresas licitadoras pueden acceder al espacio web de preparación y presentación de la oferta y, mediante el botón "ir a enviar palabras clave", acceder al espacio desde el que enviar las palabras clave, una vez finalizado el plazo de presentación de ofertas, sin necesidad de ningún requerimiento ni recordatorio previo por parte del órgano de contratación o de la herramienta de licitación electrónica.

La herramienta de Sobre digital pide automáticamente a las empresas que han presentado oferta, la introducción en la herramienta de Sobre digital de las palabras clave, 24 horas después de la finalización del plazo de presentación de ofertas, y la continua solicitada automáticamente a las empresas licitadoras que no la hayan incorporado, una vez al día, cada día hasta que la incorporen o hasta la fecha de apertura de los sobres; y que, adicionalmente, la mesa o el órgano de contratación también tienen la potestad de solicitar la introducción de las palabras clave cuando lo consideren.

Quando las empresas licitadoras introduzcan las palabras clave se iniciará el proceso de descifrado de la documentación, que se encontrará guardada en un espacio virtual securizado que garantiza la inaccesibilidad a la documentación antes, en su caso, de la constitución de la Mesa y del acto de apertura de los sobres, en la fecha y hora establecidas.

Las empresas licitadoras deben introducir en todo caso la palabra clave antes de la finalización del acto de apertura del primero sobre cifrado.

En caso de que alguna empresa licitadora no introduzca la palabra clave, no se podrá acceder al contenido del sobre cifrado. Así, dado que la presentación de ofertas a través de la herramienta de Sobre digital se basa en el cifrado de la documentación y requiere necesariamente la introducción por parte de las empresas licitadoras de la/s palabra/s clave, que sólo ellas custodian durante todo el proceso, para poder acceder al contenido cifrado de los sobres, no se podrá efectuar la valoración de la documentación de su oferta que no se pueda descifrar por no haber introducido la empresa la palabra clave.

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 60 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



Una vez cumplimentada toda la documentación de la oferta y adjuntados los documentos que la conforman, se hará la presentación propiamente dicha de la oferta, que no se considera presentada hasta que no ha sido registrada, con el apunte de entrada correspondiente, a través de la herramienta. A partir del momento en que la oferta se haya presentado, ya no podrá modificarse la documentación enviada.

Hay que tener en cuenta que la herramienta de Sobre digital no permite suprimir o modificar las ofertas una vez presentadas; sí es posible en cualquier momento anterior al envío de la oferta. En caso de que una empresa licitadora presente dos o más ofertas a un mismo lote/contrato dentro del plazo de presentación de ofertas, pretendiendo que la última sustituya a una o unas ofertas anteriores, debe informarlo así fehacientemente al órgano de contratación y éste o, en su caso, la mesa de contratación, valorará lo que proceda respecto de estas ofertas.

Puede encontrar material de apoyo sobre cómo preparar una oferta mediante la herramienta de sobre digital en el apartado de "Material de ayuda para personas usuarias" dentro de "soporte" de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

11.3 De acuerdo con lo dispuesto en el apartado 1.h de la Disposición adicional decimosexta de la LCSP, el envío de las ofertas mediante la herramienta de Sobre digital se podrá realizar en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la documentación de la oferta, dentro del plazo de presentación de ofertas, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación la presentación a la presentación propiamente dicha, en un plazo máximo de 24 horas. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo de 24 horas, se considerará que la oferta ha sido retirada.

Si se hace uso de esta posibilidad, debe tenerse en cuenta que la documentación enviada en esta segunda fase debe coincidir totalmente con aquella respecto de la que se ha enviado la huella digital previamente, por lo que no se puede producir ninguna modificación de los ficheros electrónicos que configuran la documentación de la oferta. En este sentido, cabe señalar la importancia de no manipular estos archivos (ni, por ejemplo, realizar copias, aunque sean de contenido idéntico) para no variar su huella electrónica, que es la que se comprobará para asegurar la coincidencia de documentos en las ofertas enviadas en dos fases.

11.4 Las ofertas presentadas deben estar libres de virus informáticos y de cualquier tipo de programa o código nocivo, ya que en ningún caso se pueden abrir los documentos afectados por un virus con las herramientas corporativas de la Generalidad de Cataluña. Así, es obligación de las empresas contratistas pasar los documentos por un antivirus y, en caso de llegar documentos de sus ofertas con virus, será responsabilidad de ellas que la Administración no pueda acceder al contenido de éstos.

En caso de que algún documento presentado por las empresas licitadoras esté dañado, en blanco o sea ilegible o esté afectado por algún virus informático, la Mesa de contratación valorará, en función de cual sea la documentación afectada, las consecuencias jurídicas respecto de la participación de esta empresa en el procedimiento, que deban derivarse de la imposibilidad de acceder al contenido de la misma. En caso de tratarse de documentos imprescindibles para conocer o valorar la oferta, la mesa podrá acordar la exclusión de la empresa.

Las empresas licitadoras podrán presentar una copia de seguridad de los documentos electrónicos presentados en soporte físico electrónico, que será solicitada a las empresas licitadoras en caso de necesidad, a fin de poder acceder al contenido de los documentos en caso de que estén dañados. En este sentido, cabe recordar la importancia de no manipular estos archivos para no variar su

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 61 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



huella electrónica, que es la que se comprobará para asegurar la coincidencia de los documentos de la copia de seguridad, remitidos en soporte físico electrónico, y de los enviados en la oferta, a través de la herramienta de Sobre digital. Asimismo, debe tenerse en cuenta que esta copia no podrá ser utilizada en el caso de haber enviado documentos con virus a través de la herramienta de Sobre digital, dada la imposibilidad técnica en estos casos de poder hacer la comparación de las huellas electrónicas y, por tanto, de poder garantizar la no modificación de las ofertas una vez finalizado el plazo de presentación.

11.5 La herramienta de Sobre digital no permite la presentación de archivos de tamaño superior a 25 Mb.

Por este motivo, los archivos de las ofertas de este tamaño deben comprimirse o fragmentarse en varias partes. La partición debe realizarse manualmente (sin utilizar herramientas del tipo winzip o winrar de partición automática) y sin incorporar ningún tipo de contraseña.

Los archivos resultantes de la partición se incorporan en el apartado de otra documentación numerados (parte 1 de 2, parte 2 de 2).

11.6 Las especificaciones técnicas necesarias para la presentación electrónica de ofertas se encuentran disponibles en el apartado de "Material de ayuda para personas usuarias" dentro de "apoyo" de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública:

(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

Por otra parte, los formatos de documentos electrónicos admisibles son los siguientes:

Formato de procesador de texto: .doc| .docx| .odt| .rtf| .sxw| .abw

Formato de hoja de cálculo: .xls| .xlsx| .ods

Formato de presentación nativo de Microsoft PowerPoint: .ppt| .pptx| .odp

Formato documental: .pdf| .odio

Formato gráfico: .jpg| .bmp| .tiff| .tif

Formato de dibujo: .dwg

11.7 De acuerdo con el artículo 23 del RGLCAP, las empresas extranjeras deben presentar la documentación traducida de forma oficial al catalán y/o al castellano.

11.8 Las personas interesadas en el procedimiento de licitación podrán solicitar al órgano de contratación información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria, que la facilitará al menos tres días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, siempre que lo hayan pedido al menos 6 días antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones.

Las personas interesadas en el procedimiento de licitación también pueden dirigirse al órgano de contratación para solicitar aclaraciones de lo que establecen los pliegos o el resto de documentación, a través del apartado de "enviar pregunta" del espacio virtual de la licitación. Estas "preguntas y respuestas" serán públicas y accesibles a través del tablón de avisos, residenciado en el perfil de contratante del órgano

Dirección de Internet del perfil del contratante del Ayuntamiento de Masquefa- PCSP:
Acronimo: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/masquefa>

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 62 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



11.9 Las proposiciones son secretas y su presentación supone la aceptación incondicionada por parte de la empresa licitadora del contenido del presente pliego, así como del pliego de prescripciones técnicas, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos que recogen el Registro de empresas licitadoras y clasificadas de Cataluña o el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público, o la Unión Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no podrá presentar más de una proposición. Tampoco puede suscribir ninguna propuesta en UTE con otras si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de ninguna de las propuestas que haya suscrito.

11.11 Contenido de los sobres

Hay que tener en cuenta que los datos personales de las empresas licitadoras, obtenidos por la Administración en este procedimiento de contratación, serán tratados por la unidad responsable de la actividad de tratamiento con la finalidad o finalidades identificadas en el **Anexo 2**, relativo a la Información básica sobre protección de datos de carácter personal de los licitadores.

Asimismo, hay que recordar, en caso de que con ocasión de la participación en esta licitación las empresas tengan que comunicar datos personales, tanto para incorporarlos en sus ofertas, como para acreditar el cumplimiento de los requisitos previos a la adjudicación, lo que prevén los artículos 6 y 11 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía afectadas.

CONTENIDO DEL SOBRE EN: DOCUMENTACIÓN GENERAL

a) Documento europeo único de contratación (DEUC)

Las empresas licitadoras deben presentar el Documento europeo único de contratación (DEUC), el cual se adjunta como anexo a este pliego, mediante el cual declaran lo siguiente:

- Que la sociedad está constituida válidamente y que de conformidad con su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que la persona firmante del DEUC tiene la debida representación para presentar la proposición y el DEUC;
- Que cumple con los requisitos de solvencia económica y financiera, y técnica y profesional, de conformidad con los requisitos mínimos exigidos en este pliego;
- Que no está incurso en prohibición de contratar;
- Que cumple con el resto de requisitos que se establecen en este pliego y que pueden acreditarse mediante el DEUC.

Asimismo, debe incluirse la designación del nombre, apellido y NIF de la persona o personas autorizadas para acceder a las notificaciones electrónicas, así como las direcciones de correo electrónicas y, adicionalmente, los números de teléfono móvil donde recibir los avisos de las notificaciones, de acuerdo con la cláusula octava de este pliego. Con el fin de garantizar la recepción de las notificaciones electrónicas, se recomienda designar a más de una persona autorizada a recibir las, así como varias direcciones de correo electrónico y teléfonos móviles donde recibir los avisos de las puestas a disposición. Estos datos deben incluirse en el apartado relativo a "persona o personas de contacto" de la Parte II.A del DEUC.

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 63 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



Además, las empresas licitadoras indicarán en el DEUC, en su caso, la información relativa a la persona o personas habilitadas para representarlas en esta licitación. El DEUC debe presentarse firmado electrónicamente por la persona o personas que tienen la debida representación de la empresa para presentar la proposición.

La [Instrucción 1/2016, de 26 de julio, del Pleno de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de la Generalitat](#), sobre instrucciones para cumplimentar el documento europeo único de contratación, adjunta como anexo el formulario normalizado de DEUC en versión catalana en el que se incluyen instrucciones para facilitar su cumplimentación, y, en particular, indicaciones sobre los datos que pueden constar en el RELIC y/o en el ROLECE.

En el caso de empresas que concurren a la licitación con el compromiso de agruparse en una unión temporal si resultan adjudicatarias del contrato, cada una debe acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, y presentar un DEUC separado. Además del DEUC, deben aportar un documento donde conste el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias del contrato.

En caso de que la empresa licitadora recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con lo que prevé el artículo 75 de la LCSP, o tenga la intención de suscribir subcontratos, debe indicar esta circunstancia en el DEUC y se debe presentar otro DEUC separado por cada una de las empresas a cuya solvencia de las cuales recurra o que tenga intención de subcontratar.

De acuerdo con el artículo 71.1, letra d) de la LCSP, la acreditación del cumplimiento de la cuota de reserva de puestos de trabajo y de la **obligación de disponer de un plan de igualdad debe realizarse mediante la presentación del DEUC.**

Las empresas licitadoras que figuren en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, de acceso gratuito, sólo deben facilitar en cada parte del DEUC la información que no figure en estas bases. Así, las empresas inscritas en el [Registro de empresas licitadoras y clasificadas de Cataluña \(RELIC\)](#), regulado en el Decreto 107/2005, de 31 de mayo, y gestionado por la Secretaría Técnica de la Junta Consultiva de Contratación Pública, o en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público, sólo están obligadas a indicar en el DEUC la información que no figure inscrita en estos registros, o que no conste vigente o actualizada. En todo caso, estas empresas deben indicar en el DEUC la información necesaria que permita al órgano de contratación, si procede, acceder a los documentos o certificados justificativos correspondientes.

La aportación de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en este pliego cuyo cumplimiento se ha indicado en el DEUC, deberá efectuarla la empresa licitadora en quien recaiga la propuesta de adjudicación por haber presentado la oferta más ventajosa económicamente, con carácter previo a la adjudicación.

Sin embargo, el órgano de contratación o la mesa de contratación podrá pedir a las empresas licitadoras que presenten la totalidad o parte de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad del DEUC o cuando sea necesario para el buen desarrollo del procedimiento. Sin embargo, la empresa licitadora que esté inscrita en el RELIC o en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público o que figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea de acceso gratuito, no está obligada a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en estos registros.

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 64 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



b) Declaración de sumisión a los juzgados y tribunales españoles

Las empresas extranjeras deben aportar una declaración de sumisión a los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que puedan surgir del contrato, con renuncia expresa a su fuero propio.

c) Compromiso de adscripción de medios materiales y/o personales

Declaración de la empresa de comprometerse a adscribir a la ejecución del contrato determinados medios materiales y/o personales, cuando así se requiera.

d) Otra documentación

Cualquier otra documentación que se exija en el **apartado J del cuadro de características**.

e) Garantía provisional

Resguardo acreditativo de la constitución de la garantía provisional cuando se establezca en el **apartado K del cuadro de características** y por el importe que se determine.

La garantía provisional puede constituirse:

- En efectivo o en valores de deuda pública, con sujeción en cada caso, a las condiciones reglamentariamente establecidas, y de acuerdo con los requisitos dispuestos en el artículo 55 del RGLCAP y en los modelos que figuran en los anexos III y IV de la misma norma.
- El efectivo debe depositarse en la Caja General de Depósitos de la Tesorería General de la Generalidad de Cataluña o en las cajas de depósitos de las tesorías territoriales. Los certificados de inmovilización de los valores anotados deben presentarse ante el órgano de contratación.
- Mediante aval presentado ante el órgano de contratación, en la forma y condiciones reglamentarias, y sin depositarlo en la Caja General de Depósitos, prestado por cualquier banco, caja de ahorros, cooperativas de crédito, establecimiento financiero de crédito o sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, con estricto cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 56 y 58 i el anexo V del RGLCAP.
- Por contrato de seguro de caución celebrado con arreglo a los requisitos de los artículos 57, 58 y anexo VI del RGLCAP, y suscrito con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo de caución. El certificado del contrato debe entregarse al órgano de contratación.

En el caso de uniones temporales de empresas, las garantías provisionales pueden constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en conjunto se llegue a la cuantía requerida y cubra solidariamente a todas las empresas integrantes de la unión temporal.

La garantía provisional se extingue automáticamente y debe devolverse a las empresas licitadoras inmediatamente después de la perfección del contrato. En todo caso, la garantía provisional debe devolverse a la empresa licitadora seleccionada como adjudicataria cuando haya constituido la garantía definitiva, si bien ésta puede aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a constituir una garantía definitiva ex novo.

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 65 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



CONTENIDO DEL SOBRE B Y, SI ESCACE, DEL SOBRE C

a) Si se ha establecido el precio o un criterio basado en la rentabilidad, como el coste del ciclo de vida, como único criterio de adjudicación, las empresas licitadoras deben incluir en el sobre B su proposición económica.

Si se han establecido varios criterios de adjudicación que responden todos ellos a una misma tipología de valoración, es decir, todos sometidos a juicio de valor o todos cuantificables de forma automática, las empresas licitadoras deben incluir en el sobre B toda la documentación que conforma su oferta.

Si se han establecido tanto criterios de adjudicación evaluables en función de un juicio de valor, como criterios cuantificables de forma automática, las empresas licitadoras deben incluir en el sobre B toda la documentación relacionada con los criterios de adjudicación sometidos a JUICIO DE VALOR y en el sobre C la documentación relativa a los CRITERIOS CUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÁTICA.

En este caso, la inclusión en el Sobre B de la oferta económica, así como de cualquier información de la oferta de carácter relevante evaluable de forma automática y que, por tanto, debe incluirse en el sobre C, comportará la exclusión de la empresa licitadora, cuando se vulnere el secreto de las ofertas o el deber de no tener conocimiento del contenido de la documentación relativa a los criterios de valoración subjetiva.

b) La proposición económica debe formularse, en su caso, conforme al modelo que se adjunta como **Anexo 7** a este pliego y como plantilla en el **Sobre C** de esta licitación incluido en la herramienta de Sobre digital, y las proposiciones correspondientes a otros criterios de adjudicación, en su caso, a los contenidos señalados en las plantillas y anexos de este pliego correspondientes.

No se aceptarán las proposiciones que tengan omisiones, errores o enmiendas que no permitan conocer claramente lo que se considera fundamental para valorarlas.

A través de la herramienta de Sobre digital las empresas tendrán que firmar el documento “resumen” de sus ofertas, con firma electrónica avanzada basada en un certificado calificado, con cuya firma se entiende firmada la totalidad de la oferta, dado que este documento contiene las huellas electrónicas de todos los documentos que la componen.

Las proposiciones deben firmarse por los representantes legales de las empresas licitadoras y, en caso de tratarse de empresas que concurren con el compromiso de constituirse en UTE si resultan adjudicatarias, deben firmarse por los representantes de todas las empresas que la componen. La persona o personas que firmen la oferta debe o deben ser la persona o personas firmantes del DEUC.

c) Las empresas licitadoras podrán señalar, de cada documento respecto del cual se haya señalado en la herramienta de Sobre digital que pueden declarar que contiene información confidencial, si contiene información de ese tipo.

Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras en el sobre B y, en su caso, en el sobre C, pueden considerarse de carácter confidencial si incluyen secretos industriales, técnicos o comerciales y/o derechos de propiedad intelectual y su difusión a terceras personas pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la competencia leal entre las empresas; o cuando su tratamiento pueda ser contrario a las previsiones de la normativa en materia de

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 66 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



protección de datos de carácter personal. Asimismo, el carácter confidencial afecta a cualquier otras informaciones cuyo contenido pueda utilizarse para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otras posteriores. No tendrán en ningún caso carácter confidencial la oferta económica de la empresa, ni los datos incluidos en el DEUC.

La declaración de confidencialidad de las empresas debe ser necesaria y proporcional a la finalidad o interés que se quiere proteger y debe determinar de forma expresa y justificada los documentos y/o los datos facilitados que consideren confidenciales. No se admiten declaraciones genéricas o no justificadas del carácter confidencial.

En todo caso, corresponde al órgano de contratación valorar si la calificación de confidencial de determinada documentación es adecuada y, en consecuencia, decidir sobre la posibilidad de acceso o vista de dicha documentación, previa audiencia de la empresa o empresas licitadoras afectadas.

d) Tal y como se ha señalado en el apartado 4 de esta cláusula, las empresas licitadoras podrán presentar una copia de seguridad, en soporte físico electrónico, de los documentos de sus ofertas que han presentado mediante la herramienta de Sobre digital. Esta copia deberá entregarse a solicitud del órgano de contratación/de la mesa de contratación, en caso de que se requiera, y deberá contener una copia de la oferta con exactamente los mismos documentos –con las mismas huellas digitales– que los aportados en la oferta mediante la herramienta de Sobre digital.

11.12 La presentación de ofertas comporta que el órgano de contratación pueda consultar u obtener en cualquier momento del procedimiento contractual información sobre todo lo declarado por las empresas licitadoras o contratistas, salvo que se opongan expresamente a las mismas.

Duodécima. Mesa de contratación

12.1 La Mesa de contratación está integrada por los miembros que nombre el órgano de contratación en el momento de aprobar el expediente de contratación.

12.2 La Mesa de contratación abrirá el Sobre A, comprobará la corrección de las firmas de las ofertas y calificará la documentación contenida en el Sobre A. En caso de observar defectos subsanables, lo comunicará a las empresas licitadoras afectadas para que los subsanen en el plazo de tres días naturales.

Una vez subsanados, en su caso, los defectos en la firma o documentación contenida en el Sobre A, la mesa la evaluará y determinará las empresas admitidas a la licitación y las excluidas, así como, en su caso, las causas de la exclusión.

Sin perjuicio de la comunicación a las personas interesadas, se harán públicas estas circunstancias mediante su perfil de contratante.

Asimismo, de acuerdo con el artículo 95 de la LCSP la Mesa podrá solicitar a las empresas licitadoras las aclaraciones que le sean necesarias sobre los certificados y documentos presentados o requerirlas para que presenten complementarios, las cuales, de conformidad con el artículo 22 del RGLCAP, dispondrán de un plazo de cinco días naturales sin que puedan presentarse después de declaradas admitidas las ofertas.

Las solicitudes de aclaraciones o enmiendas se llevarán a cabo a través de la funcionalidad que al efecto tiene la herramienta de Sobre digital, mediante la cual se dirigirá un correo electrónico a la dirección o direcciones señaladas por las empresas licitadoras en el formulario de inscripción, con el enlace para que accedan al espacio de la herramienta en el que deben aportar la correspondiente documentación.

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 67 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



Estas peticiones de enmienda o aclaración se comunicarán a la empresa mediante comunicación electrónica a través del e-NOTUM, integrado con las herramientas e-Licita, de acuerdo con la cláusula octava de este pliego.

12.2 Los actos de exclusión adoptados por la Mesa en relación con la apertura del sobre A serán susceptibles de impugnación en los términos establecidos en la cláusula cuarentena.

Decimotercera. Comité de expertos

No procede. No hay comité de expertos.

El comité de expertos, que efectuará la valoración de los criterios de adjudicación que dependen de un juicio de valor, a los que se refiere la cláusula siguiente, estará integrado por los siguientes miembros (...).

Decimocuarta. Determinación de la mejor oferta

14.1 Criterios de adjudicación del contrato

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la mejor oferta debe atenderse a los criterios de adjudicación establecidos en **el apartado H del cuadro de características**.

14.2 Práctica de la valoración de las ofertas

Si se ha establecido un único criterio de adjudicación o varios criterios de adjudicación que respondan a todos ellos a una misma tipología de valoración, es decir, todos ellos sometidos a juicio de valor o todos cuantificables de forma automática, en el día, lugar y hora indicados en el anuncio de la licitación tendrá lugar la apertura de los sobres B presentados por las empresas admitidas.

Si se han establecido criterios de adjudicación evaluables en función de un juicio de valor conjuntamente con criterios cuantificables de forma automática, en el día, lugar y hora indicados en el anuncio de la licitación tendrá lugar la apertura de los sobres B presentados por las empresas admitidas.

Posteriormente, se dará a conocer a través del perfil de contratante la puntuación obtenida por cada una de las empresas respecto de los criterios de valoración que dependan de un juicio de valor y se realizará el acto de apertura de los sobres C presentados por las empresas.

La Mesa de contratación podrá solicitar y admitir la aclaración o subsanación de errores en las ofertas cuando sean de tipo material o formal, no sustanciales y no impidan conocer el sentido de la oferta. Únicamente se permitirá la aclaración o enmienda de errores en las ofertas siempre que no comporten una modificación o concreción de la oferta, con el fin de garantizar el principio de igualdad de trato entre empresas licitadoras.

Las solicitudes de aclaraciones o enmiendas se llevarán a cabo a través de la funcionalidad que al efecto tiene la herramienta de Sobre digital, mediante la cual se dirigirá un correo electrónico a la dirección o direcciones señaladas por las empresas licitadoras en el formulario de inscripción, con el enlace para que accedan al espacio de la herramienta en el que deben aportar la correspondiente documentación.

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 68 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



Estas peticiones de enmienda o aclaración se comunicarán a la empresa mediante comunicación electrónica a través del e-NOTUM, integrado con las herramientas e-Licita, de acuerdo con la cláusula octava de este pliego.

Serán excluidas de la licitación, mediante resolución motivada, las empresas cuyas proposiciones no concuerden con la documentación examinada y admitida, las que excedan del presupuesto base de licitación, modifiquen sustancialmente los modelos de proposición establecidos en este pliego, comporten un error manifiesto en el importe de la proposición y aquellas en las que la empresa licitadora reconozca la existencia de un error o inconsistencia la que hace viable.

La existencia de errores en las proposiciones económicas de las empresas licitadoras implicará la exclusión de éstas del procedimiento de contratación, cuando pueda resultar afectado el principio de igualdad, en los casos de errores que impiden determinar con carácter cierto cuál es el precio realmente ofrecido por las empresas y, por tanto, impidan realizar la valoración de las ofertas.

La Mesa podrá solicitar los informes técnicos que considere necesarios antes de formular su propuesta de adjudicación. También podrá solicitar estos informes cuando considere necesario verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas de los pliegos. Las proposiciones que no cumplan dichas prescripciones serán excluidas.

También podrá requerir informes a las organizaciones sociales de usuarios destinatarios de la prestación, a las organizaciones representativas del ámbito de actividad al que corresponda el objeto del contrato, a las organizaciones sindicales, a las organizaciones que defiendan la igualdad de género y otras organizaciones para verificar las consideraciones sociales y ambientales.

Los actos de exclusión de las empresas licitadoras adoptados en relación con la apertura de los sobres B y C, serán susceptibles de impugnación en los términos establecidos en la cláusula cuarentena.

14.3 En casos de empate en las puntuaciones obtenidas por las ofertas de las empresas licitadoras, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato:

- La proposición presentada por aquellas empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, tengan en su plantilla un porcentaje de trabajadores con discapacidad superior al que les imponga la normativa. Si varias empresas licitadoras de las que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al que les imponga la normativa, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato la empresa licitadora que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.
- La proposición presentada por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan los requisitos establecidos en esta normativa para tener dicha consideración.
- En la adjudicación de los contratos relativos a prestaciones de carácter social o asistencial, la proposición presentada por entidades sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica, siempre que su finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y figuren inscritas en el registro oficial correspondiente.
- La proposición de entidades reconocidas como organizaciones de comercio justo para la adjudicación de los contratos que tengan por objeto productos en los que exista alternativa de comercio justo.

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 69 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



- La proposición presentada por empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

Las empresas licitadoras deben aportar la documentación acreditativa de los criterios de desempate en el momento en que se produzca el empate.

14.4 Subasta electrónica

Se podrá utilizar la subasta electrónica para la presentación de mejoras en los precios o nuevos valores relativos a determinados elementos de las ofertas que sean susceptibles de ser expresados en cifras o porcentajes, que la mejoren en su conjunto.

14.5 Ofertas con valores anormales o desproporcionados

La determinación de las ofertas que presenten unos valores anormales debe llevarse a cabo en función de los límites y parámetros objetivos establecidos en el **apartado I del cuadro de características**.

En el supuesto de que una o varias de las ofertas presentadas incurran en presunción de anormalidad, la Mesa de contratación requerirá a la/s empresa/s licitadora/s que la/las haya/n presentado para que las justifiquen y desglosen razonadamente y detalladamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier otro parámetro sobre cuya base se haya definido. Por este motivo, la Mesa requerirá a la/s empresa/s licitadora/s, las precisiones que considere oportunas sobre la viabilidad de la oferta y las pertinentes justificaciones.

La empresa licitadora dispondrá de un plazo de **TRES (3) días hábiles** para presentar la información y los documentos que sean pertinentes a estos efectos, **de conformidad con el artículo 147.4 LCSP**.

Las solicitudes de justificación se llevarán a cabo a través de la funcionalidad que al efecto tiene la herramienta de Sobre digital, mediante la cual se dirigirá un correo electrónico a la dirección o direcciones señaladas por las empresas licitadoras en el formulario de inscripción, con el enlace para que accedan al espacio de la herramienta en el que deben aportar la documentación correspondiente.

Este requerimiento se comunicará a la empresa mediante comunicación electrónica a través de e-NOTUM, integrado con la Plataforma de Servicios de Contratación Pública, de acuerdo con la cláusula octava de este pliego.

Transcurrido este plazo, si la Mesa de contratación no recibe la información y documentación justificativa solicitada, lo pondrá en conocimiento del órgano de contratación y se considerará que la proposición no podrá ser cumplida, quedando la empresa licitadora excluida del procedimiento.

Si la Mesa de contratación recibe la información y la documentación justificativa solicitada dentro de plazo, la evaluará y elevará la correspondiente propuesta de aceptación o rechazo de la proposición, debidamente motivada, al órgano de contratación, a fin de que éste decida, previo el asesoramiento técnico del servicio correspondiente, o bien la aceptación de la oferta, porque considera acreditada su viabilidad, o bien, en caso contrario, su rechazo.

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 70 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



El òrgano de contratación rechazará las ofertas incursas en presunción de anormalidad si se basan en hipótesis o prácticas inadecuadas desde una perspectiva técnica, económica o jurídica. Asimismo, rechazará las ofertas si comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen con las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluido el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201 de la LCSP.

Decimoquinta. Clasificación de las ofertas y requerimiento de documentación previo a la adjudicación.

15.1 Una vez valoradas las ofertas, la mesa de contratación las clasificará por orden decreciente y, posteriormente, remitirá al órgano de contratación la correspondiente propuesta de adjudicación.

Para realizar esta clasificación, la mesa tendrá en cuenta los criterios de adjudicación señalados en el **apartado H del cuadro de características** y en el anuncio.

En el caso de contratos sujetos a regulación armonizada se establece que si el órgano de contratación tiene indicios fundamentados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación en tramitación, en el sentido que define el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de defensa de la competencia, les trasladará, de oficio o de instancia (ACCO), a fin de que emita un informe sobre el carácter fundado o no de estos indicios. La remisión de la documentación a ACCO supone la suspensión inmediata de la licitación.

15.1 Una vez valoradas las ofertas, la mesa de contratación las clasificará por orden decreciente y, posteriormente, remitirá al órgano de contratación la correspondiente propuesta de adjudicación.

De acuerdo con el artículo 150 de la LCSP, en caso de que el informe de la ACCO concluya que existen indicios fundados de conducta colusoria el órgano de contratación remitirá a las empresas licitadoras afectadas la documentación necesaria para que en un plazo de 10 días hábiles aleguen todo lo que consideren conveniente en defensa de sus derechos y resolverá de forma motivada. En caso de que resuelva que existen indicios fundados de conductas colusorias, excluirá del procedimiento de contratación a las empresas licitadoras responsables de esta conducta, lo notificará a todas las empresas licitadoras y continuará el procedimiento de contratación con las empresas licitadoras restantes.

Este procedimiento también se aplicará cuando en el ejercicio de sus funciones la mesa de contratación o, en su caso, el órgano de contratación aprecie posibles indicios de colusión entre empresas que concurren agrupadas en una unión temporal.

La propuesta de adjudicación de la mesa no crea ningún derecho a favor de la empresa licitadora propuesta como adjudicataria, ya que el órgano de contratación podrá apartarse siempre que motive su decisión.

15.2 Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes requerirán a la empresa licitadora que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa a la que se hace mención a continuación.

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 71 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



Este requerimiento se efectuará mediante notificación electrónica a través de e-NOTUM, integrado con la Plataforma de Servicios de Contratación Pública, de acuerdo con la cláusula octava de este pliego.

La aportación de documentación se llevará a cabo a través de la funcionalidad que al efecto tiene la herramienta de Sobre digital, mediante la cual se enviará un correo electrónico a la dirección o direcciones señaladas por las empresas licitadoras en el formulario de inscripción, con el enlace para que accedan al espacio de la herramienta en el que deben aportar la documentación correspondiente.

A.1 Empresas NO INSCRITAS en el Registro de empresas licitadoras y clasificadas de Cataluña (RELIC) o en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público o que no figuren en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea

La empresa licitadora que haya presentado la mejor oferta deberá aportar la siguiente documentación –esta documentación, si procede, también deberá aportarse respecto de las empresas a cuyas capacidades se recurra:

- Documentación correspondiente acreditativa de la capacidad de obrar y de la personalidad jurídica, de acuerdo con las previsiones de la cláusula novena.
- Documentos acreditativos de la representación y personalidad jurídica de las personas firmantes de las ofertas: poder para comparecer o firmar proposiciones en nombre de otro y documento nacional de identidad o pasaporte. La empresa puede acreditarlo mediante la inscripción en el registro [Representa](#).
- Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia o del certificado de clasificación correspondiente.

De conformidad con el artículo 79 del Decreto 76/2020, de 4 de agosto, de Administración digital, la Administración de la Generalidad dispone de un registro electrónico de representación en el que se inscriben las representaciones de personas físicas y de personas jurídicas que se otorguen a personas físicas para que puedan actuar ante la Administración de la Generalidad y ante otras administraciones. El Registro electrónico de representación de la Administración de la Generalidad garantiza la interoperabilidad –incluyendo la consulta de los apoderamientos inscritos en el Registro Mercantil, el Registro de la Propiedad y en los protocolos notariales–, interconexión, compatibilidad informática y transmisión telemática con los registros de representación de otras administraciones públicas. Puede acceder a la solución “Representa” del Consorcio de Administración Abierta para la gestión de las representaciones y apoderamientos en el siguiente enlace: <https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/>

Asimismo, la empresa licitadora que haya presentado la mejor oferta deberá aportar:

- En su caso, certificados acreditativos del cumplimiento de las normas de garantía de la calidad y gestión medioambiental.
- En caso de que la empresa recurra a las capacidades de otras entidades, el compromiso de disponer de los recursos necesarios a que se refiere el artículo 75.2 de la LCSP.
- Documentos acreditativos de la efectiva disposición de medios que se haya comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato de acuerdo con el artículo 76.2 de la LCSP.
- Documento acreditativo de la constitución de la garantía definitiva, de acuerdo con lo que se establece en la cláusula decimosexta (excepto en caso de que la garantía se constituya mediante la retención sobre el precio).
- Resguardo acreditativo de haber efectuado el pago de los gastos de publicidad correspondientes, cuyo importe máximo se indica en el **apartado S del cuadro de características**.
- Cualquier otra documentación que, específicamente y por la naturaleza del contrato, se determine en el **apartado J del cuadro de características** del contrato.

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 72 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



A.2. Empresas INSCRITAS en el Registro de empresas licitadoras y clasificadas de Cataluña (RELIC) o en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público o que figuren en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea

La empresa que haya presentado la mejor oferta deberá aportar toda la documentación relativa a la capacidad y solvencia requerida para participar en la licitación que no conste inscrita en estos registros o no conste vigente o actualizada, de acuerdo con lo previsto en la cláusula undécima de este pliego, así como la siguiente documentación:

- En caso de que la empresa recurra a las capacidades de otras entidades, el compromiso de disponer de los recursos necesarios a que se refiere el artículo 75.2 de la LCSP.
- Documentos acreditativos de la efectiva disposición de medios que se haya comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato de acuerdo con el artículo 76.2 de la LCSP.
- Documento acreditativo de la constitución de la garantía definitiva, de acuerdo con lo que se establece en la cláusula decimosesta.
- Resguardo acreditativo de haber efectuado el pago de los gastos de publicidad correspondientes, cuyo importe máximo se indica en el **apartado J del cuadro de características**.
- Cualquier otra documentación que, específicamente y por la naturaleza del contrato, se determine en el **apartado J del cuadro de características** del contrato.

15.3 Una vez aportada por la empresa licitadora que haya presentado la mejor oferta la documentación requerida, ésta se calificará. Si se observa que en la documentación presentada existen defectos o errores de carácter subsanable, se comunicará a las empresas afectadas para que los corrijan o subsanen en el plazo de 3 días.

Las solicitudes de enmiendas se llevarán a cabo a través de la funcionalidad que al efecto tiene la herramienta de Sobre digital, mediante la cual se dirigirá un correo electrónico a la dirección o direcciones señaladas por la empresa o empresas licitadoras en el formulario de inscripción, con el enlace para que accedan al espacio de la herramienta en la que deben aportar la correspondiente documentación.

Estas peticiones de enmienda se comunicarán a la empresa mediante comunicación electrónica a través del e-NOTUM, integrado con la Plataforma de Servicios de Contratación Pública, de acuerdo con la cláusula octava de este pliego.

En caso de que no se cumplimente adecuadamente el requerimiento de documentación en el plazo señalado, o bien en el plazo para subsanar que se dé, se entenderá que la empresa licitadora ha retirado su oferta y se procederá a requerir la misma documentación a la empresa licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas. Este hecho comporta la exigencia del importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional que, en su caso, se hubiera constituido y, además, puede dar lugar a declarar a la empresa en prohibición de contratar por la causa prevista en el artículo 71.2.a de la LCSP.

Asimismo, la eventual falsedad en lo declarado por las empresas licitadoras en el DEUC o en otras declaraciones puede dar lugar a la causa de prohibición de contratar con el sector público prevista en el artículo 71.1.e de la LCSP.

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 73 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



Decimosexta. Garantía definitiva

16.1 El importe de la garantía definitiva será el señalado en el **apartado L del cuadro de características**.

16.2 Las garantías se pueden prestar en alguna de las siguientes formas:

a) En efectivo o en valores de deuda pública con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas reglamentariamente. El efectivo y los certificados de inmovilización en los valores anotados deben depositarse en la Caja General de Depósitos de la Tesorería General de la Generalidad de Cataluña o en las cajas de depósitos de las tesorerías territoriales.

b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones establecidas reglamentariamente, por alguno de los bancos, cajas de ahorro, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que se depositarán en alguno de los establecimientos citados en el apartado a).

c) Mediante contrato de seguro de caución con entidad aseguradora autorizada para operar en la forma y condiciones establecidas reglamentariamente. El certificado del seguro debe entregarse en los establecimientos señalados en el apartado a).

16.3 En el caso de unión temporal de empresas, la garantía definitiva puede constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en conjunto llegue a la cuantía requerida en el **apartado L del cuadro de características** y garantice solidariamente a todas las empresas integrantes de la unión temporal.

16.4 La garantía definitiva responde de los conceptos definidos en el artículo 110 de la LCSP.

16.5 En caso de amortización o sustitución total o parcial de los valores que constituyen la garantía, la empresa adjudicataria está obligada a reponerlos en la cuantía necesaria para que el importe de la garantía no merme por este motivo, debiendo quedar constancia documentada de dicha reposición.

16.6 Cuando a consecuencia de la modificación del contrato, su valor total experimente variación, la garantía constituida deberá ajustarse a la cuantía necesaria para que se mantenga la debida proporción entre la garantía y el presupuesto del contrato vigente en cada momento, en el plazo de quince días a contar desde la fecha en que se notifique a la empresa el acuerdo de modificación. A estos efectos, no se considerarán las variaciones de precio que se produzcan como consecuencia de una revisión del mismo de conformidad con lo señalado en el capítulo relativo a la revisión de precios en los contratos del sector público de la LCSP.

16.7 Cuando se hagan efectivas sobre la garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles a la empresa adjudicataria, ésta deberá reponer o ampliar la garantía, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde su ejecución.

16.8 En caso de que la garantía no se reponga en los supuestos mencionados en el apartado anterior, la Administración puede resolver el contrato.

16.9 De conformidad con el artículo 107.2 de la LCSP en caso de que la oferta de la empresa adjudicataria haya estado incurso en presunción de anormalidad, deba presentar garantía complementaria de hasta un 5% del precio.

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 74 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



Decimoséptima. Decisión de no adjudicar o suscribir el contrato y desistimiento

El órgano de contratación podrá decidir no adjudicar o suscribir el contrato, por razones de interés público debidamente justificadas y con la correspondiente notificación a las empresas licitadoras, antes de la formalización del contrato.

También podrá desistir del procedimiento, antes de la formalización del contrato, notificándolo a las empresas licitadoras, cuando aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.

En ambos supuestos se compensará a las empresas licitadoras por los gastos en los que hayan incurrido.

La decisión de no adjudicar o suscribir el contrato y el desistimiento del procedimiento de adjudicación se publicará en el perfil de contratante.

Decimoctava. Adjudicación del contrato

18.1 Una vez presentada la documentación a la que hace referencia la cláusula decimoquinta, el órgano de contratación acordará la adjudicación del contrato a la empresa o empresas propuestas como adjudicatarias, dentro del plazo de cinco días hábiles siguientes a la recepción de dicha documentación.

La licitación no se declarará desierta si existe alguna proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en este pliego. La declaración, en su caso, de que este procedimiento ha quedado desierto se publicará en el perfil de contratante.

18.2 La resolución de adjudicación del contrato se notificará a las empresas licitadoras mediante notificación electrónica a través del e-NOTUM, de acuerdo con la cláusula octava de este pliego, y se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación dentro del plazo de 15 días, indicando el plazo en el que deberá procederse a la formalización del contrato.

A tal efecto, se enviará, a la dirección de correo electrónico -y, en caso de que se haya informado, al teléfono móvil- que las empresas licitadoras hayan designado al presentar sus proposiciones, un aviso de la puesta a disposición de la notificación. Asimismo, el correo electrónico contendrá el enlace para acceder al mismo.

Decimonovena. Formalización y perfección del contrato

19.1 El contrato se formalizará en documento administrativo, mediante firma electrónica avanzada basada en un certificado calificado de firma electrónica.

La empresa o empresas adjudicatarias podrán solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, siendo a su cargo los gastos correspondientes.

19.2 La formalización del contrato se efectuará una vez transcurrido el plazo mínimo de quince días hábiles desde que se remita a las empresas licitadoras la notificación de la adjudicación a la que se refiere la cláusula anterior.

Los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán a la empresa o empresas adjudicatarias para que formalicen el contrato en un plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquél en que haya recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 75 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



el párrafo anterior sin que se haya interpuesto recurso especial en materia de contratación que lleve aparejada la suspensión de la formalización o que el órgano competente para la resolución del recurso haya levantado la suspensión.

19.2 Si el contrato no se formaliza en el plazo indicado en el apartado anterior por causas imputables a la empresa adjudicataria, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido. Este hecho, además, puede dar lugar a declarar a la empresa en prohibición de contratar, de acuerdo con el artículo 71.2 b de la LCSP.

Si el contrato no se formaliza en el plazo indicado por causas imputables a la Administración, deberá indemnizarse a la empresa adjudicataria por los daños y perjuicios que la demora le pueda ocasionar.

En el supuesto de que el contrato no se pueda formalizar con la empresa adjudicataria, se adjudicará a la siguiente empresa que haya presentado la mejor oferta de acuerdo con el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación a que se refiere la cláusula decimoquinta, siendo aplicables los plazos previstos en los apartados anteriores.

19.3 Las empresas que hayan concurrido con el compromiso de constituirse en UTE deberán presentar, una vez se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor, la escritura pública de constitución de la unión temporal (UTE) en la que conste el nombramiento de la persona representante o de la persona apoderada única de la unión con poderes suficientes para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato hasta su ejecución.

19.4 El contenido del contrato será el establecido en los artículos 35 de la LCSP y 71 del RGLCAP y no incluirá ninguna cláusula que implique alteración de los términos de la adjudicación.

19.5 El contrato se perfeccionará con su formalización y ésta será requisito imprescindible para poder iniciar su ejecución.

19.6 La formalización de este contrato, junto con el mismo, se publicará en un plazo no superior a quince días después de su perfeccionamiento en el perfil de contratante.

Este contrato está sujeto a regulación armonizada, y su formalización se publicará, además, en el Diario Oficial de la Unión Europea.

19.7 Una vez formalizado el contrato, se comunicará al Registro Público de Contratos de la Generalidad de Cataluña, para su inscripción, los datos básicos, entre los que figurarán la identidad de la empresa adjudicataria, el importe de adjudicación del contrato, junto con el correspondiente desglose del IVA; y posteriormente, en su caso, las modificaciones, prórrogas, variaciones de plazos o precios, el importe final y la extinción del contrato.

Los datos contractuales comunicados en el registro público de contratos serán de acceso público, con las limitaciones que imponen las normas sobre protección de datos, siempre que no tengan carácter de confidenciales.

III. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Vigésima. Condiciones especiales de ejecución



Las condiciones especiales en relación con la ejecución, de obligado cumplimiento por parte de la empresa o empresas contratistas y, en su caso, por la empresa o empresas subcontratistas, son las que se establecen en el **apartado M del cuadro de características**, así como las que se establecen como tales en otras cláusulas de este pliego.

Vigésimoprimer. Ejecución y supervisión de los servicios

El contrato se ejecutará con sujeción a lo que establezcan sus cláusulas y pliegos y conforme con las instrucciones que en su interpretación dé a la empresa o empresas contratistas la persona responsable del contrato a que se refiere la cláusula vigésima cuarta de este pliego.

Vigésima segunda. Programa de trabajo

La empresa o empresas contratistas estarán obligadas a presentar un programa de trabajo que deberá aprobar el órgano de contratación cuando así se determine en el **apartado T del cuadro de características**.

Vigésimotercera. Cumplimiento de plazos y correcta ejecución del contrato

23.1 La empresa contratista estará obligada a cumplir el plazo total de ejecución del contrato y los plazos parciales fijados, en su caso, en el programa de trabajo.

23.2 Si la empresa contratista incurriera en demora respecto del cumplimiento de los plazos total o parciales, por causas que le sean imputables, la Administración podrá optar, dadas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato con pérdida de la garantía o por la imposición de las penalidades, en la forma y condiciones establecidas en los artículos 193 y 194 de la LCSP.

La Administración tendrá la misma facultad si la empresa contratista incumple parcialmente, por causas que le sean imputables, la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato.

Si el retraso respecto al cumplimiento de los plazos fuera producido por motivos no imputables a la empresa contratista y ésta ofrece cumplir si se le amplía el plazo inicial de ejecución, se le concederá un plazo, al menos, igual al tiempo perdido, a menos que el contratista pida otro más corto.

En cualquier caso, la constitución en demora de la empresa contratista no requerirá intimación previa por parte de la Administración.

23.3 En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato o de incumplimiento de los compromisos asumidos por la empresa o empresas contratistas o de las condiciones especiales de ejecución establecidas en la **cláusula vigésima de este pliego** se podrá acordar la imposición de las siguientes penalidades:

Las **penalidades** que le serán impuestas al contratista por la comisión de estas faltas son las siguientes:

- Faltas muy graves: multa del 3,1% al 6% del precio del contrato.
- Faltas graves: multa del 1,1% al 3% del precio del contrato.
- Faltas leves: multa de hasta el 1% del precio del contrato.

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 77 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



Infraccions

La empresa adjudicatària està obligada a complir el contracte amb el contingut, forma i condicions que se indiquen en aquest plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques. En cas d'incompliment serà d'aplicació el contingut dels articles 192 a 196 de la LCSP.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, incurrir en incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides en el contracte i de les obligacions del contracte, l'Ajuntament podrà optar per la imposició de les penalitats previstes a continuació.

El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte o demora en el compliment, així com de les condicions especials d'execució no essencials, podrà donar lloc a la imposició de sancions a la empresa adjudicatària en les quanties que també es determinen a continuació.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions contractuals per la empresa adjudicatària, l'Ajuntament una vegada valorades les circumstàncies i el perjudici per a l'interès públic, podrà obligar-la a complir i/o acordar la imposició de sancions i/o la resolució del contracte amb els següents efectes:

- Pèrdua de la garantia definitiva, si procedeix.
- Reintegració del cost ocasionat que pot anar acompanyat, en el seu cas, de la retenció d'elements de la empresa.
- Resarciment de danys i perjudicis.
- Inhabilitació de la empresa adjudicatària per a posteriors licitacions contractuals.
- Multes que poden arribar fins al 6% del preu d'adjudicació.
- Si l'incompliment és greu i imputable a la adjudicatària i l'interès públic ho aconsella, l'Ajuntament pot acordar també la intervenció temporal del servei amb substitució, en el seu cas, de la empresa adjudicatària durant el temps precís.

Les quanties de les penalitats que es imposin hauran de fer-se efectives mitjançant la deducció de les quanties que, en concepte de pagament total o parcial, hauran de pagar-se a la adjudicatària o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hauria constituït, quan no puguin deduir-se dels pagaments.

El valor de la pena no exclou la indemnització per danys i perjudicis a les quals pot tenir dret l'Ajuntament per l'incompliment de la contractista.

La imposició de penalitats, inclòs l'acord de resolució de l'expedient, en casos d'infraccions molt greus i greus es farà mitjançant acord de l'òrgan de contractació, a proposta de la persona responsable municipal de la supervisió de l'execució del contracte, prèvia incoació de l'expedient corresponent i prèvia preceptiva audiència al contractista.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- I. La gravetat de la infracció cometida.
- II. La importància econòmica.

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 78 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



- III. La existencia de intencionalidad.
- IV. La naturaleza y el grado de los perjuicios ocasionados.
- V. La reincidencia por incurrir en el plazo de un año en más de un incumplimiento de la misma naturaleza.
- VI. El número de avisos previos realizados por la dirección municipal de las instalaciones y/o la persona responsable municipal del contrato.
- VII. El beneficio obtenido por la contratista.

La **tipificación de las infracciones** que puedan dar lugar a la imposición de sanciones, se clasifican en muy graves, graves y leves, siendo las siguientes:

Faltas muy graves:

- a) No iniciar la prestación del servicio una vez firmado el contrato, salvo que se dé una causa de fuerza mayor.
- b) El incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato que produzca perjuicio grave.
- c) La paralización total y absoluta de la ejecución de la prestación de servicio de mantenimiento imputable a la empresa contratista durante más de veinticuatro horas seguidas o alternativamente en el transcurso de dos días.
- d) La no prestación del servicio y la consecuente no realización de los mismos en más de 20 ocasiones.
- e) La utilización de sistemas de trabajo, elementos, aplicaciones o programas distintos a los previstos en los pliegos y en las ofertas de la contratista o que produzcan un perjuicio muy grave a la ejecución del contrato.
- f) El falseamiento de los datos consignados por la contratista en el documento de cobro y/o en los informes.
- g) El incumplimiento muy grave de las obligaciones derivadas de la normativa general sobre prevención de riesgos laborales, no dar a los trabajadores la formación necesaria en materia de prevención de riesgos laborales o no entregar la documentación necesaria para la coordinación y la cooperación en materia de prevención de riesgos laborales.
- h) No hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la seguridad social.
- i) Prestar el servicio de forma manifiestamente defectuosa o irregular con incumplimiento de las condiciones esenciales establecidas en los pliegos.
- j) El retraso de la adjudicataria en la resolución de urgencias o su resolución deficiente.
- k) El retraso en el inicio de la intervención de mantenimiento de la adjudicataria o en la presencia en el centro del equipo de intervención en caso de que ésta sea necesaria para la reparación de una emergencia.
- l) El retraso de la adjudicataria en la ejecución de operaciones programadas de mantenimiento normativo respecto a la fecha en que la normativa de aplicación fije como límite para ejecución.
- m) No informar de forma inmediata al Ayuntamiento de cualquier incidencia notoria que surja durante la realización del Servicio (accidentes, altercados, etc.).
- n) Retirar/sustituir personal de la adjudicataria sin conocimiento y aceptación previa por parte del Ayuntamiento
- o) Ceder la ejecución del servicio incumpliendo las condiciones y llevar a cabo cualquier actuación que comporte subcontratar la ejecución del servicio sin haber procedido de acuerdo con los términos de la LCSP.
- p) Desobedecer reiteradamente, más de tres veces, las órdenes escritas o las advertencias de la DMI, responsables de la supervisión de la ejecución del contrato.
- q) No utilizar los medios humanos y materiales adscritos a la ejecución del contrato a que se refiere el Pliego de prescripciones técnicas.
- r) Dañar la instalación expresamente o por sabotaje.

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 79 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



- s) Realizar trabajos defectuosos que provoquen daños graves a l Ayuntamiento, en sus elementos o en terceros.
- t) Omitir el pago de la póliza de seguro de responsabilidad civil.
- u) No pagar a sus trabajadores los costes salariales según convenio.
- v) Incumplir cualquier obligación que tenga la consideración de esencial en el PCAP.
- w) Las actuaciones que, por acción u omisión, generen riesgos muy graves sobre las personas usuarias, sobre los bienes de dominio público adscritos al contrato y sobre el medio ambiente, de acuerdo con la legislación vigente.
- x) La no realización de las acciones reflejadas en la oferta licitatoria.
- y) Cometer tres faltas graves.

Faltas graves:

- a) El comportamiento incorrecto o inadecuado del personal destinado a la ejecución del servicio.
- b) El incumplimiento de las instrucciones o decisiones de la DMI sobre variaciones de detalle en la prestación del servicio que no impliquen ningún gasto para la contratista.
- c) La comisión de irregularidades inadmisibles en la prestación del servicio, de acuerdo con las condiciones de ejecución definidas en los pliegos si el órgano de contratación cree que el hecho tiene una gravedad suficiente para considerarlo una infracción grave.
- d) El retraso en el cumplimiento de los plazos específicos y en las operaciones programadas establecidas en los pliegos.
- e) La no prestación del servicio y la consecuente no realización de los mismos en más de 10 ocasiones.
- f) La falta de sustitución del personal de la adjudicataria exigido por el Ayuntamiento, en el plazo indicado en el Pliego de prescripciones técnicas.
- g) El retraso en el inicio de la intervención de mantenimiento de la adjudicataria o en la presencia en los equipamientos del equipo de intervención en caso de que ésta sea necesaria para reparación de una urgencia.
- h) No realizar alguno de los trabajos ordenados o realizarlos de forma incorrecta en sistemas de alta criticidad.
- i) Realizar algún cambio en los programas de trabajo sin autorización del Ayuntamiento.
- j) Utilizar las instalaciones para otra función que no sea la concreta del contrato.
- k) Promover o realizar actos que dañen la imagen del Ayuntamiento.
- l) El retraso, a partir de treinta días, en el envío de la documentación exigida en los pliegos.
- m) La falta de veracidad de la información proporcionada, incluida la relativa a la presencia en los equipamientos
- n) Las actuaciones que, por acción u omisión, generen riesgos graves sobre las personas usuarias, sobre los bienes de dominio público adscritos al contrato y sobre el medio ambiente, de acuerdo con la legislación vigente.
- o) Cualquier otra falta no contemplada en esta relación y que pueda deteriorar de forma notable la ejecución del Servicio.
- p) La comisión de tres faltas leves.

Faltas leves:

- a) El retraso en la ejecución de operaciones programadas y, en particular, en las que excedan de la fecha límite prescrita en el calendario de ejecución previsto.
- b) El retraso en la notificación de problemáticas en el servicio.
- c) El incumplimiento de los requisitos o niveles cualitativos exigidos, contabilizados semanalmente.
- d) La reiteración sin resolución adecuada por parte de la adjudicataria de averías, urgencias o no, de idénticas características que afecten a los mismos equipos o sistemas repetidamente.

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 80 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



- e) La no prestación del servicio y la consecuente no realización de los mismos en más de una (1) ocasión.
- f) No presentar correcta uniformidad, comportamiento y decoro en todo momento, el personal afecto a los servicios.
- g) La ausencia de la documentación legalmente preceptiva.
- h) El retraso, hasta treinta días, en el envío de la documentación exigida en los pliegos.
- i) Las demás deficiencias en que se incurra por incumplimiento de las obligaciones derivadas del pliego de prescripciones técnicas y que no aparecen en esta enumeración.

En todos los casos se instruirá un expediente, con audiencia de la adjudicataria que podrá formular alegaciones, teniendo en cuenta los límites que impone el art. 192 LCSP, según el cual las penalidades tendrán que ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrá ser superior al 6% del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de éstas podrá superar el 10% del precio del contrato.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución, en los que no esté prevista penalidad o en los que siendo ésta no cubra los daños causados a la Administración, ésta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios.

Las penalidades se acordarán por el órgano de contratación a propuesta de la persona responsable del contrato y serán inmediatamente ejecutivas haciéndose efectivas mediante la deducción de las cantidades que en concepto de pago total o parcial deban abonarse al contratista, o en su caso sobre la garantía constituida si no pueden deducirse de los pagos citados.

23.4 En caso de incumplimiento de la obligación de la empresa contratista de remitir relación detallada de subcontratistas o suministradores y justificante de cumplimiento de los pagos, prevista en la **cláusula trigésimo quinta de este pliego**, se podrán imponer las penalidades, de las que responderá la garantía definitiva, siguientes:

- La imposición en la empresa contratista de una penalidad de hasta un 50 por 100 del importe del subcontrato.

En caso de resolución judicial o arbitral firme aportada por la subcontratista o por la suministradora al órgano de contratación que acredite la falta de pago en plazo por la contratista a una subcontratista o suministradora vinculada a la ejecución del contrato, y que ésta demora en el pago no esté motivada por el incumplimiento de alguna de las obligaciones contractual de la prestación, se impondrán, en todo caso, las penalidades a la contratista, de las que responderá la garantía definitiva, siguientes:

- Multa correspondiente al importe no pagado a la subcontratista, más los intereses legales correspondientes y un 5% de ese importe resultantes en concepto de gastos de gestión.

23.5 Los importes de las penalidades que se impongan se harán efectivos mediante la deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse a la empresa contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiera constituido, cuando no puedan deducirse de dichos pagos.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o ésta no cubre los daños causados a la Administración, se exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios.

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 81 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



Vigésimo cuarta. Persona responsable del contrato

Con independencia de la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato que se indica en el **apartado U del cuadro de características**, se designará a una persona responsable del contrato que ejercerá las siguientes funciones:

- Supervisar la ejecución del contrato y tomar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias para asegurar la correcta realización de la prestación, siempre dentro de las facultades que le otorgue el órgano de contratación.
- Adoptar la propuesta sobre la imposición de penalidades.
- Emitir un informe en el que determine si el retraso en la ejecución es producido por motivos imputables al contratista.

Las instrucciones dadas por la persona responsable del contrato configuran las obligaciones de ejecución del contrato junto con su clausulado y los pliegos.

Vigesimoquinta. Resolución de incidencias

Las incidencias que puedan surgir entre la Administración y la empresa contratista en la ejecución del contrato, por diferencias en la interpretación de lo convenido o bien por la necesidad de modificar las condiciones contractuales, se tramitarán mediante expediente contradictorio que incluirá necesariamente las actuaciones descritas en el artículo 97 del RGLCAP.

Salvo que motivos de interés público lo justifiquen o la naturaleza de las incidencias lo requiera, su tramitación no determinará la paralización del contrato.

Vigesimosexta. Resolución de dudas técnicas interpretativas

Para la resolución de dudas técnicas interpretativas que puedan surgir durante la ejecución del contrato se puede solicitar informe técnico externo a la Administración y no vinculante.

IV. DISPOSICIONES RELATIVAS A LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES

Vigesimoséptima. Abonos empresa contratista

27.1 El importe de los servicios ejecutados se acreditará de conformidad con el pliego de prescripciones técnicas, por medio de los documentos que acrediten la realización total o parcial, en su caso, del contrato.

27.2 El pago a la empresa contratista se efectuará contra presentación de factura expedida con arreglo a la normativa vigente sobre factura electrónica, en el plazo máximo de 30 días naturales, contados desde la fecha efectiva de prestación del servicio o de recepción del objeto contractual o, en caso de desconocer esta fecha, desde la fecha de registro de la factura.

De acuerdo con lo que establece la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el sector público, las facturas deben firmarse con firma avanzada basada en un certificado calificado, y deben incluir, necesariamente, el número de expediente de contratación.

El formato de la factura electrónica y firma deben ajustarse a lo que dispone el anexo 1 de la Orden ECO/306/2015, de 23 de septiembre, por la que se regula el procedimiento de tramitación y

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 82 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



anotación de las facturas en el Registro contable de facturas en el ámbito de la administración de la Generalidad de Cataluña y el sector público que depende.

La plataforma e.FACT es el punto general de entrada de facturas electrónicas de la Administración de la Generalidad de Cataluña y de su Sector Público.

Los datos identificativos del órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública, del órgano de contratación y del destinatario, que la empresa contratista deberá hacer constar en las facturas correspondientes, son los siguientes:

Oficina Contable	Intervención Municipal
Órgano de Contratación	Pleno
Destinatario del Servicio	Ayuntamiento de Masquefa
CÓDIGO DECIR 3	L01081192
NIF	P0811800B

El seguimiento del estado de las facturas se podrá consultar en la web del Departamento de Economía y Hacienda en el apartado de Tesorería y Pagos (consulta del estado de facturas y pagos de documentos), a partir del día siguiente al registro de la factura.

27.3 En caso de retraso en el pago, el contratista tiene derecho a percibir, en los términos y condiciones legalmente establecidos, los intereses de demora y la indemnización correspondiente por los costes de cobro en los términos establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

27.4 La empresa contratista podrá realizar los trabajos con mayor celeridad de la necesaria para la ejecución de los servicios en el plazo o plazos contractuales. Sin embargo, no tendrá derecho a percibir en cada año, cualquiera que sea el importe de lo ejecutado o de las certificaciones expedidas, mayor cantidad que la consignada en la anualidad correspondiente, afectada por el coeficiente de adjudicación.

27.5 La empresa contratista podrá transmitir los derechos de cobro en los términos y condiciones establecidos en el artículo 200 de la LCSP.

Vigésima octava. Responsabilidad de la empresa contratista

La empresa contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que lleve a cabo y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceras personas de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

La empresa contratista ejecuta el contrato a su riesgo y ventura y está obligada a indemnizar los daños y perjuicios que se causen a terceras personas como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, salvo en caso de que los daños sean ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración.

Vigesimonovena. Otras obligaciones de la empresa contratista

a) La empresa contratista está obligada en la ejecución del contrato al cumplimiento de las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, en el derecho nacional, en los convenios colectivos o en las disposiciones de



derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado, y en particular las establecidas en el anexo V de la LCSP.

También está obligada a cumplir con las disposiciones vigentes en materia de integración social de personas con discapacidad y fiscales.

El incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral mencionadas y, en especial, los incumplimientos o retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, dará lugar a la imposición de penalidades a que se refiere la **cláusula vigésima tercera de este pliego**.

A tal efecto, la empresa contratista deberá remitir la justificación de la realización efectiva de estos pagos al órgano de contratación cuando éste se lo solicite.

b) La empresa contratista se obliga a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores de conformidad con el convenio colectivo sectorial aplicable, que es lo siguiente:

- Convenio Colectivo del de trabajo de las empresas privadas que gestionan equipamientos y servicios públicos, afectos a la actividad deportiva y de ocio, en los años 2022 a 2025, (código de convenio núm. 79001905012002 publicado en el DOGC de 14 de junio de 2024 núm. 9180, con vigencia hasta el 31/12/2025).

c) La empresa contratista se obliga a aplicar al ejecutar las prestaciones propias del servicio las medidas destinadas a promover la igualdad entre hombres y mujeres.

d) La empresa contratista debe utilizar el catalán en sus relaciones con la Administración de la Generalidad derivadas de la ejecución del objeto de este contrato. Asimismo, la empresa contratista y, en su caso, las empresas subcontratistas emplearán, al menos, el catalán en los rótulos, publicaciones, avisos y demás comunicaciones de carácter general que se deriven de la ejecución de las prestaciones objeto del contrato.

La empresa contratista debe entregar los trabajos objeto de este contrato, al menos, en catalán. Específicamente, la empresa contratista debe redactar en lengua catalana la documentación del proyecto y las leyendas de los planos y documentación técnica anexa, tanto en papel como en soporte digital, que se obtenga como resultado de la realización de los trabajos según las determinaciones del clausulado específico del pliego de prescripciones técnicas particulares.

Asimismo, la empresa contratista asume la obligación de destinar a la ejecución del contrato los medios y el personal que resulten adecuados para asegurar que se podrán realizar las prestaciones objeto del servicio en catalán. A tal efecto, la empresa adjudicataria deberá adoptar las medidas de formación de su personal necesarias para garantizar que el personal que, en su caso, pueda relacionarse con el público, tenga un conocimiento suficiente de la lengua catalana para desarrollar las tareas de atención, información y comunicación de forma fluida y adecuada.

En cualquier caso, la empresa contratista y, en su caso, las empresas subcontratistas, quedan sujetas en la ejecución del contrato a las obligaciones derivadas de la Ley 1/1998, de 7 de enero, de política lingüística y de las disposiciones que la desarrollan. En el ámbito territorial del Valle de Arán, las empresas contratistas y, en su caso, las empresas subcontratistas, deben emplear el aranés de acuerdo con la Ley 35/2010, de 1 de octubre, del occitano, aranés en Arán, y con la normativa propia del Conselh Generau d'Aran que la desarrolle.

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 84 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



Además, la empresa contratista está obligada en la ejecución del contrato a utilizar la toponimia o cartografía en sus formas oficiales en Cataluña, que necesariamente tendrá que ser en catalán.

e) La empresa contratista, en relación con los datos personales a los que tenga acceso con ocasión del contrato, se obliga al cumplimiento de todo lo establecido en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, en la normativa de desarrollo y en lo que establece el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que se refiere al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE.

Para declarar el cumplimiento de esta obligación, se incluye la obligación de la empresa de aportar, en el sobre A, la siguiente declaración responsable:

Garantías en el tratamiento de datos de carácter personal:

“La empresa declara que tiene la capacidad para aplicar, en caso de que el contrato comporte el tratamiento de datos de carácter personal, las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar y acreditar que el tratamiento se efectúa de conformidad con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, con la normativa de desarrollo y de acuerdo7 del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que se refiere al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE.”)

La documentación e información que se desprenda o a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución de las prestaciones objeto de este contrato y que corresponde a la Administración contratante responsable del tratamiento de datos personales, tiene carácter confidencial y no podrá ser objeto de reproducción total o parcial por ningún medio o soporte. Por tanto, no se podrá realizar ni tratamiento ni edición informática, ni transmisión a terceros fuera del estricto ámbito de la ejecución directa del contrato.

Este contrato implica que la empresa contratista trate o acceda a datos de carácter personal deberá formalizarse un contrato con la empresa como encargada del tratamiento, que puede ajustarse al modelo que se adjunta como **Anexo 4** en este pliego.

Este contrato puede implicar que se traten o se accedan a datos de categorías especiales, que afecten a personas vulnerables o a cualquier otro de los supuestos previstos para los tratamientos de datos considerados de elevado riesgo, deberá complementarse o ampliarse este contrato previsto en el **anexo 4** para recoger estos riesgos y las medidas de seguridad adicionales que sea necesario, o bien redactar uno específico.

f) La empresa contratista se obliga a facilitar la siguiente información:

- De conformidad a que el contrato tiene por objeto un servicio público, de acuerdo con el artículo 3.2 de esta misma ley, se establece que la empresa contratista debe informar a la administración contratante de las actividades directamente relacionadas con la gestión del servicio público que preste, así como de las retribuciones percibidas por los cargos directivos si el volumen de negocio de la empresa vinculado veinticinco por ciento del volumen general de la empresa.

- De conformidad con el artículo 8.1 del Decreto 8/2021, de 9 de febrero, sobre la transparencia y el derecho de acceso a la información pública, se entiende por sujetos obligados al suministro de la información que prevé este artículo 3.2 de la Ley 19/2014, las personas físicas y jurídicas, que con

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 85 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



independencia de su constitución, las administraciones públicas, prestados mediante formas contractuales”.

- De conformidad con el artículo 10 del Decreto 8/2021, las entidades privadas responsables del cumplimiento de las obligaciones de transparencia activa –previstas en el artículo 9 de este mismo Decreto– deben publicar, entre otra información, *“el órgano responsable de la entidad en materia de contratación, con indicación de la denominación exacta, el teléfono profesional y las direcciones postal y electrónica, así como la relación de los contratos suscritos en los últimos cinco años con las administraciones públicas que incluya la determinación del objeto del contrato y el importe de licitación y adjudicación, el procedimiento utilizado para su celebración, la duración, las modificaciones y prórrogas, y, en su caso, las instrucciones aprobadas en materia de contratación”*.

- De conformidad con el artículo 43.9 del Decreto 8/2021 también se prevé que *“las personas adjudicatarias de contratos de servicios que deben prestarse en las dependencias de la entidad contratante, deben facilitar al órgano de contratación, de acuerdo con el formato que éste establezca, una lista anonimizada de los puestos de trabajo ocupados y de la clasificación profesional del personal que la persona adjudicataria adscribe a la ejecución del contrato”*. Asimismo, matiza que *“este personal no tiene en ningún caso la consideración de personal al servicio de la entidad contratante ni puede ocupar puestos de trabajo de ésta, por lo que mantienen el vínculo laboral con la persona adjudicataria o, en su caso, con la entidad subcontratada”*.

g) La empresa o empresas contratistas **deben acreditar que el personal que adscriben a la ejecución del contrato cumple lo previsto en el artículo 13.5 de la Ley orgánica** 1/1996, de 15 de enero, de Protección jurídica del menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de enjuiciamiento civil.

Esta obligación en el presente contrato de servicios tiene por objeto prestaciones que implica contacto habitual con menores. El artículo 13.5 de la Ley orgánica 1/1996 dispone que es requisito para el acceso y el ejercicio a las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores, al no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad y la indemnidad sexual; y que, a tal efecto, quien pretenda el acceso a estas profesiones, oficios o actividades deberá acreditar dicha circunstancia mediante la aportación de **una certificación negativa del Registro central de delincuentes sexuales**.

h) La empresa o empresas contratistas deben cumplir las obligaciones recogidas en el **Anexo 10** de este pliego, relativo a reglas especiales respecto del personal de la empresa contratista que adscribirá a la ejecución del contrato.

i) La empresa contratista se obliga a subrogarse como empleadora en las relaciones laborales de las personas trabajadoras adscritas a la ejecución de este contrato, de acuerdo con la información sobre las condiciones de los respectivos contratos que se facilita en el **Anexo 9** de este pliego.

De conformidad con el artículo 130.2 de la LCSP, esta obligación también aplica en caso de que las contratistas sean cooperativas o centros especiales de empleo.

Asimismo, la empresa contratista estará obligada a proporcionar al órgano de contratación la información relativa a las condiciones de los contratos de las personas trabajadoras que deban ser objeto de subrogación. En concreto, como parte de esta información, se obliga a aportar las listas del personal objeto de subrogación indicando el convenio colectivo aplicable y los detalles de categoría, tipos de contrato, jornada, fecha de antigüedad, vencimiento del contrato, salario bruto anual de cada trabajador, así como todos los pactos en vigor aplicables a los trabajadores a los que

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 86 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



afecte a la subrogación. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la imposición de las penalidades establecidas en la cláusula vigésima tercera de este pliego.

j) La empresa contratista asume la obligación de responder de los salarios impagados a sus trabajadores que deban ser objeto de subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad Social devengadas, incluso en el supuesto de que este contrato se resuelva y los trabajadores sean subrogados por una nueva empresa contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a esta última. En este caso, la Administración, una vez acreditada la falta de pago de dichos salarios, procederá a la retención de las cantidades adeudadas al contratista para garantizar el pago de dichos salarios, ya la no devolución de la garantía definitiva mientras no se acredite su abono.

k) La empresa contratista se obliga a prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que se hayan establecido y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación económica fijada; de cuidar del buen orden del servicio; de indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones requeridas para llevar a cabo el servicio, con la salvedad de los que se produzcan por causas imputables a la Administración; y de entregar, en su caso, las obras e instalaciones a las que esté obligado en el estado de conservación y funcionamiento adecuados.

h) La empresa o empresas contratistas deben cumplir la normativa de competencia. En caso de incumplimiento de esta normativa, la Administración podrá iniciar una reclamación de daños, de conformidad con el Real decreto ley 9/2017, de 26 de mayo.

Trigésima. Prerrogativas de la Administración

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el órgano de contratación ostenta las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable a la empresa contratista a raíz de su ejecución, suspender su ejecución, acordar su resolución y determinar los efectos.

Asimismo, el órgano de contratación tiene las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por la empresa contratista durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos por la LCSP.

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación en el ejercicio de las prerrogativas mencionadas agotan la vía administrativa y son inmediatamente ejecutivos.

El ejercicio de las prerrogativas de la Administración se llevará a cabo mediante el procedimiento establecido en el artículo 191 de la LCSP.

Trigésimo primera. Modificación del contrato

31.1 El contrato sólo puede modificarse por razones de interés público, en los casos y en la forma que se especifican en esta cláusula y de conformidad con lo que se prevé en los artículos 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificaciones previstas:

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 87 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



La modificación del contrato se llevará a cabo en los supuestos, con las condiciones, alcance y límites y de acuerdo con el procedimiento que se detallan en el **apartado N del cuadro de características**.

Estas modificaciones son obligatorias para la empresa contratista.

En ningún caso la modificación del contrato podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no contemplados en el contrato.

31.3 Modificaciones no previstas

La modificación del contrato no prevista en esta cláusula sólo podrá efectuarse cuando se cumplan los requisitos y concurran los supuestos previstos en el artículo 205 de la LCSP, de conformidad con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP y con las particularidades previstas en el artículo 207 de la LCSP.

Estas modificaciones son obligatorias para la empresa contratista, salvo que impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que exceda del 20% del precio inicial del contrato, IVA excluido. En este caso, la modificación se acordará por el órgano de contratación previa conformidad por escrito de la empresa contratista; en caso contrario, el contrato se resolverá de acuerdo con la causa prevista en el artículo 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Las modificaciones del contrato se formalizarán de conformidad con lo que establece el artículo 153 de la LCSP y la cláusula decimonovena de este pliego.

31.5 El anuncio de modificación del contrato, junto con las alegaciones de la empresa contratista y de todos los informes que, en su caso, se soliciten con carácter previo a su aprobación de la modificación, tanto los que aporte la empresa adjudicataria como los que emita el órgano de contratación, se publicarán en el perfil de contratante.

Trigésimo segunda. Suspensión del contrato

El contrato podrá ser suspendido por acuerdo de la Administración o para que el contratista opte por suspender su cumplimiento, en caso de demora en el pago del precio superior a 4 meses, comunicándolo a la Administración con un mes de antelación.

En todo caso, la Administración extenderá el acta de suspensión correspondiente, de oficio o a solicitud de la empresa contratista, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 208.1 de la LCSP.

El acta de suspensión, de acuerdo con el artículo 103 del RGLCAP, deberá firmarla una persona en representación del órgano de contratación y la empresa contratista y extenderse en el plazo máximo de dos días hábiles, a contar desde el día siguiente al día en que se acuerde la suspensión.

La Administración debe abonar a la empresa contratista los daños y perjuicios que efectivamente se le causen de conformidad con lo previsto en el artículo 208.2 de la LCSP. El abono de los daños y perjuicios a la empresa contratista sólo comprenderá los conceptos que se indican en este precepto.

Trigésimo tercera. Cláusula ética

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 88 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



33.1 Los altos cargos, personal directivo, cargos de mando, cargos administrativos y personal al servicio de la Administración pública y de su sector público, que intervienen, directa o indirectamente, en el procedimiento de contratación pública están sujetos al Código de principios y conductas recomendables en la contratación pública y se les aplicarán sus disposiciones de forma transversal a toda actuación que forme parte de cualquier fase del procedimiento contractuales.

La presentación de la oferta por parte de los licitadores supondrá su adhesión al Código de principios y conductas recomendables en la contratación pública de acuerdo a los compromisos éticos y de integridad que forman parte de la relación contractual.

33.2. Los licitadores, contratistas y subcontratistas, o sus empresas filiales o vinculadas, se comprometen a cumplir rigurosamente la legislación tributaria, laboral y de seguridad social y, específicamente, a no realizar operaciones financieras contrarias a la normativa tributaria en países que no tengan normas sobre control de capitales y sean considerados paraísos fiscales por la Unión Europea.

33.2 Todas estas obligaciones y compromisos tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato.

33.3 Las consecuencias o penalidades por el incumplimiento de esta cláusula serán las siguientes:

- En caso de incumplimiento de los apartados a), b), c), f) y g) del apartado 33.2.A se establece una penalidad mínima de 0,60 euros por cada 1000 euros del precio del contrato, IVA excluido, que podrá incrementarse de forma justificada y proporcional en función de la gravedad de los hechos. La gravedad de los hechos vendrá determinada por el perjuicio causado al interés público, la reiteración de los hechos o la obtención de un beneficio derivado del incumplimiento. En cualquier caso, la cuantía de cada una de las penalidades no podrá exceder del 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni su total podrá superar en ningún caso el 50% del precio del contrato.
- En el caso de incumplimiento de lo previsto en la letra d) del apartado 33.2. Al órgano de contratación dará conocimiento de los hechos a las autoridades competentes en materia de competencia.
- En el caso de incumplimiento de lo que prevé la letra e) del apartado 33.2. En el órgano de contratación lo pondrá en conocimiento de la Comisión de Ética en la Contratación Pública de la Generalidad de Cataluña para que emita el pertinente informe, sin perjuicio de otras penalidades que se puedan establecer.
- En caso de que la gravedad de los hechos lo requiera, el órgano de contratación los pondrá en conocimiento de la Oficina Antifraude de Cataluña o de los órganos de control y fiscalización que sean competentes por razón de la materia.

V. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA SUCESIÓN, CESIÓN, LA SUBCONTRATACIÓN Y LA REVISIÓN DE PRECIOS DEL CONTRATO

Trigésimo cuarta. Sucesión y cesión del contrato

34.1 Sucesión en la persona del contratista:

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 89 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



En el supuesto de fusión de empresas en las que participe la sociedad contratista, el contrato continuará vigente con la entidad absorbente o con la resultante de la fusión, que quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones que dimanen.

En supuestos de escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad, el contrato continuará con la entidad a la que se atribuya el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones que dimanen, siempre que reúna las condiciones de capacidad, ausencia de prohibición de contratar y la solvencia exigida al acordarse de la adjudicación del contrato, cuya sociedad provengan el patrimonio, empresas o ramas segregadas, se responsabilicen solidariamente de la ejecución del contrato.

La empresa contratista debe comunicar al órgano de contratación la circunstancia que se haya producido.

En caso de que la empresa contratista sea una UTE, cuando tengan lugar respecto de alguna o algunas empresas integrantes de la unión temporal operaciones de fusión, escisión o transmisión de rama de actividad, continuará la ejecución del contrato con la unión temporal adjudicataria. En caso de que la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o el adquirente de la rama de actividad, no sean empresas integrantes de la unión temporal, será necesario que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en prohibición de contratar y que se mantenga la solvencia, capacidad o clasificación exigida.

Si el contrato se atribuye a una entidad distinta, la garantía definitiva podrá renovarse o reemplazarse, a criterio de la entidad otorgante, por una nueva garantía que suscriba la nueva entidad, atendiendo al riesgo que suponga esta última entidad. En cualquier caso, la antigua garantía definitiva conserva su vigencia hasta que esté constituida la nueva garantía.

Si la subrogación no puede producirse porque la entidad a la que debería atribuirse el contrato no reúne las condiciones de solvencia necesarias, el contrato se resolverá, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa de la empresa contratista.

34.2 Cesión del contrato:

Los derechos y obligaciones que dimanen de este contrato se podrán ceder por la empresa contratista a una tercera persona, siempre que las cualidades técnicas o personales de quien cede 82/107 no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato ni que de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado, cuando se cumplan los siguientes requisitos:

a) El órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión. Si transcurre el plazo de dos meses sin que se haya notificado la resolución sobre la solicitud de autorización de la cesión, ésta se entenderá otorgada por silencio administrativo.

b) La empresa cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato. Este requisito no se exige si la cesión se produce hallándose la empresa contratista en concurso aunque se haya abierto la fase de liquidación, o ha puesto en conocimiento del juzgado competente para la declaración del concurso que ha iniciado negociaciones para llegar a un acuerdo de refinanciación, o para obtener adhesiones a una propuesta anticipada de convenio, en los términos previstos en la legislación concursal.

c) La empresa cesionaria tenga capacidad para contratar con la Administración, la solvencia exigible en función de la fase de ejecución del contrato, y no esté incurso en causa de prohibición de contratar.



d) La cesión se formalice, entre la empresa adjudicataria y la empresa cedente, en escritura pública.

No podrá autorizarse la cesión a una tercera persona cuando la cesión suponga una alteración sustancial de las características de la empresa contratista si éstas constituyen un elemento esencial del contrato.

La empresa cesionaria quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones que corresponderían a la empresa que cede el contrato.

Trigésimo quinta. Subcontratación

35.1 La empresa contratista podrá concertar con otras empresas la realización parcial de la prestación objeto de este contrato, de acuerdo con lo previsto en el apartado P del cuadro de características.

35.2 Las empresas licitadoras deben indicar en sus ofertas la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe y el nombre o el perfil profesional, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a quienes vayan a encomendar su realización. En este caso, la intención de suscribir subcontratos debe indicarse en el DEUC y debe presentarse un DEUC separado por cada una de las empresas que se tiene previsto subcontratar.

En caso de que las empresas contratistas quieran suscribir contratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta, éstos no se podrán suscribir hasta que transcurran veinte días desde que se haya cursado la notificación al órgano de contratación y se hayan aportado las justificaciones a que se refiere el párrafo siguiente, salvo que autorizase expresamente con anterioridad o que se diera de medidas urgentes, salvo si la Administración notifica dentro de ese plazo su oposición.

35.3 La empresa contratista debe comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, al órgano de contratación la intención de suscribir subcontratos, indicando la parte de la prestación que pretende subcontratar y la identidad, los datos de contacto y el representante legal o representantes legales de la empresa subcontratista, justificando suficientemente la aptitud ya su experiencia, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Si la empresa subcontratista tiene la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia será suficiente para acreditar su aptitud.

35.4 La empresa contratista debe notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratos

35.5 La suscripción de subcontratas está sometida al cumplimiento de los requisitos y circunstancias reguladas en el artículo 215 de la LCSP y en el Decreto ley 3/2025, de 4 de marzo.

En los contratos sometidos a regulación armonizada, si así se le requiere, la contratista debe enviar, junto con la comunicación preceptiva de la subcontratación, una copia de los contratos suscritos con las subcontratistas.

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 91 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



35.6 La infracción de las condiciones establecidas en esta cláusula y en el artículo 215 de la LCSP para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud de la empresa subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, tiene, en función de la repercusión en la ejecución, las siguientes consecuencias:

- La imposición en la empresa contratista de una penalidad de hasta un 50 por 100 del importe del subcontrato.

35.7 Las empresas subcontratistas quedan obligadas sólo ante la empresa contratista principal quien asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, de conformidad con este pliego y con los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere la cláusula vigésima novena de este pliego y de la pliego, así como de la pliego, así como de la pliego, así como de la pliego, de la misma Europea en materia de protección de datos. El conocimiento que la Administración tenga de los contratos suscritos o la autorización que otorgue no alteran la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

Las empresas subcontratistas no tendrán acción directa ante la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellas por la empresa contratista, como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

35.8 En ningún caso la empresa o empresas contratistas pueden concertar la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o incurso en alguna de las causas de prohibición de contratar previstas en el artículo 71 de la LCSP.

35.9 La empresa contratista debe informar a quien ejerce la representación de las personas trabajadoras de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

35.10 Los subcontratos tienen en cualquier caso naturaleza privada.

35.11 Cuando así lo solicite la subcontratista, la contratista expedirá un certificado de buena ejecución que refleje el contenido técnico y económico de la participación de la subcontratista en el contrato, y el nivel de satisfacción en el resultado. El certificado debe emitirse en 10 días desde la solicitud y enviarlo a la subcontratista, con copia al responsable del contrato.

35.12 El pago a las empresas subcontratistas ya las empresas suministradoras se rige por lo que disponen los artículos 216 y 217 de la LCSP.

La Administración comprobará el estricto cumplimiento del pago a las empresas subcontratistas y suministradoras por parte de la empresa contratista. A estos efectos, la empresa contratista deberá aportar, cuando se le solicite, relación detallada de las empresas subcontratistas o empresas suministradoras con especificación de las condiciones relacionadas con el plazo de pago y deberá presentar el justificante de cumplimiento del pago en plazo. Estas obligaciones tienen la consideración de condición especial de ejecución, de modo que su incumplimiento puede comportar la imposición de las penalidades que se prevén en la cláusula vigésima tercera de este pliego, respondiendo a la garantía definitiva de estas penalidades.

Procederá la imposición de las penalidades que se prevén en la cláusula vigésima tercera de este pliego a la contratista cuando, mediante resolución judicial o arbitral firme aportada por la subcontratista o por la suministradora al órgano de contratación quede acreditada la falta de pago en plazo por la contratista a la subcontratista o suministradora no esté motivada por el incumplimiento

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 92 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



de alguna de las obligaciones contractuales asumidas por la subcontratista o por la suministradora en la ejecución de la prestación.

Cuando la subcontratista o suministradora ejerza ante la contratista principal, en sede judicial o arbitral, acciones dirigidas al abono de las facturas una vez excedido el plazo fijado según lo previsto en el artículo 216.2, el órgano de contratación, retendrá provisionalmente la garantía definitiva, que no podrá devolverse hasta que la contratista acredite firme que ponga término al litigio. A estos efectos, la contratista principal debe poner en conocimiento del órgano de contratación el ejercicio de cualquier tipo de acción dirigida al abono de las facturas por los subcontratistas o suministradores.

En el caso de contratos sujetos a regulación armonizada cuando la subcontratación con un operador económico sea igual o superior al 10% del precio del contrato, éste tendrá derecho a solicitar el pago en caso de demora de la contratista superior a un mes. En este sentido, se requerirá a la contratista para que acredite el pago o motivos de su improcedencia.

Si la contratista no acredita el pago en 15 días naturales, o si los motivos alegados no responden a supuestos debidamente justificados, se procederá al pago directo a la subcontratista ya la correspondiente detracción de los importes correspondientes de las facturas pendientes de pago a la contratista o de la garantía, en su caso, sin perjuicio de la imposición de las penalidades que correspondan.

El pago directo a la subcontratista se entiende como un pago por cuenta de la contratista.

Las facturas que emita la contratista deben indicar, en conceptos diferenciados, el importe de las prestaciones que corresponden a los diferentes subcontratistas.

Trigésimo sexta. Revisión de precios

La revisión de precios aplicable al presente contrato se detalla en el **apartado Q del cuadro de características**. La revisión periódica y predeterminada de precios sólo procederá cuando el contrato se haya ejecutado, al menos, en un 20% de su importe y haya transcurrido un año desde su formalización.

El importe de las revisiones que procedan se hará efectivo, de oficio, mediante el abono o descuento correspondiente en las certificaciones o pagos parciales.

VI. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Trigésimo séptima. Recepción y liquidación

La recepción y liquidación del contrato se realizará conforme a lo dispuesto en los artículos 210 y 311 de la LCSP y en el artículo 204 del RGLCAP.

La Administración determinará si la prestación realizada por la empresa contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento y, en su caso, requerirá la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables a la empresa contratista, podrá rechazarla de forma que quedará exenta de la obligación de pago o tendrá derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 93 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



Además, las unidades de recepción del contrato comprobarán el efectivo cumplimiento de las cláusulas contractuales que establecen obligaciones del uso del catalán, haciendo referencia expresa en los certificados de recepción y de correcta ejecución.

Trigésimo octava. Plazo de garantía y devolución o cancelación de la garantía definitiva

El plazo de garantía es el señalado en el apartado R del cuadro de características y empezará a computar a partir de la recepción de los servicios.

Si durante el plazo de garantía se acredita la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, se reclamará a la empresa contratista que los subsane.

Una vez cumplidas por la empresa contratista las obligaciones derivadas del contrato, si no existen responsabilidades que deban ejercitarse sobre la garantía definitiva y transcurrido el plazo de garantía, se procederá de oficio a dictar el acuerdo de devolución o cancelación de la garantía definitiva, de acuerdo con lo establecido en el artículo 111 de la LCSP.

Trigésima novena. Resolución del contrato

Son causas de resolución del contrato las siguientes:

- La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 98 relativo a la sucesión del contratista.
- La declaración de concurso o declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento.
- El mutuo acuerdo entre la Administración y el contratista.
- La demora en el cumplimiento de los plazos por parte del contratista.
- La demora en el pago por parte de la Administración por plazo superior a seis meses.
- El incumplimiento de la obligación principal del contrato, así como el incumplimiento de las obligaciones esenciales calificadas como tales en este pliego.
- La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato de acuerdo con los artículos 204 y 205 de la LCSP; o cuando, dándose las circunstancias establecidas en el artículo 205 de la LCSP, las modificaciones impliquen, aislada o conjuntamente, alteraciones del precio del mismo, en cuantía superior, en mayor o menor medida, al 20% del precio inicial del contrato, con exclusión del IVA.
- El desistimiento antes de iniciar la prestación del servicio o la suspensión por causa imputable al órgano de contratación de la iniciación del contrato por plazo superior a cuatro meses a partir de la fecha señalada en el mismo para su comienzo.
- El desistimiento una vez iniciada la prestación del servicio o la suspensión del contrato por plazo superior a ocho meses acordada por el órgano de contratación.
- El impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte del contratista a los trabajadores que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios colectivos en vigor para estos trabajadores durante la ejecución del contrato.

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 94 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



La aplicación y los efectos de estas causas de resolución son las que se establezcan en los artículos 212, 213 y 313 de la LCSP.

En todos los casos, la resolución del contrato se llevará a cabo siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 191 de la LCSP y en el artículo 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MEDIDAS PROVISIONALES Y SUPUESTOS ESPECIALES DE NULIDAD CONTRACTUAL

Cuarentena. Régimen de recursos

40.1 Son susceptibles de recurso especial en materia de contratación, de acuerdo con el artículo 44 de la LCSP, los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deben regir la contratación; los actos de trámite que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos; los acuerdos de adjudicación del contrato; y las modificaciones del contrato basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, por entender que la modificación debería haber sido objeto de una nueva adjudicación.

Este recurso tiene carácter potestativo, es gratuito para los recurrentes y debe presentarse, con carácter general, en el plazo de quince días hábiles computados de acuerdo con el artículo 50 de la LCSP –o en los plazos de treinta días o seis meses previstos en este mismo precepto por supuestos específicos. Se podrá interponer en los lugares que establece el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el registro del órgano de contratación o ante el Tribunal Catalán de Contratos del Sector Público, previa o alternativamente, a la interposición del recurso contencioso administrativo, de conformidad con la Ley 8 jurisdicción contencioso-administrativa, y se registrará por lo que disponen los artículos 44 y siguientes de la LCSP y el Real decreto 814/2015, de 11 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos especiales de revisión de decisiones en materia contractual y de organización del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales.

Si el escrito de interposición del recurso se presenta en un registro distinto al del órgano de contratación o del Tribunal Catalán de Contratos del Sector Público, deberá comunicarse al Tribunal mencionado de forma inmediata y de la forma más rápida posible.

Contra los actos susceptibles de recurso especial, no procede la interposición de recursos administrativos ordinarios.

40.2 Contra los actos que adopte el órgano de contratación que no sean susceptibles de recurso especial en materia de contratación, de acuerdo con lo señalado en el apartado anterior, procederá la interposición del recurso administrativo ordinario que corresponda de acuerdo con lo que establece la Ley 26/2010, de 3 de agosto, del régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, y la Ley común de las administraciones públicas; o del recurso contencioso-administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Dado que los actos dictados por los órganos de gobierno en el ámbito de la Administración Local, en este caso en un municipio de régimen común, no tienen superior jerárquico y por tanto todos ponen fin a la vía administrativa, el recurso procedente es el recurso contencioso administrativo delante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Barcelona, dentro del plazo de dos meses a contar

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 95 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



desde el día siguiente de la recepción de esta notificación, y con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto recurrido (salvo que se trate de un acto dictado por delegación, en el caso de que corresponda la resolución al plazo de un mes de la misma, recepción de esta notificación.

40.3 Los acuerdos que adopte el órgano de contratación en el ejercicio de las prerrogativas de la Administración ponen fin a la vía administrativa y son susceptibles de recurso potestativo de reposición, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 26/2010, de 3 de agosto, del régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, y la legislación básica del procedimiento administrativo común, o de la legislación básica del procedimiento administrativo común, o de 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

40.4 Los acuerdos que adopte el órgano de contratación en el ejercicio de las prerrogativas de la Administración ponen fin a la vía administrativa y son susceptibles de recurso potestativo de reposición, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 26/2010, de 3 de agosto, del régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, y la legislación básica del procedimiento administrativo común, o de la legislación básica del procedimiento administrativo común, o de 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Cuadragésimo primera. Arbitraje

Sin perjuicio de lo que establece la cláusula cuarentena, se podrá acordar el sometimiento a arbitraje de la solución de todas o alguna de las controversias que puedan surgir entre la Administración contratante y la/s empresa/s contratista/s, siempre que se trate de materias de libre disposición conforme a derecho y, específicamente, sobre los efectos, el cumplimiento 60/2003, de 23 de diciembre, de arbitraje.

Cuadragésimo segunda. Medidas cautelares

Antes de interponer el recurso especial en materia de contratación las personas legitimadas para interponerlo podrán solicitar ante el órgano competente para su resolución la adopción de medidas cautelares, de conformidad con lo establecido en el artículo 49 de la LCSP y en el Real Decreto 814/2015, de 11 de septiembre, ya mencionado.

Cuadragésima tercera. Régimen de invalidez

Este contrato está sometido al régimen de invalidez previsto en los artículos 38 a 43 de la LCSP.

Cuadragésimo cuarta. Jurisdicción competente

El orden jurisdiccional contencioso administrativo es el competente para la resolución de las cuestiones litigiosas que se planteen en relación con la preparación, adjudicación, efectos, modificación y extinción de este contrato.

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 96 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



ANEXO 0.- FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO UNICO DE CONTRATACIÓN. INFORMACIÓN CUMPLIMENTACIÓN DEL DEUC

Formulario normalizado del documento europeo único de contratación (DEUC), el enlace se encuentra a continuación, documento adjunto sobre digital - Sobre A formato documento electrónico, utilizando el servicio online de la Comisión Europea, en el que se declara que la empresa cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración.

✓ Enlace: [DEUC \(gencat.cat\)](http://deuc.gencat.cat)

✓ Enlace página para acceder al DEUC – Apartado Trámites y Servicios:

[Inicio. Contratación pública \(gencat.cat\)](http://inicio.contratacionpublica.gencat.cat):

Tràmits i serveis

- Classificació empresarial
- Registre públic de contractes
- Sol·licitar un informe a la Junta Consultiva de Contractació Pública
- Tràmits ens locals (AOC)
- Licitacions centralitzades
- Document europeu únic de contractació (DEUC)
- Bústia ètica
- Interposar un recurs davant el TCCSP

Més tràmits i serveis

***RECOMENACIÓ:** Una vez abierto el documento DEUC formulario electrónico (acceso por cualquiera de los enlaces indicados anteriormente) **guardar en el Ordenador** y posteriormente Cumplimentar los apartados correspondientes por el licitador. Una vez totalmente agasajado firmarlo electrónicamente.

INFORMACIÓN APARTADOS MÍNIMOS A CUMPLIMENTAR EN EL DEUC:

Es necesario rellenar los siguientes apartados del formulario:

☑ En cuanto a la **capacidad** de la empresa licitadora es preciso cumplimentar parte I, parte II apartados A, B, parte III apartados A, B y C del DEUC de forma que la empresa licitadora declare que la sociedad está válidamente constituida, que cumple con los requisitos legales de funcionamiento y que de conformidad con su objeto social se puede presentar a la licitación, así como que la persona firmante del DEUC tiene la debida representación para presentar la proposición y el DEUC.

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 97 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



☒ Con respecto a la **solvencia económica y financiera y técnica o profesional: parte IV** en los términos que se detallan en el apartado F.1 del cuadro de características de este Pliego.

☒ En cuanto al cumplimiento de la **normativa de personas trabajadoras con discapacidades**, es necesario cumplimentar la parte III apartado D haciendo constar este cumplimiento.

☒ En cuanto al cumplimiento de la obligación de tener **un plan de igualdad entre hombres y mujeres**, es preciso cumplimentar la parte III apartado D haciendo constar este cumplimiento.

☒ Con respecto a la intención **de subcontratar o recurrir a medios de terceros: parte II apartados C y D**.

Es necesario rellenar el apartado VI y firmar el formulario

El DEUC debe firmarse por la empresa licitadora o, en su caso, por su representante legal. Además, las empresas licitadoras deben indicar en el DEUC, en su caso, la información relativa a la persona o personas habilitadas para representarlas en esta licitación.

En caso de que una empresa licitadora recurra a capacidades de otras empresas de conformidad con lo que prevén los artículos 75 de la LCSP y 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tenga la **intención de suscribir subcontratos** debe indicar esta circunstancia en el DEUC y debe presentar DEUC separados de cada una de las entidades a la solvencia y medios a los que se recurra o que tenga intención de subcontratar conforme estas entidades tienen la aptitud equerida en este pliego.

En caso de que **varias empresas presenten oferta conjunta de licitación (UTE)**, se presentará un DEUC separado para cada una de las empresas participantes, en el que deberá figurar, en su caso, la información requerida en las partes II a V del documento.

Las empresas licitadoras que figuren inscritas en una lista oficial de operadores económicos autorizados sólo deben facilitar en cada parte del formulario del DEUC la información no inscrita en estas listas.

Así, las **empresas inscritas en el Registro Electrónico de Empresas Licitadoras (RELI)** de la Generalidad de Cataluña, regulado en el Decreto 107/2005, de 31 de mayo, y gestionado por la Secretaría Técnica de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa (Gran vía de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel. 935 528 090, <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el **Registro Oficial de Licitador y Empresas Clasificadas del Sector Público del Estado (ROLECE)**, **sólo están obligadas a indicar en el DEUC la información que no figure inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no conste vigente o actualizada**. En todo caso, estas empresas deben indicar en el DEUC la información necesaria que permita al órgano de contratación, en su caso, acceder a los documentos o certificados justificativos correspondientes.

ANEXO 1. DECLARACIÓN COMPLEMENTARIO AL DEUC

El Señor/Señora con NIF en nombre propio / en representación de la empresa en calidad de, según escritura pública autorizada ante Notario, en fecha y con número de protocolo o documento

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 98 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



Expediente número 2026_10 CON X2026000569
Objeto: CONTRATO SERVICIOS DEPORTIVOS DEL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL,
CAMPO DE FÚTBOL Y PISCINA DE VERANO DE L'ALZINAR DE MASQUEFA

DATOS GENERALES DEL LICITADOR PERSONA

Razón Social:

CIF:

Dirección:

Número:Código Postal:Población:.....

Dirección Internet [.....]:

Dirección correo electrónico de contacto:

Teléfono:Teléfono Móvil:

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD

☐ Que la sociedad **consta** inscrita en el Registro en el Registro de Licitadores de la Generalidad de Cataluña y/o de la Administración General del Estado y que los datos que constan no han experimentado variación alguna (apartado específico a cumplimentar en el DEUC).

☐ No consta inscrita en el RELI Y/O ROLECE y mediante la presente declaración manifiesta que **cumple los siguientes requisitos:**

- a) La capacidad de obrar y representación
- b) En su caso, Tener la habilitación empresarial o profesional que le sea exigible para realizar la prestación que constituya el objeto del contrato.
- c) Solvencia económica financiera y técnica profesional.
- d) Las autorizaciones correspondientes para ejercer la actividad
- e) La capacidad para contratar por no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar.

Que, en caso de que el licitador tenga intención de concurrir en **unión temporal de empresas**, declara (Marcar el recuadro la opción que corresponda):

☐ **Sí** tiene intención de concurrir en unión temporal de empresas: [Obligatoriamente indicar y cumplimentar las especificaciones en el DEUC: Parte II. Sección A / Forma participación / Caso afirmativo: asegúrese de que los demás interesados **presentan un formulario DEUC por separado**].

☐ NO



Que, en caso de que formulen ofertas **empresas vinculadas, el grupo empresarial** al que pertenecen son:

(indicar las empresas que lo componen)

Que, en caso de que el licitador tenga intención de recurrir a la **capacidad de otras entidades**:

- ☐ **SÍ** tiene intención de recurrir a la capacidad de otras entidades: [Obligatoriamente indicar y cumplimentar las especificaciones en el DEUC: Parte II. Sección C: Caso afirmativo: Facilitar un formulario DEUC de las entidades consideradas que recoja la información exigida en las secciones A y B de este apartado y en la parte III, debidamente cumplimentado y firmado por las citadas entidades].
- ☐ NO

Que, en caso de que el licitador parte del contrato vaya a subcontratar:

- ☐ **SÍ** tiene intención parte de subcontratar: [Indicar y cumplimentar las especificaciones en el DEUC: Parte II. Sección D: Caso afirmativo: y en la medida en que se conozca este dato, enumere los subcontratos previstos.*Si el poder adjudicador o la entidad adjudicadora solicitan expresamente esta información, además de la considerada en esta sección, facilite la información requerida en las secciones A y B de esta parte y en la parte III para cada uno de los subcontratistas o cada una de las categorías de los subcontratistas].
- ☐ NO

Se **designa** como **persona/s autorizada/s** para recibir el aviso de las notificaciones, comunicaciones y requerimientos por medios electrónicos a:

Persona/s autorizada/s	DNI	Correo electrónico profesional	Móvil profesional

SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

*El volumen anual de negocios del licitador o candidato, que referido al año de mes volumen de negocio de los tres últimos acabados (2023, 2024, 2025) será al menos de 0,2 veces el valor estimado del contrato que es de **3.952.830,90€**.*

Por tanto el volumen de negocios exigido es de:

<i>Importe Mínimo anual, con IVA excluido [VEC]</i>	790.566,18 €
---	---------------------



▪ Complimentar por el licitador:

Anualidad de Mayor ejecución	
Importe de la Anualidad Mayor ejecución [en euros]	

La información anterior se encuentra disponible sin coste en una base de datos de un Estado miembro de la UE:

☐ Sí / No [señalar la opción correcta, si ha marcado afirmativamente, llenarán los 3 apartados siguientes]

Url: Haga clic aquí para escribir texto.

Código: Haga clic aquí para escribir texto.

Expedidor: Haga clic aquí para escribir texto.

SOLVENCIA TÉCNICA y PROFESIONAL

Los licitadores deben indicar una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que constituyan el objeto del contrato durante un máximo de los últimos TRES (3) ÚLTIMOS AÑOS, indicando el importe, fecha y destinatario, público o privado.

*El importe anual acumulado, en el año de mayor ejecución, será igual o superior al 70 % de la anualidad media del contrato, es decir, **566.698,16 €***

Por tanto el importe mínimo exigido en el año de mayor ejecución de contratos de similar naturaleza es de:

Importe Mínimo anual, con IVA excluido [VEC]	396.688,71 €
--	---------------------

▪ Complimentar por el licitador:

Relación Servicios - Trabajos (3 últimos años)		Importe	Fecha	Destinatario
<i>Importe anual acumulado – el año de mayor ejecución igual o superior a 105.705,79 €</i>		Año	Importe	

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 101 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



ADCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

1. La empresa licitadora a la que represento me **comprometo a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personal y materiales suficientes** para satisfacerlo correctamente de conformidad a lo que figura detallado en el Pliego de prescripciones técnicas particulares:

- ☐ SÍ ☐ NO

El personal a adscribir que el adjudicatario tendrá que garantizar la asignación de un equipo mínimo que se indica en el Pliego de Prescripciones Técnicas en función de las necesidades del servicio que se explicitan en función de las horas y de la tipología del personal necesario.

2. La empresa a la que represento y en el supuesto de resultar adjudicataria, además de la subrogación que en su caso corresponda del personal que se prevé, de conformidad con lo establecido en el pliego prescripciones técnicas el **compromiso específico de designar y mantener durante toda la duración del contrato un Director/a del Centro Deportivo**, con suficiente formación, competencia y experiencia profesional en su propia plantilla, contratante en relación con la ejecución:

- ☐ SÍ ☐ NO

3. La empresa a la que represento en el supuesto de resultar adjudicataria, asumo el **compromiso del personal de subrogación** indicado en el Anexo 9 del Pliego de cláusulas Administrativas particulares:

- ☐ SÍ ☐ NO ☐ No aplica

La empresa licitadora a la que represento me **comprometo a contratar a la ejecución del contrato los seguros** que figuran detallados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

☒ Empresa **Extranjera**: La información anterior se encuentra disponible sin coste en una base de datos de un Estado miembro de la UE: ☐ Sí / No [señalar la opción correcta, si ha marcado afirmativamente, llenarán los 3 apartados siguientes]

Url:

Código:

Expedidor:



➤ **Sólo por empresas no españolas**

☐ Al tratarse de una empresa extranjera declaro sumisión a los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que puedan surgir del contrato, con renuncia expresa a su fuero propio.

Y para que conste, firmo la presente declaración.
(Lugar, Fecha y Firma)

ANEXO 2 INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DE LOS LICITADORES

Responsable del Tratamiento	Ayuntamiento de Masquefa C/Major 91-93 – 08783 Masquefa
	Datos de contacto de Delegado/Delegada de protección de datos para consultas, quejas, ejercicios de derechos y comentarios relacionados con la protección de datos: dpd.ajmasquefa@diba.cat
Finalidad del tratamiento	Gestión y tramitación de los contratos del sector público de los órganos y unidades administrativas del Ajuntament de Masquefa
Tiempo de conservación	Los datos serán conservados durante el tiempo previsto en la normativa de procedimiento administrativo, de contratación pública y de archivo histórico
Legitimación del tratamiento	Cumplimiento de obligaciones contractuales. Los datos personales solicitados son de obligada entrega para garantizar la correcta identificación del equipo profesional que prestará el servicio y que accederá a las instalaciones y sistemas corporativos. Asimismo, las imágenes de los trabajadores de la empresa contratista durante la ejecución del contrato serán tratadas para el control de las obligaciones de seguridad de las dependencias y edificios del Ajuntament de Masquefa. En caso de no facilitar estos datos identificativos, no se permitirá el acceso a las instalaciones.

Destinatarios de cesiones o transferencias	No se han previsto cesiones más allá de las previstas por la ley. No se ha previsto ninguna transferencia internacional de datos de los datos suministrados.
Derecho de las personas interesadas	Se pueden ejercer el derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento a través de la Sede Electrónica – E-Tram enlace: https://seu-e.cat/ca/web/masquefa/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica o presencialmente en las oficinas del Ayuntamiento de Masquefa - Oficina Atención Vilatano C/Major 91-93.

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 103 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



Sin perjuicio de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, todo interesado tendrá derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control, en particular en el Estado miembro en el que tenga su residencia habitual, lugar de trabajo o lugar de la supuesta infracción, si considera que el tratamiento de datos personales que le conciernen infringe el RGPD-Normativa Protección de Datos.

Siendo en Cataluña La APDCAT la autoridad de referencia - enlace:
https://apdcata.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

ANEXO 3. DECLARACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

El Señor/ Señora: _____ con NIF número: _____, en nombre propio o en representación de la empresa _____, en calidad de _____, y según escritura pública autorizada ante Notario _____, en fecha _____ y con número de protocolo o documento: _____, con CIF: _____:

Expediente número 2026_10 CON X2026000569

Objeto contrato: CONTRATO SERVICIOS DEPORTIVOS DEL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL, CAMPO DE FÚTBOL Y PISCINA DE VERANO DE L'ALZINAR DE MASQUEFA

DECLARA bajo su responsabilidad, como empresa licitadora del contrato **QUE:**

1.- Tiene la capacidad para aplicar las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar y acreditar que el tratamiento se efectúa de conformidad con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, con la normativa de desarrollo y de acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo 2 a la protección de las personas físicas en lo que se refiere al tratamiento de datos personales ya la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE.

2.- Los servidores estarán ubicados en y que los servicios asociados a los mismos se prestarán desde comprometiéndose a comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de esa información.

3.- Asimismo, se compromete a indicar en su oferta, si tiene previsto subcontratar los servidores o servicios asociados a los mismos, y el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se encargue su realización.

(Lugar – Fecha- Firma)

ANEXO 4 CLÁUSULAS CONTRACTUALES PARA ENCARGO DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL CONTRATO DE LOS SERVICIOS COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL, CAMPO DE FÚTBOL Y PISCINA DE VERANO DE L'ALZINAR DE MASQUEFA

Por un lado, el/la Sr./Sra. (nombre y apellidos), (cargo).

Y por otra, el/la Sr./Sra. (nombre y apellidos), con DNI (núm.), (en nombre propio / en nombre y representación de la empresa), en virtud de la escritura de poder mercantil, protocolo(núm.), autorizada por el notario del Ilustre Colegio Notarial de Cataluña, SR. (nombre y apellidos), en

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 104 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



(*fecha*), inscrita en el Registro Mercantil de (*localidad*), en (*fecha*), en la hoja (*núm.*), (*folio*), (*volumen*), (*inscripción*).

Ambas partes, en el ejercicio de las funciones que les están legalmente asignadas, reconociéndose recíprocamente la capacidad legal necesaria para obligarse de común acuerdo.

MANIFIESTAN

I. (*Referencia al contrato que hace necesario firmar el acuerdo y otra información que sea necesaria; incluir, si procede, el núm. de expediente contrato. Ejemplo: Ambas partes han firmado un contrato por X, con expediente X*)

II. Dado que la ejecución del contrato mencionado por parte de(*empresa contratista*)comporta tratar datos personales de los que es responsable(*órgano de contratación*), (*empresa contratista*) tiene la consideración de encargada del tratamiento, de acuerdo con el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (RGPD), relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales ya la libre circulación de estos datos, y por el que se deroga la Directiva 83 de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD).

III. Que (*empresa contratista*) dispone de la capacidad y recursos necesarios para garantizar que, en su calidad de encargado del tratamiento, aplica las medidas técnicas y organizativas apropiadas para cumplir con lo establecido en la mencionada legislación de protección de datos.

IV. La necesidad de firmar un acuerdo de encargo de tratamiento de datos de carácter personal en relación con el citado contrato, en los términos establecidos en los artículos 28 del RGPD y 33 de la LOPDGDD.

CLÁUSULAS

2. Objeto del encargo del tratamiento

Mediante las presentes cláusulas se habilita al/la contratista, encargado del Tratamiento para tratar por cuenta del órgano de contratación el Pleno del Ayuntamiento de Masquefa, responsable del tratamiento, los datos de carácter personal necesarios para realizar el Servicios de *Haga clic aquí para escribir texto*.

El tratamiento consistirá en: (descripción detallada del servicio) ej: el acceso y gestión de todos los datos de clientes necesarios para prestar el servicio por el que han sido contratados.

Concreción de los tratamientos a realizar:

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Recogida | <input checked="" type="checkbox"/> Registro |
| <input checked="" type="checkbox"/> Estructuración | <input checked="" type="checkbox"/> Modificación |
| <input checked="" type="checkbox"/> Conservación | <input checked="" type="checkbox"/> Extracción |
| <input checked="" type="checkbox"/> Consulta | <input checked="" type="checkbox"/> Comunicación por transmisión |
| <input checked="" type="checkbox"/> Difusión | <input checked="" type="checkbox"/> Interconexión |
| <input checked="" type="checkbox"/> Cotejo | <input checked="" type="checkbox"/> Limitación |
| <input checked="" type="checkbox"/> Supresión | <input checked="" type="checkbox"/> Destrucción |
| <input checked="" type="checkbox"/> Comunicación | <input checked="" type="checkbox"/> Otros..... |

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 105 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



2. Identificación de la información afectada

Para ejecutar las prestaciones derivadas del cumplimiento del objeto de este encargo, el órgano de contratación, responsable del tratamiento, pone a disposición del contratista, encargado del tratamiento, la información que se describe a continuación:

-
-
-

Categorías de personas interesadas: *ciudadanos / usuarios / clientes / trabajadores / pacientes / menores / personas discapacitadas /* (indique la opción que proceda, se puede hacer constar más de una categoría si el tratamiento lo requiere)

3. Duración

Este encargo tiene la duración de este contrato de suministro, incluidas las prórrogas.

4. Obligaciones del encargado del tratamiento

El encargado del Tratamiento y todo su personal se obliga a:

- Utilizar los datos personales objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión, sólo para la finalidad objeto de este encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.
- Tratar los datos de acuerdo a las instrucciones del Responsable del Tratamiento.

Si el Encargado del Tratamiento considera que alguna de las instrucciones infringe la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (adelante LOPDGDD) y el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 sobre la protección de datos personales y la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (en adelante RGPD), el encargado del tratamiento debe informar de ello inmediatamente al responsable.

c) Incorporar los tratamientos que lleva a cabo en ejecución de este encargo en su Registro de las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del responsable del tratamiento, con el contenido del artículo 30.2 del RGP:

- El nombre y los datos de contacto del encargado y del responsable del tratamiento, y del delegado de protección de datos¹.
- Las categorías de tratamientos efectuados por cuenta del Responsable.
- En su caso, las transferencias internacionales de datos personales a un tercer país u organización internacional, incluida la identificación de ese país o esa organización internacional, y en el caso de las transferencias indicadas en el artículo 49 apartado 1, párrafo segundo del RGPD, la documentación de garantías adecuadas².
- Una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad relativas a:
 - La pseudonimización y el cifrado de datos personales
 - La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
 - La capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 106 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



- El proceso de verificación, evaluación y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.

d) No comunicar los datos a terceras personas, salvo que tenga autorización expresa del Responsable de la Tratamiento, en los supuestos legalmente admisibles.

(El contratista) puede comunicar los datos a otros contratistas, encargados del tratamiento del propio responsable, de acuerdo con las instrucciones del órgano de contratación responsable. En este caso, el órgano de contratación debe identificar, previamente, el contratista o contratistas a los que deben comunicarse los datos, los datos a comunicar y las medidas de seguridad a aplicar para proceder a la comunicación.

Si la empresa contratista transferiera datos personales a un tercer país o a una organización internacional, en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que le sea de aplicación, informará al responsable de esta exigencia legal de forma previa, salvo que este derecho lo prohíba por razones importantes de interés público.

e) Mantener el deber de secreto respecto de los datos de carácter personal a los que haya tenido acceso en virtud del presente encargo, incluso después de que finalice el contrato.

f) Garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales se comprometen, de forma expresa a seguir las instrucciones del responsable, a respetar la confidencialidad, en los términos que el responsable exija ya cumplir las medidas de seguridad correspondientes, de las que es necesario informar a estas personas autorizadas convenientemente.

g) Mantener a disposición del responsable la documentación que acredita que se cumple la obligación establecida en el apartado anterior(f).

h) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.

i) En relación con el ejercicio de los siguientes derechos:

1. Acceso
2. Rectificación
3. Supresión
4. Limitación del tratamiento
5. Portabilidad de datos
6. Oposición (así como los derechos relacionados con las decisiones individuales automatizadas, incluida la realización de perfiles).

¹Hay que tener en cuenta que si el responsable y el encargado actúan por medio de representante, los datos de éste también deben constar en el Registro.

²Teniendo en cuenta asimismo lo establecido en el Título VI de la LOPDGD.

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 107 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



(escoger una de las opciones)

OPCIÓN A

El encargado del tratamiento tramitará, por cuenta del responsable, las solicitudes de ejercicio formuladas por las personas afectadas y, en el plazo máximo establecido por la normativa, debe remitirlo al responsable para que resuelva la petición.

OPCIÓN B

Cuando las personas afectadas ejerzan alguno de estos derechos, ante el encargado del tratamiento, éste debe comunicarlo por correo electrónico a la dirección dpd.ajmasquefa@diba.cat - delegado/delegada de protección de datos. La comunicación debe realizarse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día siguiente al día hábil en que se ha recibido la solicitud, junto, en su caso, con otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud.

j) Derecho de información y consentimiento.

El encargado del tratamiento, en el momento de recoger los datos, debe facilitar que el responsable informe de los tratamientos de datos que se llevarán a cabo en los términos establecidos por la normativa vigente en materia de protección de datos personales.

k) Notificación de violaciones de la seguridad de los datos

El encargado del tratamiento notificará al responsable del tratamiento, sin dilación indebida ya través de la dirección de correo electrónico dpd.ajmasquefa@diba.cat, de las violaciones de la seguridad de los datos personales a cuyo cargo tenga conocimiento, junto con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia.

Si se dispone, debe facilitarse, como mínimo, la siguiente información:

1. Descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad de los datos personales, incluidas, cuando sea posible, las categorías y número aproximado de interesados afectados, y las categorías y número aproximado de registros de datos personales afectados.
2. Nombre y datos de contacto del delegado de protección de datos o de otro punto de contacto en el que se pueda obtener más información.
3. Descripción de las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de sus datos personales.
4. Descripción de las medidas adoptadas o propuestas para remediar la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, en su caso, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.

Si no fuera posible facilitar la información simultáneamente, y en la medida en que no lo sea, la información deberá facilitarse de forma gradual sin dilación indebida.

El incumplimiento de esta obligación constituye una infracción (grave o leve) sometida al régimen sancionador previsto en el Título IX de la LOPDGDD.

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 108 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



(Elegir alguna o las dos opciones)

OPCIÓN A

El encargado del tratamiento asistirá al responsable para que éste comunique las violaciones de la seguridad de los datos a la Autoridad Catalana de Protección de Datos (en adelante APDCAT).

La información que se facilite al responsable, como mínimo, lo siguiente:

- Descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad de los datos personales, incluidas, cuando sea posible, las categorías y número aproximado de interesados afectados y las categorías y número aproximado de registro de datos personales afectados.
- Nombre y datos de contacto del delegado de protección de datos o de otro punto de contacto en el que se pueda obtener más información.
- Descripción de las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de sus datos personales.
- Descripción de las medidas adoptadas o propuestas para remediar la violación de la seguridad de los datos personales, incluidas, en su caso, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.

Si no fuera posible facilitar la información simultáneamente, y en la medida en que no lo sea, la información deberá facilitarse de forma gradual sin dilación indebida.

OPCIÓN B

El encargado del tratamiento asistirá al responsable para que éste pueda comunicar a los interesados, sin dilación indebida, las violaciones de la seguridad de los datos, cuando sea probable que la violación suponga un alto riesgo para el derecho y libertades de las personas físicas.

La comunicación debe hacerse en un lenguaje claro y sencillo y, como mínimo, es necesario:

- Explicar la naturaleza de la violación de datos.
 - Indicar el nombre y los datos de contacto del delegado de protección de datos o de otro punto de contacto en el que se pueda obtener más información.
 - Describir las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de sus datos personales.
 - Describir las medidas adoptadas o propuestas por el responsable del tratamiento para remediar la violación de la seguridad de los datos personales, incluidas, en su caso, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.
- l) Valorar, junto con el responsable del tratamiento, si procede la realización de la evaluación de impacto en la protección de datos.
- m) Valorar, junto con el responsable del tratamiento, si procede la realización de la evaluación de impacto en la protección de datos.
- n) Poner a disposición del responsable del tratamiento toda la información necesaria para demostrar que cumple con sus obligaciones, así como para permitir y contribuir a la realización de auditorías o inspecciones que efectúen el responsable u otro auditor autorizado por el responsable.
- o) Aplicar, conjuntamente con el responsable del tratamiento, las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad apropiado al riesgo, que en todo caso, incluya entre otras, las siguientes:
- La pseudonimización y el cifrado de los datos personales.

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 109 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



b. la capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.

c. La capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.

d. Un proceso de verificación, evaluación y valoración de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento.

Si se ha llevado a cabo la evaluación del impacto relativa a la protección de datos, de la que se deriven medidas específicas, y/o si el encargado del tratamiento se ha adherido a un código de conducta o mecanismo de certificación para demostrar el cumplimiento de los requisitos de seguridad en materia de protección de datos (indicar el código de conducta, el sello, la certificación o el estándar donde se definan las medidas aplicables), ha de aplicar estas medidas.

También debe adoptar todas aquellas otras medidas que, teniendo en cuenta el conjunto de tratamientos que lleva a cabo, sean necesarias para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo.

p) Designar, de acuerdo con el artículo 24 de la LOPDGDD, un delegado de protección de datos y comunicar su identidad y datos de contacto al responsable.

q) Destino de los datos

A elección del responsable, suprimir o devuelto todos los datos personales una vez haya finalizado la prestación de los servicios de tratamiento, y suprimir las copias existentes salvo que se requiera la conservación de los datos personales en virtud de los supuestos previstos en la LOPDGDD.

r) Subcontratación
(escoger uno de las opciones)

OPCIÓN A

No subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto de este encargo que comporten el tratamiento de datos personal, salvo los servicios auxiliares necesarios para el normal funcionamiento de los servicios del encargo.

Si es necesario subcontratar algún tratamiento, debe comunicarse previamente de forma fehaciente al responsable, con una antelación de³. Hay que indicar el tratamiento que se pretende subcontratar e identificar de forma clara e inequívoca a la empresa subcontratista y sus datos de contacto. La subcontratación puede llevarse a cabo si el responsable no manifiesta su oposición en un plazo de 10 días.

Los encargados subcontratistas, a los que les son de aplicación las obligaciones de este apartado 4 de este encargo, quedan obligados solo ante el encargado principal que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del encargo.

³ Se recomienda establecer un plazo mínimo para realizar la comunicación (entre 15 días y un mes).

OPCIÓN B

Se autoriza al encargado a subcontratar con la empresa las prestaciones objeto de este encargo que conllevan los siguientes tratamientos:



.....

para subcontratar con otras empresas, el encargado debe comunicar este hecho de forma fehaciente al responsable e identificar de forma clara e inequívoca al empresario subcontratista y sus datos de contacto. La subcontratación puede llevarse a cabo si el responsable no manifiesta oposición en el plazo de 10 días.

Los encargados subcontratistas, a los que les son de aplicación las obligaciones de este aparato 4 de este encargo, quedan obligados sólo ante el encargado principal que asumirá la responsabilidad total de la ejecución del encargo.

5. Incumplimiento y Responsabilidades

El incumplimiento de lo que se establece en los apartados anteriores puede dar lugar a que la entidad o empresa encargada sea considerada responsable del tratamiento, a efectos de aplicar el régimen sancionador y de responsabilidades previsto en la normativa de protección de datos.

En prueba de conformidad, ambas partes firman el presente encargo, quedando un ejemplar en poder de cada una de las partes.

(nombre y apellidos)
Responsable

(nombre y apellidos)
Encargado

ANEXO 5. CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS Y DEBER DE CONFIDENCIALIDAD

La ejecución del objeto del contrato **2026_10 CON X2026000569** relativo al **CONTRATO SERVICIOS DEPORTIVOS DEL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL, CAMPO DE FÚTBOL Y PISCINA DE VERANO DE L'ALZINAR DE MASQUEFA** implica el tratamiento de datos personales, por lo que ni su personal ni, en su caso, las empresas subcontratadas, pueden acceder a los archivos, documentos y sistemas informáticos en que figuren dichos datos.

Sin embargo, en caso de tratamiento incidental, o en caso de que el personal de (*empresa contratista*), que para la realización del trabajo, requiera tratar algún dato del personal al servicio de la administración pública, quedará sujeto al cumplimiento de todo lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales. 95/46/CE (en adelante RGPD) y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (en adelante LOPDGDD) y la normativa de desarrollo.

Sin embargo, cuando el personal de (*empresa contratista*) y, en su caso, el de las empresas subcontratadas acceda a datos personales, estará obligado a guardar secreto incluso después de la finalización de la relación contractual, sin que en ningún caso pueda utilizar los datos ni revelarlos a terceros.

El personal de (*empresa contratista*) y, en su caso el de las empresas subcontratadas, aunque no sean encargadas del tratamiento, deben respetar las medidas de seguridad que haya establecido el Ayuntamiento de Masquefa, responsable del tratamiento. En particular, debe tener en cuenta lo siguiente:



Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 111 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



- El personal propio y, en su caso, el de las empresas subcontratadas debe conocer y cumplir la confidencialidad de la información referente a la tarea realizada y estará obligado a mantener absoluta reserva respecto a cualquier dato o información a la que pueda acceder de forma extraordinaria durante el cumplimiento del contrato.
- No se podrán utilizar los datos e informaciones derivadas de la ejecución del contrato para finalidades distintas de las necesarias para el cumplimiento de este contrato, ni podrán cederse a terceros, ni copiarse o reproducirse, salvo en la forma y condiciones necesarias para garantizar la seguridad de las mismas y la recuperación de la información frente a quiebras o accidentes.
- En todo el proceso de ejecución de las tareas propias del contrato, (*empresa contratista*) y, en su caso, las empresas subcontratadas deben cumplir estrictas normas de seguridad a fin de asegurar en todo momento la confidencialidad, la integridad y la disponibilidad de la información referente a las tareas ejecutadas.
- Igualmente, será necesario garantizar la seguridad y la confidencialidad de la información contenida en la documentación de los registros y seguimientos llevados a cabo por (*empresa contratista*) respecto al proceso de ejecución.

El (*empresa contratista*) debe poner en conocimiento de los trabajadores afectados las medidas establecidas en la cláusula anterior y conservar la acreditación de la comunicación de este deber.

Asimismo, (*empresa contratista*) debe poner en conocimiento del responsable del tratamiento, de forma inmediata, cualquier incidencia que se produzca durante la ejecución del contrato que pueda afectar a la integridad o confidencialidad de los datos personales afectados por este incidente.

El (*empresa contratista*) deberá devolver todos aquellos soportes o materiales que contengan datos personales en el Ayuntamiento de Masquefa o destruirlos, inmediatamente después de la finalización de las tareas que han originado su uso temporal, y en cualquier caso, a la finalización del proyecto o de la relación laboral.

El incumplimiento de lo que se establece en los apartados anteriores puede dar lugar a que (*empresa contratista*) sea considerada responsable del tratamiento, a efectos de aplicar el régimen sancionador y de responsabilidades previsto en la normativa de protección de datos.

....., ade de 20...
Firmado,.....”

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 112 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



ANEXO 6. Medidas de ciberseguridad de nivel básico (Marco de Ciberseguridad de Protección de Datos - MCPD)

- Normativa, procedimientos y estándares de protección de datos:
 - MO.NO.01: Normativa
 - MO.NO.02: Procedimientos
 - MO.NO.03: Procedimientos de autorización
- Conocimiento de la normativa, procedimientos y estándares de protección de datos:
 - MO.CN.04: Deberes y obligaciones del personal
 - MO.CN.05: Formación y concienciación
- Protección de datos en el diseño y por defecto:
 - MG.PD.06: Arquitectura de seguridad
 - MG.PD.07: Desarrollo seguro
 - MG.PD.08: Pruebas
- Gestión de accesos de los usuarios:
 - MG.GA.09: Requisitos de acceso y segregación de funciones
 - MG.GA.10: Identificación y autenticación
 - MG.GA.11: Gestión de derechos de acceso de usuarios
 - MG.GA.12: Acceso local y remoto
- Gestión de servicios externos:
 - MG.GS.13: Contratación y acuerdos de nivel de servicio
- Protección de instalaciones e infraestructuras:
 - MP.II.16: Acondicionamiento de los locales
 - MP.II.17: Control de acceso físico
 - MP.II.18: Registro de entrada y salida de equipamientos y soportes
- Monitorización de la actividad e incidencias:
 - P.MO.19: Controles de auditoría de los sistemas de la información
 - MP.MO.20: Registro y protección de la actividad de los usuarios
 - MP.MO.21: Gestión de incidentes y sistemas de notificación de incidentes
- Protección de activos:
 - MP.PA.22: Inventario de activos
 - MP.PA.23: Archivos temporales
 - MP.PA.24: Protección de equipos
 - MP.PA.25: Mantenimiento de equipamiento
 - MP.PA.26: Protección de soportes de información
 - MP.PA.27: Devolución de activos
- Protección de la información:
 - MP.PA.28: Protección del puesto de trabajo
 - MP.PI.29: Limitación del tratamiento de datos personales
 - MP.PI.30: Copias de seguridad
- Protección de la información en tratamientos no automatizados:
 - MP.PP.33: Control de acceso a la documentación

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 113 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



- MP.PP.34: Custodia, almacenamiento y destrucción
- MP.PP.35: Copia o reproducción de documentos
- MP.PP.36: Traslado de documentación
- MP.PP.37: Criterios de archivo
- MP.PP.38: Gestión de incidentes y sistemas de notificación de incidencias

MP.PP.39: Procedimientos por tratamientos no automatizados

ANEXO 7. MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

A.1. Criterio económico:

El Señor/ Señora: _____ con NIF número: _____, en nombre propio o en representación de la empresa _____, en calidad de _____, y según escritura pública autorizada ante Notario _____, en fecha _____ y con número de protocolo o documento: _____, con CIF: _____:

DECLARA que, enterado/a de las condiciones y los requisitos que se exigen para poder ser la empresa adjudicataria del contrato:

Expte. número 2026_10 CON X2026000569
Objeto contrato: CONTRATO SERVICIOS DEPORTIVOS DEL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL, CAMPO DE FÚTBOL Y PISCINA DE VERANO DE L'ALZINAR DE MASQUEFA

se compromete a ejecutarlo con estricta sujeción a los requisitos y condiciones estipulados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás documentación contractual, legal y reglamentaria, por las cantidades y precios unitarios expresados en euros que se indican en los siguientes cuadros:

Cuadro Oferta económica licitador:

A.1.1 Precio ofertado período inicial (calculado sobre la suma de las tres anualidades del contrato) hasta 20 puntos.

OFERTA LICITADOR 3 ANYS CONTRACTE

Grup	Tipologia serveis	Hores Any 1	Preu/h ofertat	Preu total	Hores Any 2	Preu/h ofertat	Preu total	Hores Any 3	Preu/h ofertat	Preu total	Hores totals	Preu total
PERSONAL DIRECCIÓ												
1	Direcció	1.800,00		0,00 €	1.800,00		0,00 €	1.800,00		0,00 €	5.400,00	0,00 €
PERSONAL ATENCIÓ AL CLIENT												
4	Recepció	5.600,00		0,00 €	5.790,00		0,00 €	5.790,00		0,00 €	17.180,00	0,00 €
PERSONAL TÈCNIC ESPORTIU												
2	Coordinador	1.851,00		0,00 €	1.892,00		0,00 €	1.892,00		0,00 €	5.635,00	0,00 €
3	Saló de fitness	3.950,00	0,00 €	0,00 €	4.310,00	0,00 €	0,00 €	4.310,00	0,00 €	0,00 €	12.570,00	0,00 €
3	Entrenador personal	380,00	0,00 €	0,00 €	400,00	0,00 €	0,00 €	400,00	0,00 €	0,00 €	1.180,00	0,00 €
3	Act. dirigides I	1.551,00	0,00 €	0,00 €	1.782,00	0,00 €	0,00 €	1.782,00	0,00 €	0,00 €	5.115,00	0,00 €
2	Act. dirigides II	1.425,00	0,00 €	0,00 €	1.485,00	0,00 €	0,00 €	1.485,00	0,00 €	0,00 €	4.395,00	0,00 €
2	Act. dirigides III	105,00	0,00 €	0,00 €	210,00	0,00 €	0,00 €	210,00	0,00 €	0,00 €	525,00	0,00 €
3	Cursos natació	1.075,00	0,00 €	0,00 €	1.333,00	0,00 €	0,00 €	1.333,00	0,00 €	0,00 €	3.741,00	0,00 €
3	Cursos de natació escolars	400,00	0,00 €	0,00 €	400,00	0,00 €	0,00 €	400,00	0,00 €	0,00 €	1.200,00	0,00 €
3	Cursos de natació intensius estiu	46,00	0,00 €	0,00 €	46,00	0,00 €	0,00 €	46,00	0,00 €	0,00 €	138,00	0,00 €
3	Campus	525,00	0,00 €	0,00 €	525,00	0,00 €	0,00 €	525,00	0,00 €	0,00 €	1.575,00	0,00 €
3	Secoristes piscina	5.625,00	0,00 €	0,00 €	5.760,00	0,00 €	0,00 €	5.760,00	0,00 €	0,00 €	17.145,00	0,00 €
3	Entrenador pádel	605,00	0,00 €	0,00 €	710,00	0,00 €	0,00 €	710,00	0,00 €	0,00 €	2.025,00	0,00 €
PERSONAL MANTENIMENT												
4	Operaris manteniment	6.945,00		0,00 €	7.440,00		0,00 €	7.440,00		0,00 €	21.825,00	0,00 €
Totals		31.883,00		0,00 €	33.883,00		0,00 €	33.883,00		0,00 €	99.649,00	0,00 €
Costos lab.borals i de personal												
Altres costos directes												
Despeses generals												
Benefici i industrial												
Total												
IVA 21%												
Total IVA inclòs												



A12. Precio oferta período prórroga (calculado sobre la suma de las dos anualidades de posible prórroga) hasta 10 puntos.

HORES TOTALS 2 ANYS PRÒRROGA									
Grup	Tipologia serveis	Hores Any 1	Preu/h ofertat	Preu total	Hores Any 2	Preu/h ofertat	Preu total	Hores totals	Preu total
PERSONAL DIRECCIÓ									
1	Direcció	1.800,00		0,00 €	1.800,00		0,00 €	3.600,00	0,00 €
PERSONAL ATENCIÓ AL CLIENT									
4	Recepció	5.790,00		0,00 €	5.790,00		0,00 €	11.580,00	0,00 €
PERSONAL TÈCNIC ESPORTIU									
2	Coordinador	1.892,00		0,00 €	1.892,00		0,00 €	3.784,00	0,00 €
3	Sala de fitness	4.310,00		0,00 €	4.310,00		0,00 €	8.620,00	0,00 €
3	Entrenador personal	400,00		0,00 €	400,00		0,00 €	800,00	0,00 €
3	Act. dirigides I	1.782,00		0,00 €	1.782,00		0,00 €	3.564,00	0,00 €
2	Act. dirigides II	1.485,00		0,00 €	1.485,00		0,00 €	2.970,00	0,00 €
2	Act. Dirigides III	210,00		0,00 €	210,00		0,00 €	420,00	0,00 €
3	Cursos natació	1.333,00		0,00 €	1.333,00		0,00 €	2.666,00	0,00 €
3	Cursos de natació escolars	400,00		0,00 €	400,00		0,00 €	800,00	0,00 €
3	Cursos de natació intensius estiu	46,00		0,00 €	46,00		0,00 €	92,00	0,00 €
3	Campus	525,00		0,00 €	525,00		0,00 €	1.050,00	0,00 €
3	Socorristes piscina	5.760,00		0,00 €	5.760,00		0,00 €	11.520,00	0,00 €
3	Entrenador pàdel	710,00		0,00 €	710,00		0,00 €	1.420,00	0,00 €
PERSONAL MANTENIMENT									
4	Operariis manteniment	7.440,00		0,00 €	7.440,00		0,00 €	14.880,00	0,00 €
Totals		33.883,00		0,00 €	33.883,00		0,00 €	67.766,00	0,00 €
Costos laborals i de personal 90%									
Altres costos directes 2%									
Despeses generals 3%									
Benefici industrial 5%									
Total									
IVA 21%									
Total IVA inclòs									

- Advertencias:**
- La oferta del licitador no podrá superar la cuantía máxima prevista en el Presupuesto Base de Licitación por cada una de las tipologías de servicio previstas ya sea lo que consta en cada período anual del contrato inicial como el expresado en cada uno de los períodos de prórroga. En caso de superar alguno de los importes máximos fijados que se han referido, la oferta será excluida de la licitación (ver apartado B.1 y B.2 del Cuadro de Características).
 - Las Horas Servicio corresponden a las horas anuales (año entero) estimadas inicialmente para cada tipología de servicio, en ningún caso se admite que sean modificadas al alza o a la baja. En caso de que sean modificadas será motivo de exclusión de la licitación. Las horas de servicio no pueden modificarse.
 - Los precios/hora ofrecidos por los licitadores deben respetar, en todo caso, los precios mínimo establecido en el Convenio laboral de aplicación para el año 2025 vigente.
 - Los precios hora de cada tipología de servicio deben expresarse con dos decimales
 - El % de Gastos Generales y de Beneficio Industriales previstos inicialmente en el PBL pueden ser modificados por los licitadores. No es necesario seguir el % expresados por el cálculo del Presupuesto Base de Licitación.

OTROS CRITERIOS OBJETIVOS A VALORAR

Otro Criterio económico:

A.1.3. Mejora de adquisición material, hasta 10 puntos.

El licitador debe indicar con la palabra "Se ofrece", únicamente en una de las 3 posibilidades. En caso de que se indique más de una casilla, será oferta nula en este punto concreto y no se obtendrá ninguna puntuación

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 115 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



Compra de material deportivo dirigido a las instalaciones o actividades	Se ofrece esta cantidad	Puntuación
Aportación de 1.000,00 €		1 punto
Aportación de 3.000,00 €		5 puntos
Aportación de 6.000,00 €		10 puntos

Criterios cualitativos:

A.2.1. Plan de formación personal adscrito al contrato, hasta 15 puntos.

El licitador debe indicar con la palabra "Se ofrece" en cada una de las opciones que quiera ofrecer.

Formación Personal adscrito al contrato	Se ofrece esta formación	Puntuación
10 horas/anuales de formación adicional por todo el personal de actividades dirigidas		5 puntos
10 horas/anuales de formación adicional por todo el personal de actividades acuáticas		5 puntos
10 horas de formación adicional para todo el personal de mantenimiento y conserjería		5 puntos
Máximo total a obtener		15 puntos

A.2.2. Realización de un Protocolo de acoso sexual destinado en el Ayuntamiento de Masquefa, hasta 5 puntos.

El licitador debe indicar con la palabra "Se ofrece" en caso de ofrecer este criterio de adjudicación.

Criterio Cualitativo con valoración automática	Se ofrece este protocolo	Puntuación
Realización de un Protocolo de acoso sexual destinado al Ayuntamiento de Masquefa como titular de la actividad, que incluye un mínimo de 5 horas de formación e implementación del Plan		5 Puntos

Lugar, fecha y firma digital.

ANEXO 8. ANEXO CRITERIO ADJUDICACIÓN SOMETIDO A JUICIO DE VALOR (SOBRE B)

Los licitadores deben presentar una **PROPUESTA TÉCNICA DEL PROYECTO DE SERVICIOS**. Se valorará hasta 40 puntos según las siguientes condiciones y características:

*Ver Cuadro de Características Apartado H.- relativo al Criterios de Adjudicación sometidos a Juicio de Valor para presentar al **SOBRE B**.*

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 116 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



ANEXO 9.-INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE SUBROGACIÓN EN CONTRATOS DE TRABAJO EN CUMPLIMIENTO DE LO PREVADO EN EL ART. 130 DE LA LCSP

De acuerdo con el artículo 130 de la LCSP, en caso de que una norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general imponga al adjudicatario la obligación de subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales, los servicios dependientes del órgano de contratación deben facilitar a los licitadores, en este pliego, la información sobre las condiciones permitir la evaluación exacta de los costes laborales que implica esta medida y deben hacer constar igualmente que esta información se facilita en cumplimiento de lo que prevé el artículo 130 de la LCSP.

INFORMACIÓN RELATIVA AL PERSONAL OBJETO DE SUBROGACIÓN FACILITADA POR LA EMPRESA LOBO GESTIÓN DEPORTIVA SL, SL DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 130 LCSP

En documento independiente se adjunta listado de subrogación presentado y firmado por la empresa Llop Gestió Esportiva, SL

ANEXO 10. REGLAS ESPECIALES RESPETO DEL PERSONAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA

1. Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, acreditando los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la Administración del cumplimiento de esos requisitos.

La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento a la Administración.

2. En relación con los trabajadores destinados a la ejecución de este contrato, la empresa contratista asume la obligación de ejercer de forma real, efectiva y continua, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y el pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en los casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la contractual entre empleado y empleador.

3. La empresa contratista velará especialmente para que los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

4. La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones, salvo que, excepcionalmente, sea autorizada a prestar sus servicios en las dependencias administrativas. En este caso, el personal de la empresa contratista ocupará espacios de trabajo diferenciados de lo que ocupen los empleados públicos. Corresponde también a la empresa contratista velar por el cumplimiento de esta obligación. En el expediente deberá hacerse constar motivadamente la necesidad de que, para la ejecución del contrato, los servicios se presten en las dependencias administrativas.

Codi Segur de Verificació:
2fc6f3cd-f84d-4369-b74d-c9e0eef8b3d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27500283
Data d'impressió: 26/03/2026 13:46:26
Pàgina 117 de 117

SIGNATURES
1.- Ramon Rigol Nutó (TCAT) (Secretari acctal.), 26/03/2026 12:50



5. La empresa contratista deberá designar, al menos, un coordinador técnico o responsable integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

- Actuar como interlocutor de la empresa contratista ante la Administración, canalizando, por un lado, la comunicación entre aquella y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato y, por otro, de la Administración, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
- Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a estos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
- Supervisar el correcto cumplimiento por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tiene encomendadas, así como controlar la asistencia de ese personal al puesto de trabajo.
- Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo coordinarse adecuadamente la empresa contratista como la Administración contratante, para no alterar el buen funcionamiento del servicio.
- Informar a la Administración sobre las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

....., ade de 20...

Firmado,..... ”

ANEXO 11.- INFORMACION DEL REGLAMENTO DEL SERVICIO PÚBLICO DEL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL DE MASQUEFA (CEMM)

Enlace para obtener el reglamento.

<https://bop.diba.cat/anuncis/antic/022019010339>

ANEXO 12.- INVENTARIO DE BIENES QUE EL AYUNTAMIENTO DE MASQUEFA PONE A DISPOSICIÓN DEL LICITADOR

Ver documento adjunto al expediente firmado por el Secretario acctal. y la técnica de deportes que será publicado en la Plataforma de Contratación junto con el resto de documentación contractual.

Masquefa, en la fecha de la firma electrónica.

Ramon Rigol Nutó
Secretario acctal.
Ayuntamiento de Masquefa